

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

d) Los servicios que ofrece y las formas de acceder a ellos, horarios de atención y demás indicaciones necesarias, para que la ciudadanía pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones

No.	Denominación del servicio	Descripción del servicio	Cómo acceder al servicio (Se describe el detalle del proceso que debe seguir la o el ciudadano para la obtención del servicio).	Requisitos para la obtención del servicio (Se deberá listar los requisitos que exige la obtención del servicio y donde se obtienen)	Procedimiento interno que sigue el servicio	Horario de atención al público (Detallar los días de la semana y horarios)	Costo	Tiempo estimado de respuesta (Horas, Días, Semanas)	Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio (Describir si es para ciudadanía en general, personas naturales, personas jurídicas, ONG, Personal Médico)	Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio	Dirección y teléfono de la oficina y dependencia que ofrece el servicio (link para direccionar a la página de inicio del sitio web y/o descripción manual)	Tipos de canales disponibles de atención presencial: (Detallar si es por ventanilla, oficina, brigada, página web, correo electrónico, chat en línea, contact center, call center, teléfono institución)	Servicio Automatizado (Si/No)	Link para descargar el formulario de servicios	Link para el servicio por internet (on line)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio en el último periodo (trimestral)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio acumulativo
1	Servicios para usuarios de Zona Franca	Acceso a través del servicio para solicitud en línea y atención en línea de operaciones de: calificación de usuarios, procesos de comercio exterior y otros relacionados.	Ingresar a la página web: <a href="http://www.zonaia.aeropuertoquito.gob.ec/zf-portal/pages/index.jsf">http://www.zonaia.aeropuertoquito.gob.ec/zf-portal/pages/index.jsf</a>	Ser usuario de Zona Franca del Aeropuerto Internacional Mariscal Antonio José de Sucre, calificado como tal por la autoridad competente y tener su calificación vigente.	1.- Los usuarios realizan su solicitud por el sistema completando los formularios correspondientes 2.- El sistema envía una alerta al administrador (EPM Servicios Aeroportuarios) 3.- se procede a la revisión de los formularios y documentos anexos 4.- Se procede a la aprobación en el sistema y se envía una alerta al usuario sobre el resultado de su solicitud. Nota: en caso de autorizaciones y verificaciones de comercio exterior se entrega una copia firmada por el administrador de el formulario por requerimiento de Aduana.	De lunes a viernes de 08H00 a 16H30	Gratuito	4 horas	Usuarios de Zona Franca	Oficinas de Zona Franca del Aeropuerto Internacional Mariscal Antonio José de Sucre	Lote 1, edificio Quito Airport Center, piso 2. Teléfono: 3959360. <a href="http://www.zonaia.aeropuertoquito.gob.ec/zf-portal/pages/index.jsf">http://www.zonaia.aeropuertoquito.gob.ec/zf-portal/pages/index.jsf</a>	Oficina, vía telefónica	Si	<a href="http://www.zonaia.aeropuertoquito.gob.ec/zf-portal/pages/index.jsf">http://www.zonaia.aeropuertoquito.gob.ec/zf-portal/pages/index.jsf</a>	<a href="http://www.zonaia.aeropuertoquito.gob.ec/zf-portal/pages/index.jsf">http://www.zonaia.aeropuertoquito.gob.ec/zf-portal/pages/index.jsf</a>	5	5
2	Servicio para agente aduanero	Solicitud de Traslado de mercancías para ingreso a Zona Franca.	Enviar la solicitud a través de correo electrónico	1. Enviar un correo a la dirección <a href="mailto:zonafranca@aeropuertoquito.gob.ec">zonafranca@aeropuertoquito.gob.ec</a> , con la siguiente información: Medio de transporte que realizará el traslado: * Número de Placa; Datos de la mercancía a trasladar: * Código de depósito temporal en el que se encuentra la mercancía a trasladar; * Fecha estimada de traslado; * MRN de la carga a trasladarse a; * Valor CF de la mercancía * Archivo adjunto de la factura de la mercancía; * Archivo adjunto del documento de transporte internacional (BL, AWB, CFI) * Archivo adjunto de la autorización emitida por la EPM Servicios Aeroportuarios.	Una vez recibido el correo un funcionario del área de Zona Franca de la EPM de Servicios Aeroportuarios, registra la Solicitud de Traslado de mercancías para ingreso a Zona Franca en el sistema informático de Aduana.	De lunes a viernes de 08H00 a 16H30	Gratuito	1 hora	Agente Aduanero de usuarios de Zona Franca	Oficinas de Zona Franca del Aeropuerto Internacional Mariscal Antonio José de Sucre	Lote 1, edificio Quito Airport Center, piso 2. Teléfono: 3959360. <a href="http://www.zonaia.aeropuertoquito.gob.ec/zf-portal/pages/index.jsf">http://www.zonaia.aeropuertoquito.gob.ec/zf-portal/pages/index.jsf</a>	Oficina, vía telefónica	Si	"No Aplica" ya que el requerimiento se ingresa mediante correo electrónico	"No Aplica" ya que el requerimiento se ingresa mediante correo electrónico	20	30
Para ser llenado por las instituciones que disponen de Portal de Trámites Ciudadanos (PTC)												Portal de Trámite Ciudadano (PTC)					
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:												28/02/2015					
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:												MENSUAL					
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN - LITERAL d):												Gerencia de Zona Franca					
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL d):												Ing. Roberto Núñez					
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:												<a href="mailto:zonafranca@aeropuertoquito.gob.ec">zonafranca@aeropuertoquito.gob.ec</a>					
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:												3959360 ext 3112 , 3164					

Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio
100%
100%