

REPORTE AVANCE DE META DE PROYECTO (POA Y PAI)

1. Datos Generales de la Meta:

ENTIDAD O DEPENDENCIA:	EMPRESA PÚBLICA METROPOLITANA DE SERVICIOS AEROPORTUARIOS Y GESTIÓN DE ZONAS FRANCAS Y REGÍMENES ESPECIALES - EPMSA		
MES DE AVANCE:	Diciembre	FECHA DE ELABORACIÓN:	31/12/2024
PROGRAMA:	Fortalecimiento Institucional		
PROYECTO:	Gestión Administrativa		
META DE PROYECTO:	Realizar 24 acciones preventivas de seguridad y salud ocupacional en la EPMSA en el 2024		
PERIODICIDAD DE LA META:	Mensual		
INDICADOR:	Número de acciones preventivas para evitar incidentes de seguridad y salud ocupacional en la EPMSA en el 2024		
FÓRMULA DE CÁLCULO:	Sumatoria de acciones preventivas de seguridad y salud ocupacional en la EPMSA en el 2024	TIPO DE META:	Acumulativa
CALENDARIZACIÓN DE LA META:	Enero: 2 Febrero: 4 Marzo: 6 Abril: 8 Mayo: 10 Junio: 12 Julio: 14 Agosto: 16 Septiembre: 18 Octubre: 20 Noviembre: 22 Diciembre: 24	EJECUTADO:	24 acciones

2. Resultados Alcanzados:

2.1 Resultado numérico:

Periodo	Número de Cumplimiento del periodo	Número de Cumplimiento Acumulado
Enero	2	2
Febrero	3	5
Marzo	6	11
Abril	2	13
Mayo	3	16
Junio	1	17
Julio	1	18
Agosto	1	19
Septiembre	1	20
Octubre	1	21
Noviembre	1	22
Diciembre	2	24

2.2 Principales resultados alcanzados

MES	PRINCIPALES RESULTADOS ALCANZADOS
Enero	Capacitación nuevo personal - reconocer los peligros y riesgos de la EPMSA según la OIT, deberes, derechos y normativa de siso, equipos de protección personal, mejoramiento continuo.
Febrero	Capacitación nuevo personal - reconocer los peligros y riesgos de la EPMSA según la OIT, deberes, derechos y normativa de siso, equipos de protección personal, mejoramiento continuo.
Marzo	Capacitación nuevo personal - reconocer los peligros y riesgos de la EPMSA según la OIT, deberes, derechos y normativa de siso, equipos de protección personal, mejoramiento continuo.
Abril	Capacitación nuevo personal - reconocer los peligros y riesgos de la EPMSA según la OIT, deberes, derechos y normativa de siso, equipos de protección personal, mejoramiento continuo.
Mayo	Capacitación nuevo personal - reconocer los peligros y riesgos de la EPMSA según la OIT, deberes, derechos y normativa de siso, equipos de protección personal, mejoramiento continuo. Participación comité paritario.
Junio	Difusión, realización y resultados del cuestionario del programa de Riesgos Psicosociales EPMSA 2024.
Julio	Inspección de seguridad a equipos y máquinas de rayos x de la institución en preparación a auditoria de SCAN
Agosto	Inducción a nuevo personal, Participación Comité Paritario
Septiembre	Inspección de seguridad a equipos y máquinas de rayos x operados por la EPMSA en accesos exteriores en preparación a auditoria de SCAN
Octubre	Se realiza el proceso de elección y conformación del Comité Paritario período 2024 – 2026. Se ingresan las nuevas autoridades y se las registra en el sistema SUT del Ministerio de Trabajo
Noviembre	Se realizan capacitaciones sobre protocolo de notificación de accidentes a personal de nuevo ingreso
Diciembre	-Se realizan capacitaciones e inducciones al personal, sobre uso de Equipos de protección personal y se ha socializado el Reglamento de Seguridad Ocupacional. Se entregan tapones a personal operativo (EPP)

2.3 Dificultades encontradas

MES	DIFICULTADES ENCONTRADAS
Enero	No se encontraron dificultades.
Febrero	No se encontraron dificultades.
Marzo	No se encontraron dificultades.
Abril	No se encontraron dificultades.
Mayo	No se encontraron dificultades.
Junio	No se encontraron dificultades.
Julio	No se encontraron dificultades.
Agosto	No se encontraron dificultades.
Septiembre	No se encontraron dificultades.
Octubre	No se encontraron dificultades.
Noviembre	No se encontraron dificultades.
Diciembre	No se encontraron dificultades.

3. Medios de Verificación:

Para este fin, se adjunta los siguientes medios de verificación: - -

Registro de asistencia de capacitación al nuevo personal.

Formato de entrega recepción a personal por tapones



4. FIRMAS DE RESPONSABILIDAD

NOMBRE	CARGO	FIRMA
ELABORACIÓN TÉCNICA POR:		
Dr. Augusto Muñoz	Director de Talento Humano	
REVISADO POR:		
Ing. Ana Morales	Gerente Administrativa Financiera (S)	
APROBADO POR:		
Mgs. Sebastián Nader	Gerente General	