

REPORTE AVANCE DE META DE PROYECTO (POA Y PAI)

1. Datos Generales de la Meta:

ENTIDAD O DEPENDENCIA:	EMPRESA PÚBLICA METROPOLITANA DE SERVICIOS AEROPORTUARIOS Y GESTIÓN DE ZONAS FRANCAS Y RÉGIMENES ESPECIALES - EPMSA		
MES DE AVANCE:	Mayo	FECHA DE ELABORACIÓN:	31/05/2024
PROGRAMA:	Fortalecimiento Institucional		
PROYECTO:	Gestión Administrativa		
META DE PROYECTO:	Dotar del 100% de bienes y servicios requeridos por la empresa en el 2024		
PERIODICIDAD DE LA META:	Mensual		
INDICADOR:	Porcentaje de bienes y servicios requeridos por la EPMSA en el 2024		
FÓRMULA DE CÁLCULO:	(Número de requerimientos atendidos / Número de requerimientos solicitados en el 2024) *100	TIPO DE META:	Acumulativa
CALENDARIZACIÓN DE LA META:	Enero: 0% Febrero: 5% Marzo: 10% Abril: 20% Mayo: 30%	EJECUTADO:	74,44%

2. Resultados Alcanzados:

2.1 Resultado numérico:

Periodo	Número de Cumplimiento del periodo (numerador) A	Total del universo (denominador) B	Porcentaje (A/B)*100
Enero	7	90	7,78 %
Febrero	26	90	28,89%
Marzo	38	90	42,22%
Abril	51	90	56,67%
Mayo	67	90	74,44%
Junio			
Julio			
Agosto			
Septiembre			
Octubre			
Noviembre			
Diciembre			

2.2 Principales resultados alcanzados

MES	PRINCIPALES RESULTADOS ALCANZADOS
Enero	En enero de 2024 se revisaron un total de 7 procesos
Febrero	En febrero se revisaron un total de 19 procesos
Marzo	En marzo se revisaron un total de 12 procesos

MES	PRINCIPALES RESULTADOS ALCANZADOS
Abril	En el mes de abril se revisaron un total de 13 procesos, dando un total en el primer cuatrimestre de 51 procesos revisados respecto a los 90 procesos anuales
Mayo	En mayo se revisaron un total de 16 procesos
Junio	
Julio	
Agosto	
Septiembre	
Octubre	
Noviembre	
Diciembre	

2.3 Dificultades encontradas

MES	DIFICULTADES ENCONTRADAS
Enero	Es necesario que todas las unidades requirentes de la EPMSA remitan la documentación correspondiente a procesos de contratación, conforme a la programación realizada por parte de dichas áreas en el PAC 2024.
Febrero	Es necesario que todas las unidades requirentes de la EPMSA remitan la documentación correspondiente a procesos de contratación, conforme a la programación realizada por parte de dichas áreas en el PAC 2024.
Marzo	Es necesario que todas las unidades requirentes de la EPMSA remitan la documentación correspondiente a procesos de contratación, conforme a la programación realizada por parte de dichas áreas en el PAC 2024.
Abril	Es necesario que todas las unidades requirentes de la EPMSA remitan la documentación correspondiente a procesos de contratación, conforme a la programación realizada por parte de dichas áreas en el PAC 2024.
Mayo	Es necesario que todas las unidades requirentes de la EPMSA remitan la documentación correspondiente a procesos de contratación, conforme a la programación realizada por parte de dichas áreas en el PAC 2024.
Junio	
Julio	
Agosto	
Septiembre	
Octubre	
Noviembre	
Diciembre	

3. Medios de Verificación:

Para este fin, se adjunta los siguientes medios de verificación:

- Capturas de pantalla de los correos electrónicos de revisión de procesos.

4. FIRMAS DE RESPONSABILIDAD

NOMBRE	CARGO	FIRMA
ELABORACIÓN TÉCNICA POR:		
Ing. Ana María Morales	Directora Administrativa	 <p>Firmado electrónicamente por: ANA MARIA MORALES SAUZ</p>
REVISADO POR:		
Lcda. Carla Dávalos	Gerente Administrativa Financiera	 <p>Firmado electrónicamente por: CARLA ALEJANDRA DAVALOS BENITEZ</p>
APROBADO POR:		
Mgs. Sebastián Nader	Gerente General	 <p>Firmado electrónicamente por: SEBASTIAN ALFREDO NADER .</p>

Informe de necesidad y TDRS (Implementación de un sistema de gestión empresarial):

The screenshot shows an email client window with the following content:

INFORME DE NECESIDAD GPPVF_25abr2024.docx (1.64 MB)
TDRS SISTEMA GPPVF_25abr2024.docx (2.05 MB)

2 Adjuntos: [Descargar](#) [Guardar en Favor](#)

Estimado Sergio

Remito los documentos revisados por la Gerencia Administrativa Financiera con control de cambios y comentarios para consideración de la Unidad Requiriente.

De: "ANA MARÍA MORAL CS ALZ" <ana.morales@aeropuertoquito.gob.ec>
Para: "MARIA BELEN HARO FLORES" <maria_haro@aeropuertoquito.gob.ec>
CC: "CARLA ALEJANDRA DÁVALOS BENITEZ" <carla.davalos@aeropuertoquito.gob.ec>, "CARINA ELIZABETH BENALCAZAR MONTEROS" <carina.benalcazar@aeropuertoquito.gob.ec>, "Alison" <alison.guayaquil@aeropuertoquito.gob.ec>
Enviados: Viernes, 26 de Abril 2024 11:07:10
Asunto: Fwd: Informe de necesidad y TDRS (implementación de un sistema de gestión empresarial)

Estimada Belenita,

Por favor revisión conjunta con la Dirección Financiera.

De: "Sergio Tamayo" <sergio.tamayo@aeropuertoquito.gob.ec>
Para: "ANA MARÍA MORAL CS ALZ" <ana.morales@aeropuertoquito.gob.ec>
CC: "María" <maria.imbacuan@aeropuertoquito.gob.ec>, "María" <mario.antorado@aeropuertoquito.gob.ec>
Enviados: Jueves, 25 de Abril 2024 17:33:05
Asunto: Fwd: Informe de necesidad y TDRS (implementación de un sistema de gestión empresarial)

Estimada Anita,

Adjunto remito para su revisión los documentos requeridos previa a lanzar un proceso de contratación.

De: "María" <maria.imbacuan@aeropuertoquito.gob.ec>
Para: "Sergio Tamayo Pedraza" <sergio.tamayo@aeropuertoquito.gob.ec>
CC: "María" <mario.antorado@aeropuertoquito.gob.ec>
Enviados: Jueves, 25 de Abril 2024 17:27:56
Asunto: Informe de necesidad y TDRS (implementación de un sistema de gestión empresarial)

Adquisición de material para tarjetas de circulación aeroportuaria:

The screenshot shows an email client window with the following content:

Solicitud de publicación material_tca.docx (484.93 KB)
ET_otros_procesos_AP-SAD-P01-S803-F02_TCA(1).docx (648.70 KB)

Mostrar todo 3 Adjuntos: [Descargar](#) [Guardar en Favor](#)

Estimado Alex

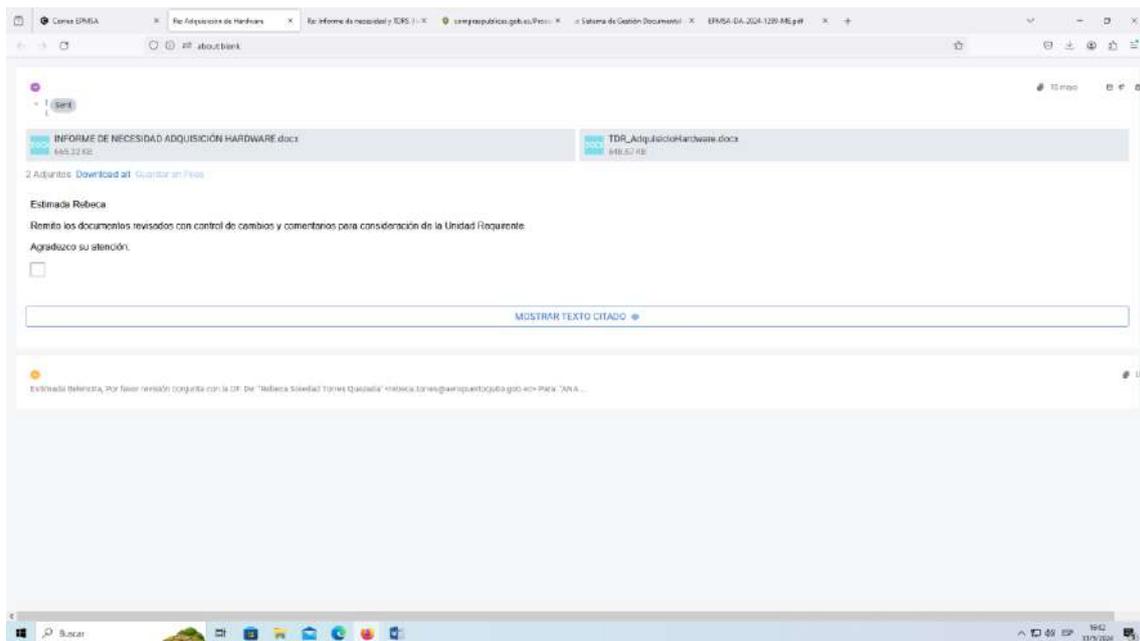
Remito los documentos revisados con control de cambios y comentarios para consideración de la Unidad Requiriente. Por favor, una vez que se hayan acogido las recomendaciones de las especificaciones técnicas aplicar las mismas en el pedido de publicación.

Agradecemos su atención.

[MOSTRAR TEXTO CITADO](#)

Belénita, remito para tu gentil ayuda con la revisión de conformidad a lo acordado con la Directora Administrativa de "ANA MARÍA MORALES"...

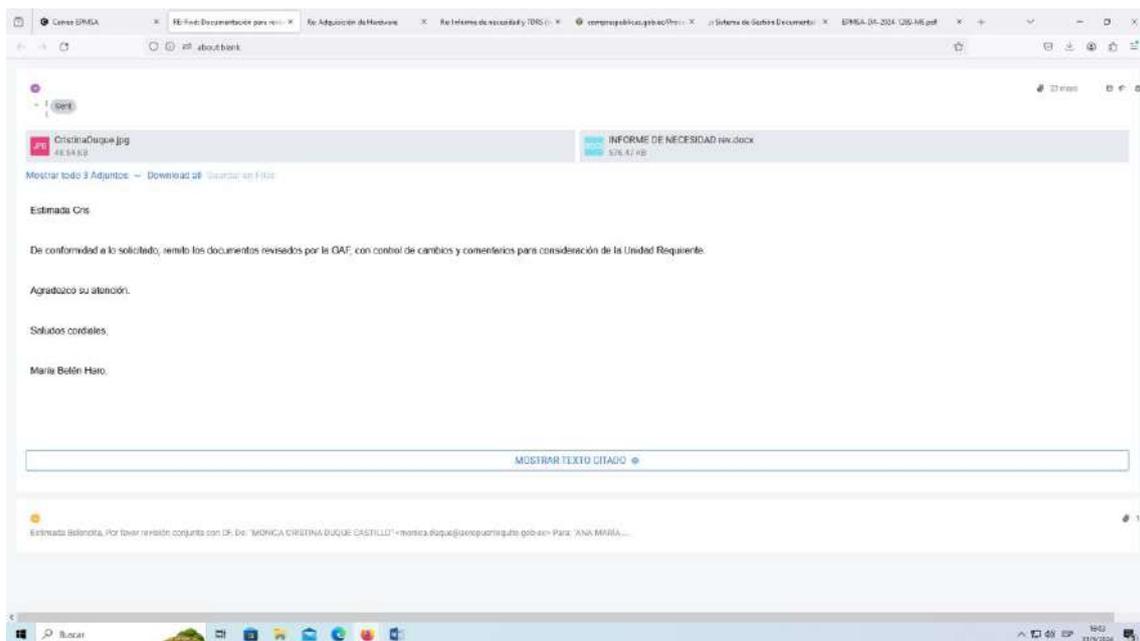
Adquisición de Hardware:



The screenshot shows an email client window with several tabs open. The active email is from 'TDR' with the subject 'INFORME DE NECESIDAD ADQUISICIÓN HARDWARE.docx'. The email content includes:

- Attachment: **INFORME DE NECESIDAD ADQUISICIÓN HARDWARE.docx** (645.22 KB)
- Attachment: **TDR_AdquisiciónHardware.docx** (448.67 KB)
- Text: "2 Adjuntos · [Descargar](#) · [Guardar en Favor](#)"
- Text: "Estimada Rebeca"
- Text: "Remito los documentos revisados con control de cambios y comentarios para consideración de la Unidad Requiriente."
- Text: "Agradezco su atención."
- Text:
- Text: [MOSTRAR TEXTO CITADO](#)
- Text: "Estimada Belinda, por favor revisar conjuntamente con la DF de 'Rebeca Alejandra Torres Quintana' <rebeca.torres@anepuertorico.gov.pr> Para: 'ANA...'"

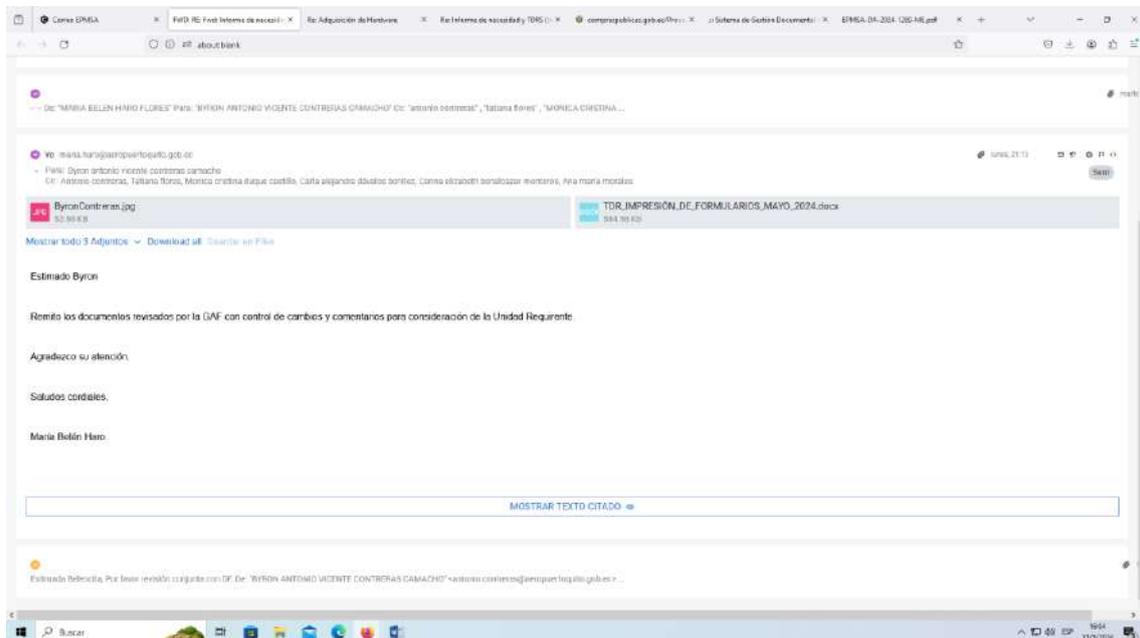
Adquisición de garitas:



The screenshot shows an email client window with several tabs open. The active email is from 'Cristina Duque' with the subject 'INFORME DE NECESIDAD RVV.docx'. The email content includes:

- Attachment: **CristinaDuque.jpg** (48.54 KB)
- Attachment: **INFORME DE NECESIDAD RVV.docx** (576.47 KB)
- Text: "Mostrar todo 3 Adjuntos · [Descargar](#) · [Guardar en Favor](#)"
- Text: "Estimada CRIS"
- Text: "De conformidad a lo solicitado, remito los documentos revisados por la GAF, con control de cambios y comentarios para consideración de la Unidad Requiriente."
- Text: "Agradezco su atención."
- Text: "Saludos cordiales,"
- Text: "María Belén Haro."
- Text:
- Text: [MOSTRAR TEXTO CITADO](#)
- Text: "Estimada Belinda, Por favor revisar conjuntamente con DF de: 'MONICA CRISTINA DUQUE CASTILLO' <monica.duque@anepuertorico.gov.pr> Para: 'ANA MARIA...'"

Impresión de formularios:



Carbonio

maria.cumbicos@aeropuertoquito.gob.ec

FWD: RE: FWD: TDR e informe Licencias Comunicación

From: MARIA BELEN CUMBICOS CAÑAR <maria.cumbicos@aeropuertoquito.gob.ec> mar., may. 21, 2024 04:20 PM**Subject:** FWD: RE: FWD: TDR e informe Licencias Comunicación**To:** ABDON FERNANDO RAMIREZ GUTIERREZ <

fernando.ramirez@aeropuertoquito.gob.ec >

Cc: ana morales <ana.morales@aeropuertoquito.gob.ec> , CARLA ALEJANDRA DÁVALOS BENÍTEZ <carla.davalos@aeropuertoquito.gob.ec> , FRANCISCO LÓPEZ <francisco.vallejo@aeropuertoquito.gob.ec> , allison guayaquil <allison.guayaquil@aeropuertoquito.gob.ec> , CARINA ELIZABETH BENALCAZAR MONTEROS <carina.benalcazar@aeropuertoquito.gob.ec> , MARIA CARRILLO <mariac.carrillo@aeropuertoquito.gob.ec>**Adjuntos:**

📎 _TÉRMINOS_REFERENCIA_LICENCIAS_UCS_20.05.24 rev.docx

📎 _Informe_de_necesidad_Licencias20-05-24[1] rev.docx

Estimado Fernando,

Por un error involuntario en el correo en cola se remitió la revisión de documentos de otro proceso, por lo que adjunto al presente encontrará los documentos de su proceso.

Reitero mis disculpas, por el error incurrido.

De: "MARIA BELEN CUMBICOS CAÑAR" <maria.cumbicos@aeropuertoquito.gob.ec>
Para: "ABDON FERNANDO RAMIREZ GUTIERREZ" <fernando.ramirez@aeropuertoquito.gob.ec>
Cc: "ana morales" <ana.morales@aeropuertoquito.gob.ec>, "CARLA ALEJANDRA DÁVALOS BENÍTEZ" <carla.davalos@aeropuertoquito.gob.ec>, "FRANCISCO LÓPEZ" <francisco.vallejo@aeropuertoquito.gob.ec>, "allison guayaquil" <allison.guayaquil@aeropuertoquito.gob.ec>, "CARINA ELIZABETH BENALCAZAR MONTEROS" <carina.benalcazar@aeropuertoquito.gob.ec>
Enviado: martes, 21 de mayo de 2024 16:08
Asunto: RE: FWD: TDR e informe Licencias Comunicación

Estimado Fernando,

Por medio del presente remito documentos revisados por parte de la GAF, para su conocimiento y fines pertinentes.

De: "ANA MARÍA MORALES" <ana.morales@aeropuertoquito.gob.ec>
Para: "MARIA BELEN CUMBICOS CAÑAR" <maria.cumbicos@aeropuertoquito.gob.ec>, "FRANCISCO LÓPEZ" <francisco.vallejo@aeropuertoquito.gob.ec>, "CARLA ALEJANDRA DÁVALOS BENÍTEZ" <carla.davalos@aeropuertoquito.gob.ec>, "CARINA ELIZABETH BENALCAZAR MONTEROS" <carina.benalcazar@aeropuertoquito.gob.ec>

Enviado: lunes, 20 de mayo de 2024 20:37

Asunto: FWD: TDR e informe Licencias Comunicación

Estimada Belencita,

Por favor tus comentarios en conjunto con la DF, dando prioridad al requerimiento, gracias.

De: "Fernando Ramirez Guriterrez" <fernando.ramirez@aeropuertoquito.gob.ec>

Para: "ANA MARÍA MORALES AUZ" <ana.morales@aeropuertoquito.gob.ec>, "FRANCISCO LÓPEZ" <francisco.vallejo@aeropuertoquito.gob.ec>

Cc: "MARIA BELEN HARO FLORES" <maria.haro@aeropuertoquito.gob.ec>, "MARIA BELEN CUMBICOS CAÑAR" <maria.cumbicos@aeropuertoquito.gob.ec>, "DIANA PAOLA SALINAS ULLAGUARI" <diana.salinas@aeropuertoquito.gob.ec>, "Natalia Maribel Ortega Ortega" <natalia.ortega@aeropuertoquito.gob.ec>, "Rebeca Soledad Torres Quezada" <rebeca.torres@aeropuertoquito.gob.ec>, "ALEX RUBEN YANEZ JACOME" <alex.yanez@aeropuertoquito.gob.ec>

Enviado: lunes, 20 de mayo de 2024 15:50

Asunto: TDR e informe Licencias Comunicación

Estimada Anita, en función de lo conversado días atrás y del pedido de Gerencia General de que en menos de 15 días la entidad cuente con licencia de ZOOM, ante la necesidad de las reuniones virtuales, mucho agradeceré se disponga a quien corresponda la revisión y retroalimentación pronta del informe de necesidad y TDR, en el que está la compra de dicha licencia y de otros programas requeridos por esta Unidad y cuya unidad ejecutora es TIC.

mail.aeropuertoquito.gob.ec

Carbonio

maria.cumbicos@aeropuertoquito.gob.ec

RE: FWD: RE: Fwd: Borrador Informe y TDR container

From: ANA MARÍA MORALES <ana.morales@aeropuertoquito.gob.ec >

jue., may. 30, 2024 09:47 AM

Subject: RE: FWD: RE: Fwd: Borrador Informe y TDR container**To:** ROMERO CARLOS FERNANDO <carlos.romero@aeropuertoquito.gob.ec >**Cc:** William F. Suarez Cajamarca <william.suarez@aeropuertoquito.gob.ec > , EDWIN

PATRICIO QUIROLA <edwin.quirola@aeropuertoquito.gob.ec > , MARIA BELEN

CUMBICOS <maria.cumbicos@aeropuertoquito.gob.ec >

Adjuntos:

 Carlos-Romero.jpg

Estimado Carlitos,

Por favor verificar que no exista contradicción respecto al objeto de contratación.

Adicionalmente, hacer seguimiento en la Dirección de Infraestructura del informe de factibilidad para incluir el mismo en los documentos de la fase preparatoria.

De: "ROMERO CARLOS FERNANDO" <carlos.romero@aeropuertoquito.gob.ec>**Para:** "ANA MARÍA MORALES" <ana.morales@aeropuertoquito.gob.ec>**Cc:** "William F. Suarez Cajamarca" <william.suarez@aeropuertoquito.gob.ec> , "EDWIN PATRICIO QUIROLA" <edwin.quirola@aeropuertoquito.gob.ec> , "MARIA BELEN CUMBICOS" <maria.cumbicos@aeropuertoquito.gob.ec>**Enviado:** jueves, 30 de mayo de 2024 9:23**Asunto:** RE: FWD: RE: Fwd: Borrador Informe y TDR container

Estimada Anita

Una vez acogidas las observaciones remitidas, remito los borradores de Informe de necesidad y TDR respecto al proceso para adquirir containers, así también es indispensable contar con el informe del área de Infraestructura con la determinación de la factibilidad y viabilidad.

Agradeciendo su amable atención

De: "ANA MARÍA MORALES" <ana.morales@aeropuertoquito.gob.ec>**Para:** "ROMERO SALAZAR CARLOS FERNANDO" <carlos.romero@aeropuertoquito.gob.ec>**Cc:** "William F. Suarez Cajamarca" <william.suarez@aeropuertoquito.gob.ec> , "EDWIN PATRICIO QUIROLA" <edwin.quirola@aeropuertoquito.gob.ec> , "MARIA BELEN CUMBICOS" <maria.cumbicos@aeropuertoquito.gob.ec>**Enviado:** lunes, 27 de mayo de 2024 13:36**Asunto:** FWD: RE: Fwd: Borrador Informe y TDR container

Estimado Carlitos,

Por favor solventar las observaciones determinadas por compras públicas hasta el 29 de mayo de 2024.

De: "MARIA BELEN CUMBICOS" <maria.cumbicos@aeropuertoquito.gob.ec>
Para: "ANA MARÍA MORALES" <ana.morales@aeropuertoquito.gob.ec>
Enviado: lunes, 27 de mayo de 2024 12:57
Asunto: RE: Fwd: Borrador Informe y TDR container

Estimada Anita,

De conformidad al análisis realizado, remito documentos revisados.

De: "ANA MARÍA MORALES" <ana.morales@aeropuertoquito.gob.ec>
Para: "MARIA BELEN CUMBICOS CAÑAR" <maria.cumbicos@aeropuertoquito.gob.ec>
Cc: "william suarez" <william.suarez@aeropuertoquito.gob.ec>, "ROMERO SALAZAR CARLOS FERNANDO" <carlos.romero@aeropuertoquito.gob.ec>, "CARLA ALEJANDRA DÁVALOS BENÍTEZ" <carla.davalos@aeropuertoquito.gob.ec>, "CARINA ELIZABETH BENALCAZAR MONTEROS" <carina.benalcazar@aeropuertoquito.gob.ec>
Enviado: viernes, 17 de mayo de 2024 16:05
Asunto: Fwd: Borrador Informe y TDR container

Estimada Belencita,

Por favor revisión conjunta con DF.

De: "ROMERO SALAZAR CARLOS FERNANDO" <carlos.romero@aeropuertoquito.gob.ec>
Para: "ANA MARÍA MORALES AUZ" <ana.morales@aeropuertoquito.gob.ec>
CC: "Cristina" <crisrina.atiencia@aeropuertoquito.gob.ec>, "william suarez" <william.suarez@aeropuertoquito.gob.ec>, "EDWIN" <edwin.quirola@aeropuertoquito.gob.ec>
Enviados: Viernes, 17 de Mayo 2024 12:01:24
Asunto: Borrador Informe y TDR container

Estimada Anita

Remito los borradores de informe de necesidad y TDR por el requerimiento de containers

mail.aeropuertoquito.gob.ec

Carbonio

maria.cumbicos@aeropuertoquito.gob.ec

RE: Fwd: TERMINOS DE REFERENCIA E INFORME DE NECESIDAD PROCESO MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE LOS SERVIDORES DEL DATA CENTER

From: MARIA BELEN CUMBICOS CAÑAR <maria.cumbicos@aeropuertoquito.gob.ec> mar., may. 21, 2024 11:47 AM >

Subject: RE: Fwd: TERMINOS DE REFERENCIA E INFORME DE NECESIDAD PROCESO MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE LOS SERVIDORES DEL DATA CENTER

To: Rebeca Soledad Torres Quezada <rebeca.torres@aeropuertoquito.gob.ec>

Cc: ana morales <ana.morales@aeropuertoquito.gob.ec> , CARLA ALEJANDRA DÁVALOS BENÍTEZ <carla.davalos@aeropuertoquito.gob.ec> , FRANCISCO LÓPEZ <francisco.vallejo@aeropuertoquito.gob.ec> , allison guayaquil <allison.guayaquil@aeropuertoquito.gob.ec> , CARINA ELIZABETH BENALCAZAR MONTEROS <carina.benalcazar@aeropuertoquito.gob.ec> , MARIA CARRILLO <mariac.carrillo@aeropuertoquito.gob.ec>

Adjuntos:

- 📎 RebecaTorres.jpg
- 📎 TERMINOS REFERENCIA SERVIDORES rev 21.05.docx
- 📎 INFORME DE NECESIDAD SERVIDORES rev 21.05.docx

Estimada Rebeca,

Por medio del presente remito documentos revisados por la GAF para su consideración y fines pertinentes.

De: "ANA MARÍA MORALES" <ana.morales@aeropuertoquito.gob.ec>
Para: "MARIA BELEN CUMBICOS CAÑAR" <maria.cumbicos@aeropuertoquito.gob.ec>
Cc: "Rebeca Soledad Torres Quezada" <rebeca.torres@aeropuertoquito.gob.ec>, "CARLA ALEJANDRA DÁVALOS BENÍTEZ" <carla.davalos@aeropuertoquito.gob.ec>, "CARINA ELIZABETH BENALCAZAR MONTEROS" <carina.benalcazar@aeropuertoquito.gob.ec>
Enviado: miércoles, 15 de mayo de 2024 15:23
Asunto: Fwd: TERMINOS DE REFERENCIA E INFORME DE NECESIDAD PROCESO MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE LOS SERVIDORES DEL DATA CENTER

Estimada Belencita,

Por favor revisión conjunta con la DF.

De: "Rebeca Soledad Torres Quezada" <rebeca.torres@aeropuertoquito.gob.ec>
Para: "ANA MARÍA MORALES AUZ" <ana.morales@aeropuertoquito.gob.ec>
Enviados: Miércoles, 15 de Mayo 2024 15:11:05
Asunto: TERMINOS DE REFERENCIA E INFORME DE NECESIDAD PROCESO MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE LOS SERVIDORES DEL DATA CENTER

Estimada
Ana María

Adjunto al presente los términos de referencia e informe de necesidad para revisión del área administrativa del proceso MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE LOS SERVIDORES DEL DATA CENTER

mail.aeropuertoquito.gob.ec

Carbonio

maria.cumbicos@aeropuertoquito.gob.ec

Re: INFORME DE NECESIDAD ESTUDIOS DEFINITIVOS

From: MARIA BELEN CUMBICOS CAÑAR <maria.cumbicos@aeropuertoquito.gob.ec> lun., may. 13, 2024 08:00 AM**Subject:** Re: INFORME DE NECESIDAD ESTUDIOS DEFINITIVOS**To:** Daniela <daniela.acevedo@aeropuertoquito.gob.ec>**Cc:** ana morales <ana.morales@aeropuertoquito.gob.ec> , CARLA ALEJANDRA DÁVALOS BENÍTEZ <carla.davalos@aeropuertoquito.gob.ec> , allison guayaquil <allison.guayaquil@aeropuertoquito.gob.ec> , CARINA ELIZABETH BENALCAZAR MONTEROS <carina.benalcazar@aeropuertoquito.gob.ec> , MARIA CARRILLO <mariac.carrillo@aeropuertoquito.gob.ec>**Adjuntos:**

- 📎 AnaMorales.jpg
- 📎 Carla-Davalos.jpg
- 📎 daniela-acevedo.jpg
- 📎 MariaCumbicos.jpg
- 📎 TDR Borrador ZEDErev.docx
- 📎 INFORME DE NECESIDAD ESTUDIOS DEF ZEDE.docx

Estimada Dani,

por medio del presente remito informe de necesidad y TDR del proceso de contratación mediante lista corta referente a la consultoría de estudios definitivos, mismos que han sido revisados por la GAF

Saludos cordiales

María Belén Cumbicos

Analista de Compras Públicas 1

EMPRESA PÚBLICA METROPOLITANA DE SERVICIOS
AEROPORTUARIOS Y GESTIÓN DE ZONAS FRANCAS
Y REGÍMENES ESPECIALES - EPMSA

Aeropuerto Internacional Mariscal Sucre
Edif. Quito Airport Center, Piso 2

PBX: 395 9360 ext. 3119

maria.cumbicos@aeropuertoquito.gob.ec

www.aeropuertoquito.gob.ec

Empresa
Metropolitana
EPMSA



Quito
Alcaldía Metropolitana

De: "ana morales" <ana.morales@aeropuertoquito.gob.ec>**Para:** "MARIA BELEN CUMBICOS CAÑAR" <maria.cumbicos@aeropuertoquito.gob.ec>**CC:** "CARLA ALEJANDRA DÁVALOS BENÍTEZ" <carla.davalos@aeropuertoquito.gob.ec> , "CARINA ELIZABETH BENALCAZAR MONTEROS" <carina.benalcazar@aeropuertoquito.gob.ec>**Enviados:** Martes, 7 de Mayo 2024 15:26:26**Asunto:** Fwd: INFORME DE NECESIDAD ESTUDIOS DEFINITIVOS

Estimada Belencita,

Por favor revisión conjunta con DF.

Saludos cordiales

Ana María Morales

Directora Administrativa

EMPRESA PÚBLICA METROPOLITANA DE SERVICIOS
AEROPORTUARIOS Y GESTIÓN DE ZONAS FRANCAS
Y REGÍMENES ESPECIALES - EPMSA

Aeropuerto Internacional Mariscal Sucre

Edif. Quito Airport Center, Piso 2

PBX: 395 9360 ext. 3111

ana.morales@aeropuertoquito.gob.ec

www.aeropuertoquito.gob.ec

Empresa
Metropolitana
EPMSA



Quito
Alcaldía Metropolitana

De: "CARLA ALEJANDRA DÁVALOS BENÍTEZ" <carla.davalos@aeropuertoquito.gob.ec>
Para: "ANA MARÍA MORALES AUZ" <ana.morales@aeropuertoquito.gob.ec>
CC: "CARINA ELIZABETH BENALCAZAR MONTEROS" <carina.benalcazar@aeropuertoquito.gob.ec>, "MARIA BELEN CUMBICOS CAÑAR" <maria.cumbicos@aeropuertoquito.gob.ec>, "EDWIN" <edwin.quirola@aeropuertoquito.gob.ec>
Enviados: Martes, 7 de Mayo 2024 11:07:12
Asunto: Fwd: INFORME DE NECESIDAD ESTUDIOS DEFINITIVOS

Estimada Anita,

Favor asignar para la revisión respectiva.

Gracias,

Saludos cordiales

Carla Dávalos

Gerente Administrativa Financiera

EMPRESA PÚBLICA METROPOLITANA DE SERVICIOS
AEROPORTUARIOS Y GESTIÓN DE ZONAS FRANCAS
Y REGÍMENES ESPECIALES - EPMSA

Aeropuerto Internacional Mariscal Sucre

Edif. Quito Airport Center, Piso 2

PBX: 395 9360 ext. 3126

carla.davalos@aeropuertoquito.gob.ec

www.aeropuertoquito.gob.ec

Empresa
Metropolitana
EPMSA



Quito
Alcaldía Metropolitana

De: "Daniela M.. Acevedo Montalvo" <daniela.acevedo@aeropuertoquito.gob.ec>
Para: "CARLA ALEJANDRA DÁVALOS BENÍTEZ" <carla.davalos@aeropuertoquito.gob.ec>
CC: "ALEJANDRA VILLACIS CARRERA" <alejandra.villacis@aeropuertoquito.gob.ec>, "DIANA PAOLA SALINAS ULLAGUARI" <diana.salinas@aeropuertoquito.gob.ec>, "María"

<maria.jara@aeropuertoquito.gob.ec>, "Santiago" <santiago.santacruz@aeropuertoquito.gob.ec>, "NATHALY SÁNCHEZ CAICEDO" <nathaly.sanchez@aeropuertoquito.gob.ec>

Enviados: Martes, 7 de Mayo 2024 10:55:57

Asunto: INFORME DE NECESIDAD ESTUDIOS DEFINITIVOS

Estimada Carlita,

Remito el borrador del informe de necesidad de la consultoría de estudios definitivos, a fin de que se realice la revisión correspondiente por parte del área de compras públicas.

Quedo atenta a cualquier duda

Gracias por tu ayuda.

Saludos cordiales

Daniela Acevedo

Analista de Servicios al Comercio Exterior

EMPRESA PÚBLICA METROPOLITANA DE SERVICIOS
AEROPORTUARIOS Y GESTIÓN DE ZONAS FRANCAS
Y RÉGIMENES ESPECIALES - EPMSA

Aeropuerto Internacional Mariscal Sucre

Edif. Quito Airport Center, Piso 2

PBX: 395 9360

daniela.acevedo@aeropuertoquito.gob.ec

www.aeropuertoquito.gob.ec

Empresa
Metropolitana
EPMSA



Quito
Alcaldía Metropolitana

mail.aeropuertoquito.gob.ec

Carbonio

maria.cumbicos@aeropuertoquito.gob.ec

Fwd: Mantenimiento UPS

From: MARIA BELEN CUMBICOS CAÑAR <maria.cumbicos@aeropuertoquito.gob.ec> mar., may. 07, 2024 04:00 PM**Subject:** Fwd: Mantenimiento UPS**To:** MARIA CARRILLO <mariac.carrillo@aeropuertoquito.gob.ec>**Adjuntos:**

- 📎 MariaCumbicos.jpg
- 📎 AnaMorales.jpg
- 📎 RebecaTorres.jpg
- 📎 yesseniaLarco.jpg
- 📎 MariaCumbicos.jpg
- 📎 INFORME DE NECESIDAD MANTENIMIENTO UPS 2024_v1.0.docx
- 📎 Términos de referencia _ Mantenimiento UPS2024_v1.0.docx

Ceci,

Disculpa, no te copie el correo mediante el cual se envió los documentos de la revisión de hoy.

Saludos cordiales

María Belén Cumbicos

Analista de Compras Públicas 1EMPRESA PÚBLICA METROPOLITANA DE SERVICIOS
AEROPORTUARIOS Y GESTIÓN DE ZONAS FRANCAS
Y REGÍMENES ESPECIALES - EPMSA

Aeropuerto Internacional Mariscal Sucre

Edif. Quito Airport Center, Piso 2

PBX: 395 9360 ext. 3119

maria.cumbicos@aeropuertoquito.gob.ec

www.aeropuertoquito.gob.ec**Empresa
Metropolitana
EPMSA****Quito**
Alcaldía Metropolitana

De: "MARIA BELEN CUMBICOS CAÑAR" <maria.cumbicos@aeropuertoquito.gob.ec>**Para:** "Rebeca Soledad Torres Quezada" <rebeca.torres@aeropuertoquito.gob.ec>**CC:** "ana morales" <ana.morales@aeropuertoquito.gob.ec>, "allison guayaquil" <allison.guayaquil@aeropuertoquito.gob.ec>, "CARLA ALEJANDRA DÁVALOS BENÍTEZ" <carla.davalos@aeropuertoquito.gob.ec>, "CARINA ELIZABETH BENALCAZAR MONTEROS" <carina.benalcazar@aeropuertoquito.gob.ec>**Enviados:** Martes, 7 de Mayo 2024 15:57:23**Asunto:** Re: Mantenimiento UPS

Estimada Rebe,

Remito documentos revisados por la GAF, para su consideración.

Saludos cordiales

María Belén Cumbicos

Analista de Compras Públicas 1

EMPRESA PÚBLICA METROPOLITANA DE SERVICIOS
AEROPORTUARIOS Y GESTIÓN DE ZONAS FRANCAS
Y REGÍMENES ESPECIALES - EPMSA

Aeropuerto Internacional Mariscal Sucre

Edif. Quito Airport Center, Piso 2

PBX: 395 9360 ext. 3119

maria.cumbicos@aeropuertoquito.gob.ec

www.aeropuertoquito.gob.ec

Empresa
Metropolitana
EPMSA



Quito
Alcaldía Metropolitana

De: "ana morales" <ana.morales@aeropuertoquito.gob.ec>

Para: "MARIA BELEN CUMBICOS CAÑAR" <maria.cumbicos@aeropuertoquito.gob.ec>

CC: "Rebeca Soledad Torres Quezada" <rebeca.torres@aeropuertoquito.gob.ec>, "CARLA ALEJANDRA DÁVALOS BENÍTEZ" <carla.davalos@aeropuertoquito.gob.ec>, "CARINA ELIZABETH BENALCAZAR MONTEROS" <carina.benalcazar@aeropuertoquito.gob.ec>

Enviados: Martes, 30 de Abril 2024 17:42:14

Asunto: Fwd: Mantenimiento UPS

Estimada Belencita,

Remito para revisión conjunta con la DF.

Saludos cordiales

Ana María Morales

Directora Administrativa

EMPRESA PÚBLICA METROPOLITANA DE SERVICIOS
AEROPORTUARIOS Y GESTIÓN DE ZONAS FRANCAS
Y REGÍMENES ESPECIALES - EPMSA

Aeropuerto Internacional Mariscal Sucre

Edif. Quito Airport Center, Piso 2

PBX: 395 9360 ext. 3111

ana.morales@aeropuertoquito.gob.ec

www.aeropuertoquito.gob.ec

Empresa
Metropolitana
EPMSA



Quito
Alcaldía Metropolitana

De: "Rebeca Soledad Torres Quezada" <rebeca.torres@aeropuertoquito.gob.ec>

Para: "ANA MARÍA MORALES AUZ" <ana.morales@aeropuertoquito.gob.ec>

CC: "CARLA ALEJANDRA DÁVALOS BENÍTEZ" <carla.davalos@aeropuertoquito.gob.ec>

Enviados: Martes, 30 de Abril 2024 11:25:27

Asunto: Fwd: Mantenimiento UPS

Estimada

Ana María

Por medio del presente, adjunto el informe de necesidad y términos de referencia del mantenimiento de UPS, para revisión del área administrativa.

Saludos cordiales

Rebeca Torres

Analista de Tecnología e Informática 3

EMPRESA PÚBLICA METROPOLITANA DE SERVICIOS
AEROPORTUARIOS Y GESTIÓN DE ZONAS FRANCAS
Y RÉGIMENES ESPECIALES - EPMSA

Aeropuerto Internacional Mariscal Sucre

Edif. Quito Airport Center, Piso 2

PBX: 395 9360 ext. 3135

rebeca.torres@aeropuertoquito.gob.ec

www.aeropuertoquito.gob.ec

Empresa
Metropolitana
EPMSA



Quito
Alcaldía Metropolitana

De: "Yessenia C. Larco Andrade" <yessenia.larco@aeropuertoquito.gob.ec>

Para: "Rebeca Soledad Torres Quezada" <rebeca.torres@aeropuertoquito.gob.ec>

CC: "CARLA ALEJANDRA DÁVALOS BENÍTEZ" <carla.davalos@aeropuertoquito.gob.ec>

Enviados: Martes, 30 de Abril 2024 11:12:27

Asunto: Mantenimiento UPS

Estimada Rebeca,

Remito los documentos preparatorios para revisión del área Administrativa para empezar con el proceso de Mantenimiento de los equipos UPS.

Saludos cordiales

Yessenia Larco

Analista de Tecnología e Informática 1

EMPRESA PÚBLICA METROPOLITANA DE SERVICIOS
AEROPORTUARIOS Y GESTIÓN DE ZONAS FRANCAS
Y RÉGIMENES ESPECIALES - EPMSA

Aeropuerto Internacional Mariscal Sucre

Edif. Quito Airport Center, Piso 2

PBX: 395 9360 ext. 3135

yessenia.larco@aeropuertoquito.gob.ec

www.aeropuertoquito.gob.ec

Empresa
Metropolitana
EPMSA



Quito
Alcaldía Metropolitana

mail.aeropuertoquito.gob.ec

Carbonio

maria.cumbicos@aeropuertoquito.gob.ec

RE: Fwd: Borradores de informe de necesidad y TDR por el requerimiento del Mobiliario.

From: MARIA BELEN CUMBICOS <maria.cumbicos@aeropuertoquito.gob.ec >

jue., may. 30, 2024 03:52 PM

Subject: RE: Fwd: Borradores de informe de necesidad y TDR por el requerimiento del Mobiliario.**To:** Cristina A.. Atiencia <crisrina.atiencia@aeropuertoquito.gob.ec >**Cc:** ana morales <ana.morales@aeropuertoquito.gob.ec > , CARLA ALEJANDRA DÁVALOS BENÍTEZ <carla.davalos@aeropuertoquito.gob.ec > , allison guayaquil <allison.guayaquil@aeropuertoquito.gob.ec > , CARINA ELIZABETH BENALCAZAR <carina.benalcazar@aeropuertoquito.gob.ec > , Alexandra Socire. Ronquillo <socire.ronquillo@aeropuertoquito.gob.ec >**Adjuntos:**

- 📎 CritinaAtiencia.jpg
- 📎 Informe de necesidad mobiliario administrativo.docx
- 📎 ET adquisición mobiliario rev.docx

Estimada Cris,

Por medio del presente remito documentos revisados pro la GAF para tu consideración y fines pertinentes.

De: "ANA MARÍA MORALES" <ana.morales@aeropuertoquito.gob.ec>
Para: "MARIA BELEN CUMBICOS CAÑAR" <maria.cumbicos@aeropuertoquito.gob.ec>
Cc: "CARLA ALEJANDRA DÁVALOS BENÍTEZ" <carla.davalos@aeropuertoquito.gob.ec>, "CARINA ELIZABETH BENALCAZAR MONTEROS" <carina.benalcazar@aeropuertoquito.gob.ec>, "Cristina" <crisrina.atiencia@aeropuertoquito.gob.ec>, "william suarez" <william.suarez@aeropuertoquito.gob.ec>
Enviado: viernes, 17 de mayo de 2024 17:27
Asunto: Fwd: Borradores de informe de necesidad y TDR por el requerimiento del Mobiliario.

Estimada Belencita,

Por favor revisión conjunta con DF.

De: "Cristina" <crisrina.atiencia@aeropuertoquito.gob.ec>
Para: "ANA MARÍA MORALES AUZ" <ana.morales@aeropuertoquito.gob.ec>
CC: "ROMERO SALAZAR CARLOS FERNANDO" <carlos.romero@aeropuertoquito.gob.ec>, "EDWIN" <edwin.quirola@aeropuertoquito.gob.ec>, "william suarez" <william.suarez@aeropuertoquito.gob.ec>
Enviados: Viernes, 17 de Mayo 2024 17:11:59
Asunto: Borradores de informe de necesidad y TDR por el requerimiento del Mobiliario.

Estimada Anita

Remito los borradores de informe de necesidad y TDR por el requerimiento del Mobiliario.

