

MATRIZ SEGUIMIENTO DE RECOMENDACIONES DEL INFORME DAI-AI-0702-2016



INFORME EMITIDO POR: Contraloría General del Estado CGE

NOMBRE DEL EXAMEN : A las actividades administrativas, financieras y operativas efectuadas por la gerencia de cierre para liquidación del antiguo aeropuerto de Quito.

INFORME NÚMERO: DAI-AI-0702-2016

PERIODO DEL EXÁMEN: 01 de febrero 2012 al 30 de septiembre 2013

No.	Responsable	Detalle de Recomendación	Resumen de Avance	ESTADO	Observaciones
1	GJ	Recomendación 1. A la Gerente General, dispondrá: Al Gerente Jurídico EPMSA, coordinará acciones específicas: con el Administrador Central del Municipio y el Director del Servicio Nacional de Aduanas del Ecuador, SENA, sobre el finiquito y desocupación definitiva del inmueble "EMSA Almacenera", conforme al convenio de Cooperación Institucional suscrito entre la EPMSA y SENA; con el Procurador Metropolitano del MDMQ, sobre la conclusión los procesos de expropiaciones de los predios del "Servicio Aeropolicial" y "GAE 45", Grupo Aéreo del Ejército; y, con el Director General de Aviación Civil, DGAC, analizarán y resolverán la terminación de los comodatos de los 4 predios: "Ecuafuel", "Mantenimiento" "Meteología" y "Angar DGAC" entregados por el Municipio a la DGAC a fin de que se logre recuperar la totalidad de los espacios que conformaron el AIMS.	La unidad responsable de seguimiento indica que mediante memorando Nro. EPMSA-GJ-2022-0505-ME de 15 de diciembre de 2022, remitió un informe a la Gerencia General, recomendando que se solicite a la Dirección Metropolitana de Gestión de Bienes Inmuebles una nueva actualización del estado del trámite. Con memorando Nro. EPMSA-GG-2022-0484-ME de 20 de diciembre de 2022, la Gerencia General solicitó información a la Dirección Metropolitana de Gestión de Bienes Inmuebles. Con oficio Nro. EPMSA-GG-2022-0620-OF de 22 de diciembre de 2022 la Gerencia General puso en conocimiento del Jefe de Gestión Documental del MDMQ, sobre el trámite ingresado en la Dirección Metropolitana de Gestión de Bienes Inmuebles.	PARCIALMENTE CUMPLIDA	
2	GJ	Recomendación 2. A la Gerente General, dispondrá: Al Director de Control Ambiental EPMSA, acogerá los pedidos y sugerencias del Gobierno Autónomo Descentralizado de la Provincia de Pichincha, hasta la aprobación ambiental del predio "Mantenimiento Quiport (Bodegas de ADC&HAS)", a fin de lograr su remediación ambiental e incorporarlos al espacio que conformó el AIMS.	Dentro del Juicio 17811-2018-00987, Corte Nacional de Justicia. - Con providencia de 30 de septiembre de 2022, la Sala Especializada de lo Contencioso Administrativo de la Corte Nacional de Justicia dispuso remitir el expediente a la Corte Constitucional. Juicio 17811-2020-00099, Tribunal de lo Contencioso Administrativo. - Mediante memorando EPMSA-GJ-2022-0498-ME de 9 de diciembre de 2022, la Gerencia Jurídica presentó un informe de patrocinio señalando el resultado del juicio, así como se manifestó que se presentará una acción extraordinaria de protección ante la Corte Constitucional, por considerar que la sentencia no se apega a derecho. -Con fecha 20 de diciembre de 2022, la defensa de la EPMSA ingresó la demanda con la Acción de Protección en contra del auto interlocutorio dictado el 22 de noviembre de 2022. -Con providencia de 09 de enero de 2023, el juez de la causa manifiesta que la acción interpuesta es una garantía jurisdiccional de competencia exclusiva y directa de la Corte Constitucional del Ecuador, y dispone se remita inmediatamente el expediente a ese órgano.	PARCIALMENTE CUMPLIDA	

No.	Responsable	Detalle de Recomendación	Resumen de Avance	ESTADO	Observaciones
3	GJ	Recomendación 3. A la Gerente General, dispondrá: A los Gerentes Jurídicos y Administrativo Financiero de la EPMSA conjuntamente con el Administrador General Municipio del Distrito Metropolitano de Quito o su delegado del MDMQ, designarán un servidor, y conjuntamente con el Director de Control Ambiental EPMSA, diseñarán los formatos de Inventario de predios del AIMS que serán definidos en coordinación con la Gerente de la EPMSA o sus delegados; verificarán la recepción de documentos de respaldo; y, definirán las fechas para la verificación de bienes inmuebles a favor del Municipio MDMQ, a fin de que permita la identificación y especificación documentada de cada uno de los predios y se realice la entrega recepción.	<p>La unidad responsable de seguimiento indica que mediante memorando Nro. EPMSA-GJ-2022-0505-ME de 15 de diciembre de 2022, remitió un informe a la Gerencia General, recomendando que se solicite a la Dirección Metropolitana de Gestión de Bienes Inmuebles una nueva actualización del estado del trámite.</p> <p>Con memorando Nro. EPMSA-GG-2022-0484-ME de 20 de diciembre de 2022, la Gerencia General solicitó información a la Dirección Metropolitana de Gestión de Bienes Inmuebles.</p> <p>Con oficio Nro. EPMSA-GG-2022-0620-OF de 22 de diciembre de 2022 la Gerencia General puso en conocimiento del Jefe de Gestión Documental del MDMQ, sobre el trámite ingresado en la Dirección Metropolitana de Gestión de Bienes Inmuebles.</p>	PARCIALMENTE CUMPLIDA	
4	GJ	Recomendación 4. A la Gerente General, dispondrá: Suscribirá el Acta de Entrega Recepción, Definitiva del Inventario de Inmuebles de propiedad Municipal; en presencia de Notario Público del cantón, luego de finalizada la etapa de verificación de inmuebles y documentos de respaldo, a fin de que se concluya y finiquite la entrega recepción de los bienes que conformaron el AIMS.	<p>La unidad responsable de seguimiento indica que mediante memorando Nro. EPMSA-GJ-2022-0505-ME de 15 de diciembre de 2022, remitió un informe a la Gerencia General, recomendando que se solicite a la Dirección Metropolitana de Gestión de Bienes Inmuebles una nueva actualización del estado del trámite.</p> <p>Con memorando Nro. EPMSA-GG-2022-0484-ME de 20 de diciembre de 2022, la Gerencia General solicitó información a la Dirección Metropolitana de Gestión de Bienes Inmuebles.</p> <p>Con oficio Nro. EPMSA-GG-2022-0620-OF de 22 de diciembre de 2022 la Gerencia General puso en conocimiento del Jefe de Gestión Documental del MDMQ, sobre el trámite ingresado en la Dirección Metropolitana de Gestión de Bienes Inmuebles.</p>	PARCIALMENTE CUMPLIDA	

Área responsable del seguimiento de Recomendaciones de la CGE : Gerencia de Planificación y Proyectos

Mes de Seguimiento: Enero 2023