

1. Formulario de solicitud

Es necesario detallar los datos de los integrantes, el objetivo, la justificación y la planificación de la veeduría para permitir ordenar las ideas, a fin de que cumpla con los requisitos demandados por Quito Honesto.

FORMULARIO DE SOLICITUD PARA LA CONFORMACIÓN DE UNA VEEDURÍA CIUDADANA METROPOLITANA

Nombre de los Coordinadores de la Veeduría Ciudadana Metropolitana:
Dirección:
Teléfono:
Fax:
Celular:
Correo Electrónico:
Nombre de los miembros de la Veeduría y organización a la que pertenecen:
1.
2.
3.
4.
5.
6.

Objeto de la Veeduría (¿Cuál es el objetivo de la Veeduría?)

Monitoreo, control y vigilancia social de actividades de (seleccione una o varias):

- 1) La gestión pública de los programas de salud, educación, bienestar social, medio ambiente, servicios públicos, vivienda, y otros _____
- 2) La ejecución de obras, contratos públicos, toma de decisiones administrativas _____
- 3) La formulación y ejecución de presupuestos, actuación de dignatarios, funcionarios, trabajadores y servidores _____
- 4) Proyectos, concesiones, licitaciones _____

Explique con mayor detalle:

Justificación de la Veeduría (¿Por qué se desea desarrollar la Veeduría?)

Dé razones claras, precisas y cortas:

Plan de Gestión (¿Cómo se pretende desarrollar la Veeduría?)

Los veedores metropolitanos deben elaborar un Plan de Gestión de la Veeduría que facilite la administración eficiente, control, supervisión, seguimiento y evaluación continua de sus actividades. El plan deberá contener los siguientes elementos:

- 1) Objetivos
- 2) Cronograma de actividades,
- 3) Organización de la Veeduría (lista de veedores y sus responsabilidades)
- 4) Procedimientos para la elaboración de los informes de avance y del informe final.

Compromisos que asume la Veeduría (¿A qué se compromete la Veeduría?)

2. Declaración sobre conflictos de interés

No es ético que participe una persona que tenga particular interés en el tema de la Veeduría que se va a conformar.

DECLARACIÓN SOBRE CONFLICTOS DE INTERÉS

Quito, ____ de _____ de 2011

Señora Licenciada

Rosario Utreras Miranda

**PRESIDENTA DE LA COMISION METROPOLITANA DE LUCHA
CONTRA LA CORRUPCIÓN – QUITO HONESTO**

En su Despacho.

Señora Presidenta:

Por medio de la presente declaración yo, _____, con cédula de ciudadanía _____ y miembro de la Veeduría Ciudadana Metropolitana denominada “_____” y cuyo objeto es _____ declaro que:

- a) No usaré la Veeduría para promover actividades político-partidistas.
- b) No tengo conflicto de interés ni con el objeto de la Veeduría ni con los dignatarios, funcionarios, trabajadores y servidores involucrados en el tema del control.
- c) No usaré la información obtenida con fines políticos, proselitistas, comerciales, ni para beneficio personal o de terceros.

En caso de que no cumpla con algún punto de esta declaración me someteré a lo que disponga el procedimiento elaborado por Quito Honesto.

Cordialmente,

(Nombres, apellidos y firma del/la integrante de la Veeduría)

C.C. _____

3. Acuerdo de Confidencialidad

Si la información se filtra antes de ser validada puede dar lugar a usos indebidos. Hay que comprometerse a ser prudente.

ACUERDO DE CONFIDENCIALIDAD

Quito, ____ de _____ de 2011

Señora Licenciada

Rosario Utreras Miranda

**PRESIDENTA DE LA COMISION METROPOLITANA DE LUCHA
CONTRA LA CORRUPCIÓN – QUITO HONESTO**

En su Despacho.

Señora Presidenta:

Por medio de la presente declaración yo, _____, con cédula de ciudadanía _____ y como miembro de la Veeduría Ciudadana Metropolitana denominada “_____” y cuyo objeto es _____ me comprometo a cumplir con las siguientes disposiciones:

- a) Informar a Quito Honesto sobre la actividad de la Veeduría, en forma exclusiva y por escrito.
- b) Guardar absoluta reserva sobre la información directa o indirecta, producida y obtenida en el ejercicio de la actividad de la Veeduría hasta que Quito Honesto se pronuncie sobre el informe final para la cual fue constituida la Veeduría.
- c) No difundir datos de las personas sujetas a investigación.
- d) Cumplir objetiva, imparcial y transparentemente las funciones de vigilancia y control social de la gestión pública.

En caso de que uno o varios de los puntos señalados se incumplan, me sujetaré a las disposiciones que establezca Quito Honesto.

Cordialmente,

(Nombres, apellidos y firma del/la integrante de la Veeduría)

C.C. _____

4. Modelo de Plan de Gestión de la Veeduría

Ayuda a organizar en tiempo y en recursos la programación. Además, disciplina la ejecución de la veeduría.

MODELO PLAN DE GESTIÓN DE VEEDURÍA

1. Nombre de la Veeduría Ciudadana Metropolitana

“.....”

2. Integrantes de la Veeduría

Integrantes de la Veeduría	Nombre	Responsabilidad	Datos de contacto (teléfonos y correo electrónico)
Coordinador (a)			
Veedor (a)			
Veedor (a)			
Veedor (a)			
Veedor (a)			
Veedor (a)			

3. Objetivos

3.1. Objetivo General de la Veeduría:

.....

3.2. Objetivos Específicos:

3.2.1. Objetivo específico No. 1:

.....

3.2.2. Objetivo específico No. 2:

.....
.....

3.2.3. Objetivo específico No. 3:

.....
.....

3.2.4. Objetivo específico No. 4:

.....
.....

4. Resultados esperados e indicadores (los resultados esperados y los indicadores se conectan con los objetivos específicos, así al objetivo específico No. 1, le corresponde el resultado esperado No. 1 y su respectivo indicador):

4.1. Resultado esperado No. 1:

.....
.....

Indicador:

4.2. Resultado esperado No. 2:

.....
.....

Indicador:

4.3. Resultado esperado No. 3:

.....

Indicador:

4.4. Resultado esperado No. 4:

.....

Indicador:

5. Tiempo de duración de la Veeduría:

.....

6. Cronograma de Actividades:

Descripción de la actividad a desarrollar	Mes 1	Mes 2	Mes 3	Mes 4	Mes 5	Mes 6

7. Presupuesto requerido:

Descripción	Unidad	Costo	Solicitado	Contraparte	Total
1. Honorarios personal administrativo					
2. Materiales e insumos					
3. Logística					
4. Otros					
TOTAL					