

INFORME DE GESTIÓN

EMPRESA PÚBLICA METROPOLITANA DE SERVICIOS AEROPORTUARIOS Y GESTIÓN DE ZONAS FRANCAS Y REGÍMENES ESPECIALES (EPMSA)

2024

Contenido

1. MARCO NORMATIVO.....	3
2. ANTECEDENTES	4
3. PERIODICIDAD	4
4. DESARROLLO	5
a) Ejecución presupuestaria.....	5
b) Memoria descriptiva de la situación financiera y de los indicadores de la Empresa	17
c) Ejecución PAC.....	21
d) Indicadores de gestión.....	23
e) Principales proyectos u obras.....	28
5. PRINCIPALES ACCIONES	33
6. CONCLUSIONES	46
7. ANEXOS	46
8. FIRMAS DE RESPONSABILIDAD.....	47

1. MARCO NORMATIVO

LEY ORGÁNICA DE EMPRESAS PÚBLICAS (LOEP)

“Art. 9.- Atribuciones del Directorio.- Son atribuciones del Directorio las siguientes:

(...) 11. Conocer y resolver sobre el Informe Anual de la o el Gerente General, así como los Estados Financieros de la empresa pública cortados al 31 de diciembre de cada año.

(...) Art. 11.- Deberes y Atribuciones del Gerente General.- El Gerente General, como responsable de la administración y gestión de la empresa pública, tendrá los siguientes deberes y atribuciones:

(...) 4. Administrar la empresa pública, velar por su eficiencia empresarial e informar al Directorio trimestralmente o cuando sea solicitado por éste, sobre los resultados de la gestión de aplicación de las políticas y de los resultados de los planes, proyectos y presupuestos, en ejecución o ya ejecutados.

CÓDIGO MUNICIPAL

“Art. 134.- Deberes y atribuciones del Directorio.- Son deberes y atribuciones del Directorio de una empresa pública metropolitana:

(...) i. Conocer los informes del Gerente General y los informes de auditoría.

Art. 138.- Gerente General.- El (la) Gerente(a) General ejerce la representación legal, judicial y extrajudicial, de su respectiva empresa y es responsable ante el Directorio por su gestión administrativa, técnica y financiera (...).

Art. 142.- Deberes y atribuciones del Gerente General.- Son deberes y atribuciones del Gerente General de una empresa pública metropolitana:

(...) f. Informar semestralmente al Directorio de las gestiones administrativas, financieras y técnicas, así como de los trabajos ejecutados y del avance y situación de los programas de obras y proyectos;

g. Presentar al Directorio de la empresa pública, de forma semestral, los balances de situación financiera y de resultados, así como informe de actividades y de evolución de indicadores y metas (...).”

NORMATIVA TÉCNICA DEL SISTEMA NACIONAL DE FINANZAS PÚBLICAS SINFIPI

“NTP 23. SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN PRESUPUESTARIA DEL RESTO DE ENTIDADES DEL SECTOR PÚBLICO

(...) 2. Los informes de evaluación semestral y anual serán puestos en conocimiento de los directorios de las entidades y los órganos legislativos de los gobiernos autónomos descentralizados, por parte de los gerentes generales y las máximas autoridades ejecutivas, respectivamente”.

2. ANTECEDENTES

La Empresa Pública Metropolitana de Servicios Aeroportuarios y Gestión de Zonas Francas y Regímenes Especiales (EPMSA) es la encargada de otorgar servicios aeroportuarios de calidad y gestión de regímenes especiales; impulsando el desarrollo productivo, incremento de inversiones, y crecimiento económico local y nacional.

Es así que, dentro de las principales gestiones que realiza la EPMSA se encuentra la gestión de la seguridad aeroportuaria en el Aeropuerto Internacional Mariscal Sucre (AIMS). Para este fin, la EPMSA tiene la obligación de brindar el servicio de seguridad aeroportuaria, el mismo que hasta diciembre 2024 fue realizado por personal AVSEC (328 funcionarios), que rota en tres turnos para mantener la calidad en el servicio, las 24 horas del día, los 7 días de la semana; mediante la identificación y autorización de acceso de personas y vehículos a zonas restringidas; así como, la inspección y vigilancia de personas, equipaje y objetos en general; a través de equipos y sistemas de seguridad tales como tomógrafos, rayos x, arcos detectores, CCTV, entre otros, con la finalidad de impedir actos de interferencia ilícita en el aeropuerto.

Así también, la Empresa es la unidad de gestión del AIMS que se encarga de gestionar las 1.600 hectáreas del predio aeroportuario, de la gestión de zonas francas y regímenes especiales, y del control de la Concesión sobre las actividades que realiza el Concesionario (Corporación Quiport S.A.), con relación a todas las acciones inherentes a la administración, operación y mantenimiento de la infraestructura aeroportuaria.

3. PERIODICIDAD

El informe de gestión anual de la EPMSA corresponde al año 2024. El cual recoge la información trimestral y semestral de la Empresa, dando cumplimiento a la normativa anteriormente citada.

4. DESARROLLO

a) Ejecución presupuestaria

Mediante Resolución Nro. 02-SD-11-2023 de 28 de diciembre de 2023, el Directorio de la EPMSA resolvió aprobar el Plan Operativo Anual y Presupuesto (ingresos y gastos) para el año 2024, cuyo techo presupuestario fue de USD 13.501.963,28, cumpliendo con el equilibrio presupuestario.

Mediante Resolución Nro. 03-SD-08-2024 de 31 de julio de 2024, el Directorio de la EPMSA resolvió aprobar la reforma al Presupuesto (ingresos y gastos), Plan Operativo Anual y Plan Anual de Inversión 2024, por disminución del techo presupuestario, quedando en USD 11.580.254,20; cumpliendo con el equilibrio presupuestario.

Ingresos

Los ingresos que conformaron el presupuesto de la EPMSA para el ejercicio 2024 fueron 100% de autogestión.

Al 31 de diciembre de 2024 se alcanzó un devengamiento del 105,83%, con relación al codificado reformado en julio de USD 11.580.254,20.

Conforme la Resolución Nro. 02-SD-09-2023 de 03 de octubre del 2023, el Directorio resolvió: *“Dar por conocido y aprobar la Programación Presupuestaria Plurianual (cuatrianual) y Plan de Inversión Plurianual (cuatrianual) de la EPMSA (...)”*, cuya programación incluyó que la EPMSA perciba el 3% de la participación, sobre la base del contrato del Fideicomiso Mercantil de las Tasas, suscrito por el Municipio del Distrito Metropolitano de Quito; la Empresa Pública Metropolitana de Servicios Aeroportuarios, Gestión de Zonas Francas y Regímenes Especiales – EPMSA; la Corporación QUIPORT S.A.; FIDUPACIFICO (Fideicomiso Mercantil de las Tasas) y FIDUCIA S.A. Administradora de Fondos y Fideicomisos Mercantiles (Fideicomiso Mercantil del Proyecto), el 24 de enero de 2011, en el cual se establece la participación del 11% para el Municipio del Distrito Metropolitano de Quito; la Empresa Pública Metropolitana de Servicios Aeroportuarios, Gestión de Zonas Francas y Regímenes Especiales (EPMSA) y el 89% para la Corporación QUIPORT S.A.

Este rubro se encuentra dentro del grupo de ingresos 13 “Tasas y contribuciones – 3%”. En el 2024 se presupuestó esta asignación, la misma que se hizo efectiva con la instrucción del 12 de julio del 2024, en donde el Señor Alcalde del Distrito Metropolitano de Quito modificó la instrucción para la participación en los beneficios económicos sobre los cargos regulados recaudados por Quiport correspondiente al 11% de la siguiente manera:

“(...) El 72,73% del valor, a la cuenta Nro. (1220024) a nombre del Municipio de Quito, mantenida en el Banco Central del Ecuador, u otras cuentas que el Municipio designe por escrito con Registro Único de Contribuyentes (RUC) número 1760003410001, conforme consta en la cláusula QUINCE PUNTO DOS del Contrato de Fideicomiso.

El 27,27% a la cuenta Nro. 62005000522 a nombre de la EPMSA, mantenida en el Banco Produbanco, con Registro Único de Contribuyentes (RUC) número 1768153960001, conforme la designación realizada como cuenta de participación, en el presente documento (...)."

Por lo que, se transfirió a la EPMSA el valor de USD 2.545.056,32 en los meses de agosto USD 1.273.255,08 y noviembre USD 1.271.801,24. Mientras que, el devengado de octubre USD 459.517,48, noviembre USD 392.090,88 y diciembre USD 354.614,17 se recaudará en febrero de 2025.

La variación total del devengado y del ejecutado de ingresos se da principalmente por las tasas y contribuciones del 3%, cuya cuota correspondiente al último trimestre se efectivizará en febrero 2025.

Tabla 1. Ingresos – A diciembre 2024

Cifras expresadas en dólares

GRUPO	DESCRIPCIÓN	ASIGNACIÓN INICIAL	REFORMAS	CODIFICADO	DEVENGADO	% DEVENGADO	EJECUTADO	% EJECUTADO
13	Tasas y contribuciones - 3%	\$ 3.664.529,25	-\$1.221.509,75	\$ 2.443.019,50	\$ 3.751.278,85	153,55%	\$ 2.545.056,32	104,18%
13	Tasas y contribuciones - TWT	\$ 8.219.355,00	-\$ 210.612,00	\$ 8.008.743,00	\$ 8.027.568,00	100,24%	\$ 7.381.705,00	92,17%
14	Venta de bienes y servicios	\$ 223.890,00	-\$ 43.115,57	\$ 180.774,43	\$ 238.745,45	132,07%	\$ 238.745,45	132,07%
17	Renta de inversiones y multas	\$ 23.897,96	\$ 34.886,22	\$ 58.784,18	\$ 44.673,70	76,00%	\$ 44.673,70	76,00%
19	Otros ingresos	\$ 193.881,23	- \$ 13.358,24	\$ 180.522,99	\$ 193.191,64	107,02%	\$ 192.320,96	106,54%%
37	Saldos disponibles	\$ 1.176.409,84	-\$ 467.999,74	\$ 708.410,10	-	0,00%	-	0,00%
TOTAL		\$ 13.501.963,28	-\$ 1.921.709,08	\$ 11.580.254,20	\$ 12.255.457,64	105,83%	\$ 10.402.501,43	89,83%

Elaborado por: Dirección Financiera

Tasas aeroportuarias

En cumplimiento a lo prescrito en el artículo 1729 del Código Municipal, publicado en la Edición Especial Nro. 860 del Registro Oficial, de 08 de mayo de 2023; la EPMSA puso en conocimiento la tabla de Tasas y Cargos Aeroportuarios que entró en vigencia a partir de 20 de febrero de 2024, en donde se mantiene el rubro TWT de USD 3,00, monto con el cual fueron presupuestados los ingresos por este concepto.

Tabla 2. Tasas Aeroportuarias

20 Febrero 2024 - 19 Febrero 2025		Doméstico	Internacional
Pasajeros	TUT	14,06	63,24
	ATC*	0,00	0,00
	CFR	2,51	2,51
	TWT	3,00	3,00
Aterrizaje	0 - 49,9 Ton	4,30	16,08
	50 - 99,9 Ton	4,48	16,78
	100 - 149,9 Ton	4,66	17,48
	> 150 Ton	4,84	18,18
Iluminación	0 - 49,9 Ton	1,21	4,52
	50 - 99,9 Ton	1,26	4,71
	100 - 149,9 Ton	1,31	4,91
	> 150 Ton	1,36	5,10
Estacionamiento	0 - 49,9 Ton	0,65	2,41
	50 - 99,9 Ton	0,67	2,52
	100 - 149,9 Ton	0,70	2,62
	> 150 Ton	0,73	2,73
Puentes de Embarque	De 0 a 45 min	53,22	159,65
	From 46 to 180 min (t = time in min)	$53,22 + 0,59 \times (t - 45)$	$159,65 + 1,77 \times (t - 45)$
	más de 180 minutos	133,04	399,13

*Ajustado de conformidad al Código Municipal vigente hasta el 26 de enero 2021

Elaborado por: Dirección Financiera

Gastos

A junio 2024, la EPMSA revisó a detalle su Plan Operativo Anual y Plan Anual de Inversión; con el objetivo de establecer las actividades que efectivamente se realizarán hasta finalizar el año.

Tabla 3. Ejecución presupuestaria por grupo de gasto – A diciembre 2024

Cifras expresadas en dólares

GRUPO DE GASTO	DESCRIPCIÓN	CODIFICADO INICIAL	REFORMAS	CODIFICADO FINAL	DEVENGADO	% DEVENGADO	EJECUTADO	% EJECUCIÓN
51	Gastos de personal	\$ 2.139.435,37	\$ -39.684,05	\$ 2.099.751,32	\$ 1.988.018,05	94,68%	\$ 1.937.258,67	92,26%
53	Bienes y servicios de consumo	\$ 1.501.159,25	\$ -299.947,92	\$ 1.201.211,33	\$ 872.119,68	72,60%	\$ 800.975,25	66,68%
57	Otros gastos corrientes	\$ 111.691,48	\$ -6.746,17	\$ 104.945,31	\$ 88.405,00	84,24%	\$ 88.027,00	83,88%
61	Gastos en personal para producción	\$ 6.017.533,03	\$ -201.902,45	\$ 5.815.630,58	\$ 5.677.107,17	97,62%	\$ 5.533.430,74	95,15%
63	Bienes y servicios producción	\$ 2.135.588,35	\$ -989.137,79	\$ 1.146.450,56	\$ 926.903,36	80,85%	\$ 863.675,19	75,33%
67	Otros gastos en producción	\$ 5.400,00	\$ 1.593,90	\$ 6.993,90	\$ 1.505,00	21,52%	\$ 470,00	6,72%
71	Gastos en personal para inversión	\$ 177.277,81	\$ 66.963,06	\$ 244.240,87	\$ 214.767,53	87,93%	\$ 209.913,12	85,95%
73	Bienes y servicios de inversión	\$ 1.141.767,99	\$ -847.981,07	\$ 293.786,92	\$ 64.121,67	21,83%	\$ 54.256,92	18,47%
75	Obras	\$ 27.000,00	\$ -27.000,00	\$ -	\$ -	0,00%	\$ -	0,00%
77	Otros gastos de inversión	\$ 15.000,00	\$ -15.000,00	\$ -	\$ -	0,00%	\$ -	0,00%
78	Transferencias y donaciones para inversión	\$ -	\$ 346.688,54	\$ 346.688,54	\$ 346.688,54	100,00%	\$ 346.688,54	100,00%
84	Bienes larga duración	\$ 230.110,00	\$ 90.444,87	\$ 320.554,87	\$ 120.472,28	37,58%	\$ 100.461,12	31,34%
TOTAL		\$ 13.501.963,28	\$ -1.921.709,08	\$ 11.580.254,20	\$ 10.300.108,28	88,95%	\$ 9.935.156,55	85,79%

Elaborado por: Gerencia de Planificación Estratégica

En el Anexo 1 se detalla la ejecución presupuestaria por ítem de gasto y actividad operativa.

A continuación, se describe la ejecución de gastos del año 2024, considerando que en el mes de julio de 2024 se realizó la reforma integral del Plan Operativo Anual y Plan Anual de Inversiones por disminución del techo presupuestario (USD 1.921.709,08).

Es importante indicar que, la EPMSA realizó traspasos internos de grupos de gasto previo a la reforma integral de julio 2024.

Dentro de las principales modificaciones se encuentran:

Gasto corriente

Mediante memorando Nro. EPMSA-DTH-2024-0642-ME, de 09 de julio de 2024, la Dirección de Talento Humano mencionó que la actividad “Nómina” disminuye en USD 281.313,57 y a través de Informe Técnico Nro. EPMSA-DTH-2024-0037-IT indicó: *“(…) como una acción correctiva, solicito a usted autorice realizar el cambio de tipo de empleador en el sistema del IESS y el registro de la novedad en el IESS para actualizar la modalidad contractual del personal que labora en la EPMSA, a fin de dar cumplimiento a la normativa legal vigente. Las modificaciones regirán a partir del 01 de marzo de 2024”*.

Por otro lado, hasta junio 2024 se continuaba con la ejecución de las actividades inherentes al peritaje técnico-financiero de los equipos y sistemas de seguridad, a cargo del Concesionario, para su posterior entrega y transferencia formal a la EPMSA; así como, no se entregaba por parte de Quiport el plan de remediación/repotenciación que permita entre otros aspectos determinar un cronograma general de reemplazo y/o permanencia de los equipos, y definir monto, frecuencia y condiciones de los mantenimientos; por lo que, se eliminó esta actividad para el año 2024, cuyo monto fue de USD 934.452,97.

Gasto de inversión

La EPMSA reprogramó el inicio de la construcción de la primera fase del Proyecto “Desarrollo de la Estrategia Productiva Local”, al primer cuatrimestre del año 2025, debido a que es necesario contar, previo al inicio del proceso constructivo, con la liberación arqueológica de la zona a intervenir; por lo cual, la actividad de nombre “Licitación de obras para conexiones del sistema de agua potable, alcantarillado sanitario, instalaciones eléctricas y electrónicas, trabajos y accesos viales para zona de acogida y zona de filtro /adecuación / construcción”, se eliminó de la planificación, por un valor de USD 127.812,18.

Ejecución presupuestaria

En cuanto a la ejecución presupuestaria de gastos con corte al 31 de diciembre de 2024, esta fue del 88,95%, con relación al codificado anual reformado.

Gasto Corriente

El gasto corriente conformado por los grupos de gasto 5, 6 y 8 tuvo una ejecución del 90,95%; ejecución que se detalla a continuación por grupo de gasto:

GG 51: La nómina del personal administrativo tuvo un devengamiento del 94,68%.

GG 53: Las principales actividades que abarcó este grupo fueron: Contratación del servicio de exámenes médicos ocupacionales, transporte para el personal, y pago de servicios básicos y recurrentes. Sin embargo, no se ejecutó el proceso de adquisición de los uniformes institucionales a través de Ferias Inclusivas, cuyo monto fue de USD 135.368,51 y que se reprogramó para el 2025, debido a los cortes de energía que retrasaron la entrega en el año; es así que, en este grupo de gasto se devengó USD 872.119,68.

GG 57: Se pagó el 5 x mil como normativa del Ministerio de Finanzas, las pólizas de seguro con coberturas múltiples, impuestos prediales, matrículas de vehículos y se encontraba presupuestado \$10.208,52 para cubrir el arbitraje por la consultoría de estudios especializados y actualizados que se encuentra pendiente de resolución.

GG 61: La nómina del personal operativo de la Empresa tuvo una ejecución de 97,62%. Es importante mencionar que, la Empresa brinda el servicio de seguridad aeroportuaria, la misma que es realizada por personal AVSEC.

GG 63: Este grupo está conformado por actividades de gasto corriente y de inversión (arrastre 2023).

En gasto corriente se ejecutó USD 659.999 del servicio de vigilancia y seguridad privada para el AIMS; USD 39.489 para material para tarjetas de circulación; y USD 14.254 para mediciones de calidad del agua, del aire, emisiones a la atmósfera, ruido ambiental y ruido de fuentes fijas. En este grupo se encontraba presupuestado \$80.938,98 para cubrir el arbitraje por la consultoría de estudios especializados y actualizados se encuentra pendiente de resolución.

En gasto de inversión se ejecutó el 100% de mantenimientos preventivos programados; mientras que, se registró una ejecución del 62,06% en los mantenimientos correctivos, ya que esto depende de los daños (repuestos y piezas) que puedan surgir en las máquinas de seguridad.

GG 67: Este grupo de gasto contempla actividades relacionadas al pago de tasas e impuestos, el mismo que se ejecuta de acuerdo a las necesidades institucionales y a la normativa vigente.

GG 84: La ejecución de este grupo de gasto fue de 37,58%, lo que equivale a USD 120.472,28; donde el gasto más representativo fue la renovación del parque informático de la EPMSA, a través de la adquisición de 50 nuevos computadores y 15 tablets; y la contratación y primer pago del sistema ERP para la Empresa. Por otro lado, la adquisición de un sistema de vigilancia y monitoreo bajo los predios aeroportuarios ante riesgos de origen natural y/o antrópicos por un valor de USD 101.924,97 se reprogramó para el año 2025.

Gasto de Inversión

El gasto de inversión conformado por los grupos de gasto 6 (arrastre 2023) y 7 tuvo una ejecución del 90,95%; ejecución que se detalla a continuación por grupo de gasto:

GG 71: La nómina de inversión se ejecutó al 87,93%, lo que representó USD 214.767,53.

GG 73: En este grupo de gasto se planificó una contratación plurianual de los “Estudios y diseños definitivos de infraestructura básica de la Fase 1”, donde se planificó el pago del 40% del contrato que correspondía a USD 180.000; sin embargo, el proceso de estudios y diseños definitivos no contó con oferentes; por lo que, el mismo fue declarado desierto y se reprogramó su ejecución total para el año 2025. La ejecución de este grupo tuvo una ejecución del 21,83% que equivale a USD 64.121,67.

GG 78: En la reforma integral de julio 2024, después de reuniones mantenidas con el Instituto Metropolitano de Patrimonio (IMP) y de acuerdo a sus competencias, se determinó la suscripción de un convenio para la “Investigación Arqueológica en la zona ZEDE del Aeropuerto Internacional Mariscal Sucre-Etapa 1-IMP”, gestión de cumplimiento obligatorio que permitirá liberar el predio en mención a cargo de la EPMSA para la ejecución de los trabajos de obra. Para ello, la Empresa transfirió USD 346.688,54 para el desarrollo de la investigación por lo que la ejecución fue del 100%.

Evolución de la ejecución trimestral del año 2024

Resulta importante mencionar que, hasta el segundo trimestre del año, el presupuesto codificado fue de USD 13.501.963,28 y para el tercer y cuarto trimestre del presente, de acuerdo a lo mencionado anteriormente, el codificado fue de USD 11.580.254,20; tal como se señala en la tabla que a continuación se detalla; por lo cual, la evolución de la ejecución presupuestaria se presenta de esta manera:

Tabla 4. Evolución ejecución presupuestaria por trimestre

Cifras expresadas en dólares

TIPO DE GASTO	CODIFICADO ANUAL ENE - JUN 2024	DEVENGADO I TRIMESTRE 2024	%EJECUCIÓN I TRIMESTRE 2024	DEVENGADO II TRIMESTRE 2024	%EJECUCIÓN II TRIMESTRE 2024	CODIFICADO ANUAL REFORMADO	DEVENGADO III TRIMESTRE 2024	% EJECUCIÓN III TRIMESTRE 2024	DEVENGADO IV TRIMESTRE 2024	% EJECUCIÓN IV TRIMESTRE 2024
CORRIENTE	\$11.963.504,39	\$1.970.070,21	16,47%	\$4.151.278,91	34,70%	\$10.511.124,78	\$6.505.407,25	61,89%	\$9.560.082,54	90,95%
INVERSIÓN	\$1.538.458,89	\$97.087,92	6,31%	\$534.826,29	34,76%	\$1.069.129,42	\$624.032,40	58,37%	\$740.025,74	69,22%
TOTAL	\$13.501.963,28	\$2.067.158,13	15,31%	\$4.686.105,20	34,71%	\$11.580.254,20	\$7.129.439,65	61,57%	\$10.300.108,28	88,95%

Elaborado por: Gerencia de Planificación Estratégica

Comparativo ejecución presupuestaria año 2023 vs año 2024

El presupuesto 2023 contó hasta septiembre 2023 con un codificado prorrogado de USD 10.287.758,67, al ser un año de cambio de autoridades. El 03 de octubre de 2023 se aprobó un presupuesto de USD 11.555.381,60, una vez posesionadas las nuevas autoridades. En donde la ejecución del año 2023 fue del 79,39%.

En cuanto al año 2024, el presupuesto inicial fue de USD 13.501.963,28; sin embargo, con la reforma integral de julio del 2024, disminuyó su techo a USD 11.580.254,20.

Se puede evidenciar que el presupuesto reformado 2024 es similar al presupuesto aprobado en octubre 2023. Sin embargo, la ejecución del 2024 es USD 1.126.084,01 mayor que la del 2023; es decir, 9,56% más que la del año anterior.

Es importante indicar que, en el año 2023 existía una estructura diferente del Plan Operativo Anual con relación a la estructura 2024. En el año 2023 se consideró al grupo de gasto 6 (producción) y al grupo 8 dentro del Programa Fortalecimiento de la Competitividad (inversión); grupos de gasto cargados a inversión y que por su naturaleza no correspondían a este Programa. A continuación, su detalle:

Tabla 5. Comparativo ejecución presupuestaria año 2023 vs año 2024 por grupo de gasto

Cifras expresadas en dólares

AÑO 2023					AÑO 2024							
PROGRAMA / GRUPO DE GASTO 2023	CODIFICADO A SEPTIEMBRE DE 2023*	CODIFICADO OCTUBRE 2023**	DEVENGADO	% EJECUCIÓN	PROGRAMA / GRUPO DE GASTO 2024	CODIFICADO INICIAL	REFORMAS	CODIFICADO FINAL	DEVENGADO	% DEVENGADO	EJECUTADO	% EJECUCIÓN
FORTALECIMIENTO DE LA COMPETITIVIDAD	\$ 8.037.760,96	\$ 8.769.731,33	\$ 6.857.790,98	78,20%	QUITO PRODUCTIVO Y COMPETITIVO	\$ 1.538.458,89	\$ -469.329,47	\$ 1.069.129,42	\$ 740.025,74	69,22%	\$ 717.499,57	67,11%
61	\$ 4.644.476,50	\$ 4.720.990,19	\$ 4.581.683,91	97,05%								
63	\$ 1.494.099,63	\$ 1.495.933,08	\$ 1.332.994,79	89,11%	63	\$ 184.413,09	\$ -	\$ 184.413,09	\$ 114.448,00	62,06%	\$ 106.640,99	57,83%
71	\$ 1.252.971,83	\$ 1.249.795,71	\$ 711.023,63	56,89%	71	\$ 177.277,81	\$ 66.963,06	\$ 244.240,87	\$ 214.767,53	87,93%	\$ 209.913,12	85,95%
73	\$ 437.919,09	\$ 872.031,80	\$ 100.457,04	11,52%	73	\$ 1.141.767,99	\$ -847.981,07	\$ 293.786,92	\$ 64.121,67	21,83%	\$ 54.256,92	18,47%
					75	\$ 20.000,00	\$ -20.000,00	\$ -	\$ -		\$ -	0,00%
77	\$ 35.953,00	\$ 38.253,00	\$ 29.970,72	78,35%	-	\$ 15.000,00	\$ -15.000,00	\$ -	\$ -	-	\$ -	0,00%
-		-	-	-	78	\$ -	\$ 346.688,54	\$ 346.688,54	\$ 346.688,54	100,00%	\$ 346.688,54	100,00%
84	\$ 172.340,91	\$ 392.727,55	\$ 101.660,89	25,89%	-	\$ -	\$ -	-	-	-		
FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	\$ 2.249.997,71	\$ 2.785.650,27	\$ 2.316.233,29	83,15%	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	\$ 11.963.504,39	\$ -1.452.379,61	\$ 10.511.124,78	\$ 9.560.082,54	90,95%	\$ 9.217.656,98	87,69%
51	\$ 1.687.174,57	\$ 1.697.174,57	\$ 1.652.684,45	97,38%	51	\$ 2.139.435,37	\$ -39.684,05	\$ 2.099.751,32	\$ 1.988.018,05	94,68%	\$ 1.937.258,67	92,26%
53	\$ 315.029,95	\$ 665.095,15	\$ 282.720,67	42,51%	53	\$ 1.501.159,25	\$ -299.947,92	\$ 1.201.211,33	\$ 872.119,68	72,60%	\$ 800.975,25	66,68%
57	\$ 52.284,47	\$ 74.201,70	\$ 64.944,76	87,52%	57	\$ 111.691,48	\$ -6.746,17	\$ 104.945,31	\$ 88.405,00	84,24%	\$ 88.027,00	83,88%
-		-	-	-	61	\$ 6.017.533,03	\$ -201.902,45	\$ 5.815.630,58	\$ 5.677.107,17	97,62%	\$ 5.533.430,74	95,15%
-		-	-	-	63	\$ 1.951.175,26	\$ -989.137,79	\$ 962.037,47	\$ 812.455,36	84,45%	\$ 757.034,20	78,69%
-		-	-	-	67	\$ 5.400,00	\$ 1.593,90	\$ 6.993,90	\$ 1.505,00	21,52%	\$ 470,00	6,72%
75	\$ 126.538,72	\$ 126.538,72	\$ 125.538,72	99,21%	75	\$ 7.000,00	\$ -7.000,00	\$ -	\$ -	0,00%	\$ -	0,00%
84	\$ 68.970,00	\$ 222.640,13	\$ 190.344,69	85,49%	84	\$ 230.110,00	\$ 90.444,87	\$ 320.554,87	\$ 120.472,28	37,58%	\$ 100.461,12	31,34%
TOTAL	\$ 10.287.758,67	\$ 11.555.381,60	\$ 9.174.024,27	79,39%		\$ 13.501.963,28	\$ -1.921.709,08	\$ 11.580.254,20	\$ 10.300.108,28	88,95%	\$ 9.935.156,55	85,79%

*El codificado a septiembre del 2023 corresponde al presupuesto prorrogado al ser un año de cambio de autoridades.

** El codificado a octubre del 2023 corresponde al presupuesto aprobado para el año, una vez que se posesionaron las nuevas autoridades.

Elaborado por: Gerencia de Planificación Estratégica

Devolución de valores por parte del IESS

De acuerdo a la información remitida por la Gerencia de Asesoría Jurídica: *“Se procedió a la presentación de reclamos administrativos ante el Instituto Ecuatoriano de Seguridad social, solicitando la devolución de valores por pago indebido amparados en el artículo 32 de la Resolución C.D. 625 y el numeral 23 del Artículo 66 de la Constitución del Ecuador, de acuerdo al siguiente detalle”:*

Tabla 6. Reclamos administrativos ante el IESS

NRO.	PERIODO DE RECLAMO	VALOR DE RECLAMO	FECHA DE PRESENTACIÓN IESS	NÚMERO DE TRÁMITE
1	Enero a marzo del año 2024	USD 26,877.73	31 de julio de 2024	IESS-SDNGD-41631
2	Enero a diciembre del año 2023	USD 98,858.80	31 de julio de 2024	IESS-SDNGD-41625
3	Enero a diciembre del año 2022	USD 89,027.92	31 de julio de 2024	IESS-SDNGD-41622
4	Enero a diciembre del año 2021	USD 80,928.07	31 de julio de 2024	IESS-SDNGD-41629
5	Enero a diciembre del año 2020	USD 92,108.04	31 de julio de 2024	IESS-SDNGD-41627
6	Enero a diciembre del año 2019	USD 99,448.21	31 de julio de 2024	IESS-SDNGD-41623
7	Enero a diciembre del año 2018	USD 99,784.07	02 de agosto de 2024	IESS-SDNGD-42261
8	Enero a diciembre del año 2017	USD 99,698.71	02 de agosto de 2024	IESS-SDNGD-42270
9	Enero a diciembre del año 2016	USD 99,641.68	07 de agosto de 2024	IESS-SDNGD-43071
10	Enero a diciembre del año 2015	USD 81,570.85	07 de agosto de 2024	IESS-SDNGD-43073
11	Enero a diciembre del año 2014	USD 78,127.83	07 de agosto de 2024	IESS-SDNGD-43076
12	Enero a diciembre del año 2013	USD 79,621.15	07 de agosto de 2024	IESS-SDNGD-43079
13	Enero a diciembre del año 2011	USD 42,852.27	08 de agosto de 2024	IESS-SDNGD-2024-43474-E
14	Enero a diciembre del año 2012	USD 53,627.74	08 de agosto de 2024	IESS-SDNGD-2024-43476-E

Elaborado por: Gerencia de Asesoría Jurídica

“En virtud de no tener atención a los requerimientos realizados y una vez que se venció el término para dar atención a las solicitudes de usuarios establecidas en el artículo 207 del COA; así como, los artículos 17 y 36 de la Ley Orgánica para la Optimización y Eficiencia de Trámites Administrativos, y el numeral 23 del Artículo 66 de la Constitución del Ecuador, se presentaron los respectivos impulsos de acuerdo al siguiente detalle”:

Tabla 7. Impulsos ante el IESS

NRO.	IMPULSO DE RECLAMOS	AÑOS DE RECLAMO	FECHA DE PRESENTACIÓN IESS	NÚMERO DE TRÁMITE
1	Solicitud de despacho.	2013, 2014, 2015, 2016, 2017, 2018, 2019, 2020, 2021, 2022 y 2023.	31 de julio de 2024	IESS-SDNGD-2024-51711
2	Solicitud de despacho.	Periodos 2024 a 2012	21 de agosto de 2024	Acta de reunión
3	Solicitud de despacho.	2011 y 2012.	07 de octubre de 2024	IESS-SDNGD-2024- 54761
4	Solicitud de despacho.	IESS-SDNGD-2024-41631-E; IESS-SDNGD-2024-41625-E; IESS-SDNGD-2024-41622-E; IESS-SDNGD-2024-41629-E; IESS-SDNGD-2024-41627-E; IESS-SDNGD-2024-41623-E; IESS-SDNGD-2024-2261-E; IESS-SDNGD-2024-42270-E; IESS-SDNGD-2024-43071-E; IESS-SDNGD-2024-43073-E; IESS-SDNGD-2024-43076-E; IESS-SDNGD-2024-43079-E; IESS-SDNGD-2024-43474-E; y IESS-SDNGD-2024-43476-E	15 de octubre de 2024	Oficio Nro. EPMSA-GG-2024-0642-OF
5	Solicitud de despacho.	Periodos 2024 a 2012	16 de diciembre de 2024	Oficio Nro. EPMSA-GG-2024-0770-OF

Elaborado por: Gerencia de Asesoría Jurídica

b) Memoria descriptiva de la situación financiera y de los indicadores de la Empresa

• Estado de Situación Financiera

Tabla 8. Estado de Situación Financiera – Comparativo diciembre 2023 vs 2024

Cifras expresadas en dólares

EMPRESA PÚBLICA METROPOLITANA DE SERVICIOS AEROPORTUARIOS Y
GESTIÓN DE ZONAS FRANCAS Y RÉGIMENES ESPECIALES

Empresa
Metropolitana
EPMSA



Quito
Alcaldía Metropolitana

ESTADO DE SITUACIÓN FINANCIERA
AL 31 DE DICIEMBRE
VARIACIONES DEL AÑO 2023 Y 2024

CÓDIGO	CUENTAS	2023	2024	VARIACIÓN 2023-2024
ACTIVO				
1.1	OPERACIONALES	3.920.614,44	5.887.847,65	50,18%
1.1.1	DISPONIBILIDADES	3.122.505,65	3.970.342,90	27,15%
1.1.2	ANTICIPO DE FONDOS	1.940,23	13.376,49	589,43%
1.1.3	CUENTAS POR COBRAR	796.168,56	1.904.128,26	139,16%
1.2	INVERSIONES FINANCIERAS	147.980,82	122.360,26	-17,31%
1.2.4	DEUDORES FINANCIEROS	142.121,87	107.739,47	-24,19%
1.2.5	INVERSIONES DIFERIDAS	5.858,95	14.620,79	149,55%
1.3	INVERSIONES EN EXISTENCIAS	29.883,03	60.192,79	101,43%
1.3.1	EXISTENCIAS PARA CONSUMO	10.876,62	19.479,91	79,10%
1.3.2	EXISTENCIAS PARA PRODUCCION Y VENTAS	19.006,41	40.712,88	114,21%
1.4	INVERSIONES EN BIENES LARGA DURACION	10.301.419,21	10.421.864,68	1,17%
1.4.1	BIENES DE ADMINISTRACION	10.301.419,21	10.421.864,68	1,17%
1.5	INVERSIONES EN PROYECTOS Y PROGRAMAS	148.473,32	8.058,08	-94,57%
1.5.1	INVERSIONES EN OBRAS EN PROCESO	148.473,32	8.058,08	-94,57%
1	TOTAL ACTIVO	14.548.370,82	16.500.323,46	13,42%
PASIVO				
2.1	DEUDA FLOTANTE	609.392,07	446.521,87	-26,73%
2.1.2	DEPOSITOS Y FONDOS DE TERCEROS	56.493,17	27.889,25	-50,63%
2.1.3	CUENTAS POR PAGAR	552.898,90	418.632,62	-24,28%
2.2	DEUDA PUBLICA	96.156,87	103.975,33	8,13%
2.2.4	FINANCIEROS	489,16	5.680,23	100,00%
2.2.5	OTROS PASIVOS - CRÉDITOS DIFERIDOS	95.667,71	98.295,10	2,75%
2	TOTAL PASIVO	705.548,94	550.497,20	-21,98%
PATRIMONIO				
6.1	PATRIMONIO ACUMULADO	13.042.492,05	13.842.821,88	6,14%
6.1.1	PATRIMONIO PUBLICO	19.715.014,10	19.715.014,10	0,00%
6.1.8	RESULTADOS DE EJERCICIOS	-6.672.522,05	-5.872.192,22	-11,99%
	RESULTADO DEL EJERCICIO VIGENTE	800.329,83	2.107.004,38	163,27%
6	TOTAL PATRIMONIO	13.842.821,88	15.949.826,26	15,22%
	TOTAL PASIVO Y PATRIMONIO	14.548.370,82	16.500.323,46	13,42%
CUENTAS DE ORDEN				
9.1	CUENTAS DE ORDEN DEUDORAS	3.936.739,62	3.887.284,71	-1,26%

9.1.1	CUENTAS DE ORDEN DEUDORAS	3.936.739,62	3.887.284,71	-1,26%
9.2	CUENTAS DE ORDEN ACREEDORAS	-3.936.739,62	-3.887.284,71	-1,26%
9.2.1	CUENTAS DE ORDEN ACREEDORAS	-3.936.739,62	-3.887.284,71	-1,26%

Elaborado por: Dirección Financiera

La recuperación del sector aeroportuario en el año 2024 se puede evidenciar por el incremento en el rubro de Tasas de Seguridad Aeroportuaria y la inyección del Fideicomiso de recaudación del 27,27% del 11% (Municipio); por lo que, se evidencia un superávit de USD 2.107.004,38 comparado con el año 2023 de USD 800.329,83, incremento del 163,27% que será utilizado para el Proyecto de Inversión ZEDE en el año 2026 de acuerdo a la planificación plurianual.

- Estado de Rendimiento Financiero (Resultados)

Tabla 9. Estado de Resultados – Comparativo diciembre 2023 vs 2024

Cifras expresadas en dólares

EMPRESA PÚBLICA METROPOLITANA DE SERVICIOS
AEROPORTUARIOS Y GESTIÓN DE ZONAS FRANCAS Y RÉGIMENES
ESPECIALES
ESTADO DE RESULTADOS
AL 31 DE DICIEMBRE
VARIACIONES DEL AÑO 2023 Y 2024

CÓDIGO	CUENTAS	2023	2024	VARIACIÓN
INGRESOS DE GESTION				
6.2.3	TASAS Y CONTRIBUCIONES	8.197.011,00	11.778.846,85	43,70%
6.2.4	VENTA DE BIENES Y SERVICIOS	311.996,20	238.745,45	-23,48%
6.2.5	RENTAS DE INVERSIONES Y OTROS	252.728,99	237.865,34	-5,88%
6.2.6	TRANSFERENCIAS RECIBIDAS	1.380.119,34		-100,00%
6.2.9	ACTUALIZACIONES Y AJUSTES	82.151,43	152.974,09	86,21%
6.2	TOTAL INGRESOS DE GESTION	10.224.006,96	12.408.431,73	21,37%
GASTOS DE GESTION				
6.3.1	INVERS. PUBLICAS	-799.308,80	-285.688,20	-64,26%
6.3.3	REMUNERACIONES	-1.564.219,27	-1.896.089,59	21,22%
6.3.4	BIENES Y SERVICIOS DE CONSUMO	-283.064,01	-863.911,39	205,20%
6.3.5	GASTOS FINANCIEROS Y OTROS	-65.407,20	-79.643,16	21,77%
6.3.6	TRANSFERENCIAS ENTREGADAS	0,00	-346.688,54	-100,00%
6.3.8	COSTO DE VENTAS Y OTROS	-5.655.986,61	-6.208.396,56	9,77%
6.3.9	ACTUALIZACIONES Y AJUSTES	-1.055.691,24	-621.009,91	-41,18%
6.3	TOTAL GASTOS DE GESTION	-9.423.677,13	-10.301.427,35	9,31%
	RESULTADO DEL EJERCICIO	800.329,83	2.107.004,38	163,27%

Elaborado por: Dirección Financiera

La recuperación del sector aeroportuario en el año 2024 se puede evidenciar por el incremento en el rubro de Tasas de Seguridad Aeroportuaria y la inyección del Fideicomiso de recaudación del 27,27% del 11% (Municipio); por lo que, se evidencia un superávit de USD 2.107.004,38 comparado con el año 2023 de USD 800.329,83, incremento del 163,27% que será utilizado para el Proyecto de Inversión ZEDE en el año 2026 de acuerdo a la planificación plurianual.

- Estado de Flujo de Efectivo (fuentes y usos)

Tabla 10. Estado de Flujo de Efectivo – Comparativo diciembre 2023 vs 2024

Cifras expresadas en dólares

EMPRESA PÚBLICA METROPOLITANA DE SERVICIOS
AEROPORTUARIOS Y GESTIÓN DE ZONAS FRANCAS Y REGÍMENES
ESPECIALES
ESTADO DE FLUJO DEL EFECTIVO
AL 31 DE DICIEMBRE
VARIACIONES DEL AÑO 2023 Y 2024



CUENTAS	2023	2024	VARIACIÓN 2023-2024
CORRIENTE - PRODUCCIÓN			
FUENTES OPERACIONALES	7.035.346,16	10.402.501,43	47,86%
USOS OPERACIONALES	-1.886.346,07	-2.826.260,92	49,83%
USOS DE PRODUCCION, INVERSION Y CAPITAL	-4.934.299,64	-7.108.895,63	44,07%
SUPERAVIT O DEFICIT CORREINTE - PRODUCCIÓN	214.700,45	467.344,88	117,67%
FINANCIAMIENTO Y VARIACIONES			
FUENTES DE FINANCIAMIENTO	954.224,31	965.715,05	1,20%
USOS DE FINANCIAMIENTO	-547.136,23	-547.691,34	0,10%
FUENTES	123.996,67	167.683,09	35,23%
USOS	-121.557,22	-165.174,25	35,88%
VARIACIONES NETAS	-624.227,98	-887.877,43	42,24%
SUPERAVIT O DEFICIT FINANCIAMIENTO - VARIACIONES	-214.700,45	-467.344,88	117,67%

Elaborado por: Dirección Financiera

Se refleja un incremento del 117,67% en el año 2024 en comparación con el año 2023, debido a la entrada y salida de dinero durante el periodo fiscal.

- Estado de Cambios en el Patrimonio

Tabla 11. Estado de Cambios en el Patrimonio – Comparativo diciembre 2023 vs 2024

Cifras expresadas en dólares

EMPRESA PÚBLICA METROPOLITANA DE SERVICIOS AEROPORTUARIOS Y GESTIÓN DE ZONAS FRANCAS Y RÉGIMENES ESPECIALES

**ESTADO DE CAMBIOS EN EL PATRIMONIO
AL 31 DE DICIEMBRE DE 2024**

DETALLE	PATRIMONIO EMPRESAS PÚBLICAS	RESULTADOS DE EJERCICIOS ANTERIORES	RESULTADO DEL EJERCICIO VIGENTE	DONACIÓN DE BIENES	CHATARRIZACIÓN DE BIENES	DISMINUCIÓN DE BIENES DE LARGA DURACIÓN	SALDO FINAL
BALANCE 31/12/2023	19.715.014,10	-6.672.522,05	800.329,83	0,00	0,00	0,00	13.842.821,88
CAMBIOS EN EL PATRIMONIO A DICIEMBRE 2023							
RESULTADOS DE EJERCICIOS ANTERIORES		800.329,83	-800.329,83	0,00	0,00	0,00	0,00
RESULTADO DEL EJERCICIO A DICIEMBRE 2024			2.107.004,38				2.107.004,38
VARIACIONES EN EL PATRIMONIO	0,00			0,00	0,00		0,00
BALANCE AL 31 DE DICIEMBRE DE 2024	19.715.014,10	-5.872.192,22	2.107.004,38	0,00	0,00	0,00	15.949.826,26

Elaborado por: Dirección Financiera

Cambios en el patrimonio con un saldo final al 31 de diciembre de 2023 de USD 13.842.821,88 y saldo final al 31 de diciembre de 2024 por USD 15.949.826,26; refleja un aumento del 13,21% del saldo final.

- Indicadores Financieros

Tabla 12. Indicadores Financieros – A diciembre 2024

ÍNDICES FINANCIEROS

LIQUIDEZ

Liquidez corriente

Operacionales	=	5.887.847,65	=	
Deuda Flotante		446.521,87		13,19

Capacidad de liquidez que tiene la institución para financiar a corto plazo, resultado mayor a 1 es un indicativo de salud financiera.

Prueba ácida

Operacionales	- Inversiones en existencias	=	5.827.654,86	=	
	Deuda Flotante		446.521,87		13,05

Capacidad de liquidez que tiene la institución para financiar a corto plazo sin contar con inventarios, si resultado es mayor a 1 significa que se cuenta con los recursos financieros a corto plazo para cubrir sus deudas.

RENTABILIDAD

Rentabilidad sobre Activos

(Resultado del ejercicio / Ingresos de gestión) * (Ingresos de gestión / Activo Total)	=	0,128	=	12,77%
--	---	-------	---	---------------

Capacidad de rentabilidad que tiene la institución en la gestión de activos, índice positivo se considera saludable en la utilización los activos de manera eficiente para generar beneficios

Rentabilidad sobre Patrimonio

Resultado del ejercicio	=	2.107.004,38	=	
Patrimonio		15.949.826,26		13,21%

Capacidad de rentabilidad que tiene la institución en la gestión del patrimonio, índice positivo se considera saludable en la utilización del patrimonio de manera eficiente para generar beneficios

ENDEUDAMIENTO

Endeudamiento del Activo

Pasivo Total	=	550.497,20	=	
Activo Total		16.500.323,46		0,03

Capacidad de endeudamiento que tiene la institución, índice bajo representa un elevado grado de independencia de la empresa frente a sus acreedores

Endeudamiento Patrimonial

Pasivo Total	=	550.497,20	=	
Patrimonio		15.949.826,26		0,03

Capacidad de endeudamiento que tiene la institución, índice bajo representa un elevado grado de independencia de la empresa frente a su patrimonio

Elaborado por: Dirección Financiera

c) Ejecución PAC

A continuación, la ejecución del PAC 2024:

Tabla 13. Ejecución PAC – Año 2024

Tipo de compra	Tipo de Procedimiento	PAC PROGRAMADO		PAC EJECUTADO		
		Cantidad	Valor	Cantidad	Valor	%
Bien	Bienes y servicios únicos	1	8.000,00	1	8.000,00	100,00%
	Catálogo electrónico	7	209.074,87	7	209.074,87	100,00%
	Ferias inclusivas	1	26.114,00	1	26.114,00	100,00%
	Ínfima cuantía	10	28.432,93	10	28.432,93	100,00%
	Subasta inversa electrónica	5	229.121,64	5	229.121,64	100,00%
Total Procesos Bienes		24	500.743,44	24	500.743,44	100,00%

Consultoría	Concurso público	1	447.281,00	1	447.281,00	100,00%
	Contratación directa	2	27.117,40	2	27.117,40	100,00%
	Lista corta	1	293.333,33	1	293.333,33	100,00%
Total Procesos Consultoría		4	767.731,73	4	767.731,73	100,00%

Obra	Menor cuantía	1	50.000,00	1	50.000,00	100,00%
Total Procesos Obra		1	50.000,00	1	50.000,00	100,00%

Servicios	Bienes y servicios únicos	1	12.000,00	1	12.000,00	100,00%
	Contratos entre entidades públicas o sus subsidiarias	1	99.145,20	1	99.145,20	100,00%
	Cotización	1	569.944,98	1	569.944,98	100,00%
	Ferias inclusivas	23	67.215,52	23	67.215,52	100,00%
	Ínfima cuantía	1	30.000,00	1	30.000,00	100,00%
	Menor cuantía	6	1.026.017,53	6	1.026.017,53	100,00%
	Subasta inversa electrónica	1	12.000,00	1	12.000,00	100,00%
Total Procesos Servicios		33	1.804.323,23	33	1.804.323,23	100,00%

Total Procesos al 31 de diciembre 2024	PAC PROGRAMADO		PAC EJECUTADO		
	Cantidad	Valor	Cantidad	Valor	%
	62	3.122.798,40	62	3.122.798,40	100,00%

Elaborado por: Dirección Administrativa

d) Indicadores de gestión

- Plan Estratégico Institucional 2024 – 2027

Mediante Resolución 02-SD-07-2024 de 28 de junio de 2024, el Directorio de la EPMSA resolvió aprobar la actualización del Plan Estratégico Institucional 2024 – 2027. El cumplimiento promedio, a diciembre 2024, del Plan Estratégico Institucional 2024-2027 fue del 86,58%. A continuación, su detalle:

Tabla 14. Cumplimiento Plan Estratégico Institucional

OBJETIVOS ESTRATÉGICOS	INDICADOR	FÓRMULA DE CÁLCULO	META 2024	RESULTADO 2024	% CUMPLIMIENTO*	JUSTIFICACIÓN DE RESULTADOS
OE1.- Mejorar la satisfacción de los usuarios de los servicios aeroportuarios del AIMS	Porcentaje de observaciones realizadas y resueltas durante las inspecciones ejecutadas	(Número de observaciones resueltas / Número de observaciones realizadas durante las inspecciones) *100	70%	32%	45,71% 	La EPMSA realizó las inspecciones al Concesionario de manera oportuna; sin embargo, el criterio de acoger o no las observaciones levantadas y la resolución de las mismas depende de los tiempos del Concesionario. El tiempo de respuesta a las observaciones levantadas es de 3 a 6 meses (principalmente en infraestructura), dependiendo de su naturaleza. Por esta razón y tomando en cuenta que los resultados del indicador están enmarcados en el último semestre del 2024, existe una cantidad considerable de observaciones no resueltas que están a espera de respuesta considerando los tiempos antes mencionados.
	Porcentaje de satisfacción de los usuarios (pasajeros) de los servicios aeroportuarios del AIMS	(Sumatoria del porcentaje obtenido en encuestas de satisfacción en el área de carnetización, filtros de seguridad y objetos olvidados) /3	97,00%	99,08%	100,00% 	Este comportamiento se ha mantenido durante todos los meses del año, superando la meta establecida de 97%.
OE2.- Generar un entorno favorable para la atracción de inversiones	Porcentaje de avance de la ejecución de los componentes de la fase inicial del Proyecto ZEDE	(Número de actividades ejecutadas en el periodo/Número de actividades planificadas hasta el 2026) *100	30%	26%	86,67% 	Retraso en la etapa pre contractual de una de las actividades del Proyecto.
	Porcentaje de implementación del Plan de Impulso de la zona franca del AIMS	(Número de actividades ejecutadas en el periodo/Número de actividades planificadas hasta el 2027) *100	5%	1%	20,00% 	Pendiente el envío del requisito "Declaración juramentada de aceptación transición al nuevo régimen franco" por parte del Concesionario, para continuar con las actividades que permitan la implementación del Plan.
OE3.- Integrar tecnologías de vanguardia en todos los aspectos de la operación de la EPMSA	Porcentaje de avance de la implementación del Plan Integral de Innovación en la EPMSA	(Número de actividades ejecutadas en el periodo/Número de actividades planificadas hasta el 2027) *100	10%	10%	100,00% 	Inició la implementación del ERP de la EPMSA, renovación de equipos informáticos obsoletos, adquisición de nuevos equipos informáticos, entrega de tabletas al personal de seguridad y de control de calidad, renovación del parque informático, entre otras.

OBJETIVOS ESTRATÉGICOS	INDICADOR	FÓRMULA DE CÁLCULO	META 2024	RESULTADO 2024	% CUMPLIMIENTO*	JUSTIFICACIÓN DE RESULTADOS
OE4.- Fortalecer la gestión y el capital organizacional de la EPMSA	Índice de avance de capacitación especializada	(Número de funcionarios con al menos 20 horas de capacitación especializada/Número total del personal) *100	25%	25%	100,00%	Se llevaron a cabo los siguientes cursos con la Embajada de los Estados Unidos: Identificación de impostores; indicadores de tráfico de personal y situación de seguridad; y posibles amenazas internas. Se recertificó ante la Autoridad Aeronáutica a agentes de seguridad y supervisores de la EPMSA.
	Índice de satisfacción de los funcionarios	Media de calificación de encuestas de clima laboral	60%	60%	100,00%	Se llevaron a cabo las siguientes actividades: Exámenes médicos ocupacionales; vacunación contra la Influenza; inicio del proceso de pago por beneficio de guardería; y la presentación del Plan de Bienestar, Seguridad y Salud Ocupacional (BIESA).
	Porcentaje de avance del Plan de Implementación de la Gestión por Procesos	(Número de procesos levantados y/o mejorados/Número de procesos planificados levantados y/o mejorados hasta el 2027) *100	20%	25%	100,00%	Para el año 2024 se planificó levantar o actualizar 15 procesos de un total de 75, de acuerdo a la gestión realizada se lograron levantar y/o actualizar 19 procesos
	Porcentaje de incremento de seguidores en medios no convencionales	(Número de nuevos seguidores/Número de seguidores del año base) *100	30%	49,74%	100,00%	Para lograr esta meta se participó en las siguientes campañas: Aplauso institucional al Cuerpo de Bomberos de Quito, Aeropuerto Reforesta, flashmob con el Coro Mixto "Ciudad de Quito" y webinar perfil del pasajero aeroportuario.
OE5.- Garantizar la autosustentabilidad financiera de la EPMSA	Porcentaje de ejecución de los ingresos de la EPMSA	(Ingresos ejecutados en el periodo/Ingresos planificados en el periodo) *100	98%	105,83%	100,00%	Se logró la autosustentabilidad de la EPMSA.
	Porcentaje de ejecución presupuestaria	(Egresos ejecutados en el periodo/Egresos planificados en el periodo) *100	85%	88,95%	100,00%	Se superó la meta debido a la gestión y planificación adecuada de los recursos.
TOTAL (PROMEDIO)					86,58%	

*Para evitar distorsión en el resultado de la gestión, las metas que superaron el cumplimiento de lo planificado se tomaron como 100%.

Elaborado por: Gerencia de Planificación Estratégica

Semaforización:
 0% hasta 49,99%
 Desde 50% hasta 74,99%
 Desde 75%

En cuanto a las metas con bajo cumplimiento, la EPMSA continuará con el seguimiento permanente a Quiport, para disminuir el tiempo de respuesta del Concesionario, relacionado a las observaciones levantadas por la Empresa; así también, realizará un nuevo acercamiento con el Concesionario para contar con la "Declaración juramentada de aceptación transición al nuevo régimen franco".

- Plan General de Negocios, Expansión e Inversión 2024

El cumplimiento promedio, a diciembre 2024, del Plan General de Negocios, Expansión e Inversión 2024 fue del 88,61%, contribuyendo de esta manera al fortalecimiento de las líneas de negocio de la Empresa. Es importante mencionar que las metas planteadas en el Plan General de Negocios, Expansión e Inversión 2024 son acumulativas y trimestrales.

Tabla 15. Cumplimiento Plan General de Negocios, Expansión e Inversión 2024

LÍNEA DE NEGOCIO	INDICADOR	META 4TO TRIMESTRE 2024	RESULTADO 4TO TRIMESTRE 2024	% CUMPLIMIENTO*
Desarrollo de la Zona Especial de Desarrollo Económico	Porcentaje de avance de la ejecución de los componentes de la fase inicial del proyecto de Desarrollo de la Estrategia Productiva Local hasta el 2024	30%	26,0%	86,67% 
Desarrollo de la Zona Especial de Desarrollo Económico	Porcentaje de implementación de la estrategia de promoción de inversiones en el 2024	100%	45%	45,00% 
Administración de la zona franca del Aeropuerto Internacional Mariscal Sucre (AIMS)	Número de solicitudes de comercio exterior atendidas en el 2024	24	36	100,00% 
Seguridad Aeroportuaria (AVSEC)	Porcentaje de cumplimiento del plan de mantenimiento de los equipos de rayos X y arcos detectores de metal en el AIMS para el 2024	100%	100%	100,00% 
Seguridad Aeroportuaria (AVSEC)	Número de inspecciones y pruebas realizadas en el AIMS EN EL 2024	144	210	100,00% 
Control de la Concesión Aeroportuaria	Número de inspecciones realizadas para el control de la concesión en el AIMS en el 2024	3.144	3.161	100,00% 
TOTAL (PROMEDIO)				88,61% 

*Para evitar distorsión en el resultado de la gestión, las metas que superaron el cumplimiento de lo planificado se tomaron como 100%.

Elaborado por: Gerencia de Planificación Estratégica

Semaforización:
 0% hasta 49,99%
 Desde 50% hasta 74,99%
 Desde 75%

- Plan Operativo Anual y Plan Anual de Inversiones

A diciembre 2024, el Plan Operativo Anual presentó un cumplimiento promedio del 99,50% y el Plan Anual de Inversiones se cumplió al 65,83%; contribuyendo al incremento en la calidad de los servicios aeroportuarios, mediante la gestión del control de la concesión, la gestión de la seguridad del aeropuerto y el desarrollo del Proyecto ZEDE – Quito.

Tabla 16. Cumplimiento Plan Operativo Anual y Plan Anual de Inversiones

OBJETIVO OPERATIVO	INDICADOR	META A DICIEMBRE 2024	RESULTADO A DICIEMBRE 2024	% CUMPLIMIENTO*
Incrementar la calidad de los servicios aeroportuarios, mediante la gestión del control de la concesión, la gestión de la seguridad del aeropuerto y el desarrollo del Proyecto ZEDE - Quito (fase inicial)	Porcentaje de equipos tecnológicos y sistemas informáticos operativos en la EPMSA en el 2024.	100%	94%	94,00% 
	Porcentaje de cumplimiento en la entrega de información financiera para el control, gestión y toma de decisiones en el 2024.	100%	100%	100,00% 
	Número de acciones preventivas para evitar incidentes de seguridad y salud ocupacional en la EPMSA en el 2024.	24	24	100,00% 
	Número de campañas externas elaboradas para la promoción de la EPMSA en la comunidad aeroportuaria y la ciudadanía en el 2024.	24	24	100,00% 
	Número de trámites administrativos y jurídicos realizados en el 2024 como área asesora para la EPMSA.	420	685	100,00% 
	Número de instrumentos de planificación institucional realizados en el 2024.	4	4	100,00% 
	Número de inspecciones realizadas para el control de la concesión en el AIMS en el 2024.	3.144	3.161	100,00% 
	Número de inspecciones y pruebas de seguridad realizadas en el AIMS en el 2024.	144	210	100,00% 
	Número de solicitudes de comercio exterior atendidas en el 2024.	24	36	100,00% 

OBJETIVO OPERATIVO	INDICADOR	META A DICIEMBRE 2024	RESULTADO A DICIEMBRE 2024	% CUMPLIMIENTO*
	Porcentaje de servidores que han recibido capacitación durante el periodo 2024.	100%	100,00%	100,00% 
	Porcentaje de bienes y servicios requeridos por la EMPSA en el 2024.	100,00%	126,67%	100,00% 
	Porcentaje de cumplimiento del plan de mantenimiento de los equipos de rayos x y arcos detectores de metal en el AIMS para el 2024.	100%	100%	100,00% 
	CUMPLIMIENTO POA (PROMEDIO)			99,50% 
	Porcentaje de implementación de la estrategia de promoción de inversiones en el 2024.	100%	45%	45,00% 
	Porcentaje de avance de la ejecución de los componentes de la fase inicial del Proyecto de Desarrollo de la Estrategia Productiva Local hasta el 2024.	30%	26,00%	86,67% 
	CUMPLIMIENTO PAI (PROMEDIO)			65,83% 
	TOTAL (PROMEDIO)			82,67% 

*Para evitar distorsión en el resultado de la gestión, las metas que superaron el cumplimiento de lo planificado se tomaron como 100%.

Elaborado por: Gerencia de Planificación Estratégica

Semaforización:
 0% hasta 49,99%
 Desde 50% hasta 74,99%
 Desde 75%

El cumplimiento del indicador “Porcentaje de implementación de la estrategia de promoción de inversiones en el 2024” fue del 45%, debido a que el proceso contractual de logística para la ZEDE y contratación de material promocional fue declarado desierto por incumplimiento en los requisitos mínimos solicitados en el TDR y pliegos para su contratación. Sin embargo, el proceso se encuentra planificado para el 2025.

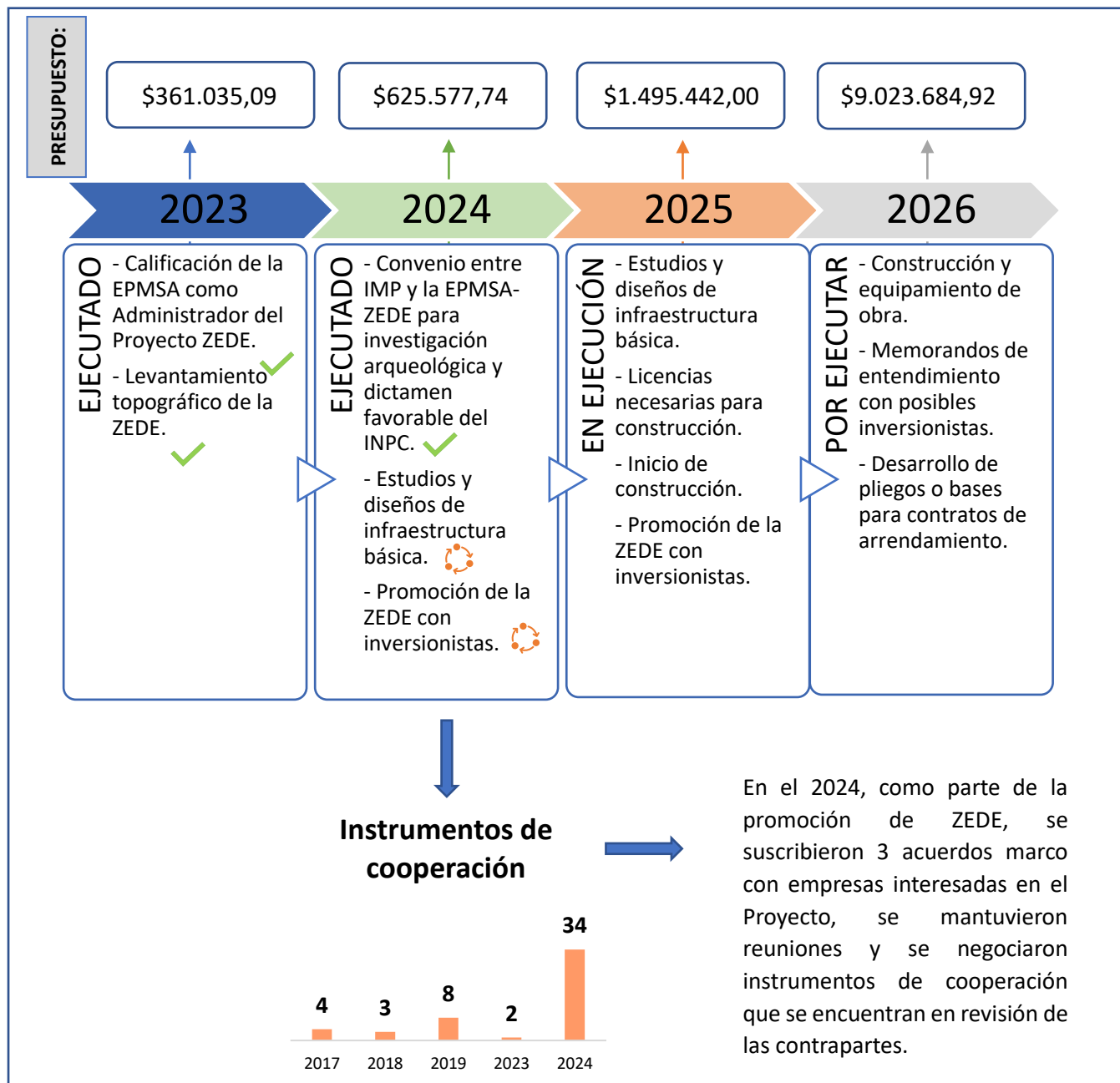
e) Principales proyectos u obras

Proyecto de Desarrollo de la Estrategia Productiva Local (ZEDE – Quito)

El Proyecto de Desarrollo de la Estrategia Productiva Local tiene una duración de 4 años (2023 – 2026) y su presupuesto es de USD 11.505.739,75; monto que no ha variado desde la creación del Proyecto.

A continuación, su detalle:

Gráfico 1. Proyecto ZEDE



Nota: El presupuesto del 2024 corresponde al monto efectivamente devengado en el año.

Fuente: Perfil de Proyecto ZEDE, proforma 2025

Elaborado por: Gerencia de Planificación Estratégica

Las acciones que se realizaron durante el año 2024 se detallan a continuación:

- Mediante Resolución Nro. 012-CEPAI-2024, la ZEDE Quito amplió su tipología a tecnológica mediante la ejecución de actividades de transferencia y de desagregación de tecnología e innovación.
- En junio se suscribió el convenio específico de cooperación entre el GADMQ-IMP y EPMSA para la liberación arqueológica del predio de la ZEDE, previo a los trabajos de

ingeniería y obra civil. Durante el 2024 se cumplieron al 100% los trabajos de prospección y se cuenta con un 25% de avance del proceso de excavación.

- Se realizó la elaboración, diseño, renderización y edición de un video del Proyecto ZEDE, que servirá como herramienta visual clave para presentaciones potenciales inversionistas, destacando las oportunidades y beneficios del proyecto.
- Se cuenta con el Modelo de Gestión de la ZEDE, el mismo que está orientado a generar datos y presentar un análisis de sensibilidad estilo cascada, partiendo de los resultados marco globales financieros y económicos.
- Se elaboró un flujograma de procesos de expropiación mediante mesas de trabajo con expertos en la temática pública.
- Se desarrollaron los documentos de apoyo para la ZEDE con información cartográfica de accesos.
- Se cuenta con los estudios de: “Estructuración de un enfoque integral de optimización económico, potenciación y proyección de un sistema de nodos logísticos en puerto seco y distrito aduanero para la zona ZEDE dentro del perímetro del cantón Quito y su zona de influencia” y “Maximización y eficiencia comercial de la ZEDE Quito con un enfoque estratégico de una plataforma logística, puerto seco y distrito aduanero para la zona ZEDE, dentro del perímetro del cantón Quito y su zona de influencia”.
- Se llevaron a cabo reuniones técnicas y mesas de trabajo con el personal de la Empresa Pública Metropolitana de Agua Potable y Saneamiento (EPMAPS), lo que permitió alcanzar un entendimiento claro del Proyecto ZEDE y fomentar la colaboración interinstitucional. Además, se organizó la primera mesa técnica con operarios de la Empresa Eléctrica Quito (EEQ), donde se presentaron los detalles del Proyecto. En esta instancia, se logró establecer un compromiso para mantener consultas técnicas permanentes, promoviendo así un trabajo conjunto que fortalecerá la ejecución del Proyecto.
- Se generaron espacios de diálogo para la promoción del Proyecto ZEDE-Quito y sus beneficios con representantes de 38 empresas y/o gremios. Con lo que además de socializar y posicionar el Proyecto, ha sido posible identificar oportunidades de negocios y posibilidades de mejora para los distintos procesos a desarrollarse en la ZEDE.
- En temas de cooperación, se han identificado socios estratégicos (Embajadas, Organismos Internacionales, Agencias de Cooperación y Organismos Multilaterales) para gestionar cooperación internacional reembolsable y no reembolsable, créditos, intercambio de experiencias y buenas prácticas, transferencia de tecnología y conocimiento, talleres y capacitaciones. En este contexto, se han realizado acercamientos y cabildeo político con representantes de Embajadas y Agencias de Cooperación, priorizadas para la cooperación.
- Se mantuvieron reuniones con la Embajada de Turquía, Embajada de República Dominicana, Embajada de Uruguay, Embajada de Argentina, Zona Franca Bogotá,

PROCOMER de Costa Rica, Asociación de Zonas Francas de las Américas (AZFA), Provincia de Buenos Aires y la Universidad Nacional de la Plata para presentar el Proyecto Desarrollo de Estrategia Productiva Local, e identificar líneas de cooperación y asistencia técnica.

- Se coordinó con la Dirección de Relaciones Internacionales del Municipio la elaboración y revisión de un Convenio de Hermandad entre el Municipio del Distrito Metropolitano de Quito y la Provincia de Buenos Aires, el mismo que servirá como base para la suscripción de un instrumento de cooperación entre la contraparte argentina y la EPMSA en temas relacionados a zonas francas, zonas especiales de desarrollo económico, política industrial, entre otros.
- Se posibilitaron espacios de conocimiento acerca del proyecto ZEDE mediante la presentación del Proyecto ZEDE QUITO en la "XVI Convención de Exportadores" ante organismos públicos y privados, multilaterales y de cooperación.



- Se realizó un encuentro de “Modelos asociativos inherentes a la EPMSA en el marco del Proyecto Desarrollo de la Estrategia Productiva Local”, donde se presentaron los avances en el modelo de gestión y desarrollo de la Zona Especial de Desarrollo Económico (ZEDE) de Quito, la cual busca fomentar el desarrollo industrial a través de beneficios arancelarios y tributarios.

A continuación, se muestra un detalle de la implementación del Proyecto:

Tabla 17. Implementación Proyecto Desarrollo de la Estrategia Productiva Local 2024

Proyecto Desarrollo de la Estrategia Productiva Local Año 2024																	
Componente	Actividad	Ejecución 2024												Planificado a Diciembre	Devengado a Diciembre	% de Ejecución	
		Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre				
Componente 1- EPMSA Administrador ZEDE-QUITO	Actividad 1.2 Organización para el proyecto "Desarrollo de la Estrategia Productiva Local".		88%												\$ 244.240,87	\$ 214.767,53	87,93%
		\$ -	\$ 17.292,08	\$ 17.360,08	\$ 17.174,96	\$ 17.150,96	\$ 15.956,90	\$ 15.619,18	\$ 18.804,57	\$ 22.254,13	\$ 22.326,13	\$ 20.667,30	\$ 30.161,24				
Componente 2- Estudios Definitivos ZEDE- QUITO	Actividad 2.1 Levantamiento topográfico de la zona especial de desarrollo económico.	100%												\$ 5.961,92	\$ 5.961,92	100,00%	
		\$ -	\$ 5.961,92	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -				
	Actividad 2.2 Servicios de comunicación y publicidad para la organización, montaje y logística para el posicionamiento del AIMS en el marco del Proyecto Desarrollo de la Estrategia Productiva Local.					10%								\$ 44.525,00	\$ 4.459,75	10,02%	
		\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 1.525,00	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 2.934,75				
	Actividad 2.3 Material comunicacional	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 6.600,00	\$ -	0,00%
	Actividad 2.4 Estudios y diseños definitivos fase inicial ZEDE - Quito.	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 180.000,00	\$ -	0,00%
	Actividad 2.5 Asesoría especializada para puerto seco y distrito aduanero.				95%								\$ 56.700,00	\$ 53.700,00	94,71%		
		\$ -	\$ -	\$ -	\$ 3.300,00	\$ 6.300,00	\$ 6.300,00	\$ 6.300,00	\$ 6.300,00	\$ 6.300,00	\$ 6.300,00	\$ -				\$ 12.600,00	
Actividad 2.6 Transferencia investigación arqueológica en la zona ZEDE del AIMS - ETAPA 1 - IMP.						100%								\$ 346.688,54	\$ 346.688,54	100,00%	
	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 346.688,54	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -				
TOTAL		\$ -	\$ 23.254,00	\$ 17.360,08	\$ 20.474,96	\$ 24.975,96	\$ 368.945,44	\$ 21.919,18	\$ 25.104,57	\$ 28.554,13	\$ 28.626,13	\$ 20.667,30	\$ 45.695,99	\$ 884.716,33	\$ 625.577,74	70,71%	

Elaborado por: Gerencia de Planificación Estratégica

La EPMSA reprogramó para el año 2025 el inicio de la construcción de la primera fase del Proyecto “Desarrollo de la Estrategia Productiva Local”, debido a que es necesario contar, previo al inicio del proceso constructivo, con la liberación arqueológica de la zona a intervenir y los estudios y diseños definitivos.

En el 2024 realizó la transferencia de USD 346.688,54 al IMP para la “Investigación Arqueológica en la zona ZEDE del Aeropuerto Internacional Mariscal Sucre-Etapa 1-IMP”.

Así también, se consideró la contratación plurianual de los “Estudios y diseños definitivos de infraestructura básica de la Fase 1”, donde se planificó para el 2024 el pago del 40% del contrato que correspondía a USD 180.000. Sin embargo, no contó con oferentes y fue declarado desierto. Se reprogramó el monto total para el año 2025.

Asimismo, el proceso de logística para la promoción de la ZEDE fue declarado desierto; por lo que, se encuentra programado para el 2025.

5. PRINCIPALES ACCIONES

Durante el 2024, la EPMSA realizó acciones encaminadas a cumplir con los objetivos estratégicos de la Empresa, las mismas que se detallan a continuación:

5.1 Seguridad Aeroportuaria

En el 2024 se reorientó el control de calidad AVSEC, en cumplimiento a las normas internacionales, asegurando así la implementación de mejores prácticas en seguridad aeronáutica. Este ajuste refleja la mejora continua para alcanzar la excelencia y la adaptación a los más altos estándares globales. Para ello, se realizaron 176 inspecciones y 34 pruebas de seguridad, con la finalidad de asegurar los procesos inherentes a la gestión, las mismas que garantizan que el personal se encuentre 100% capacitado para brindar el servicio en seguridad aeroportuaria. Así también, se ejecutaron 8 inspecciones de seguridad a operadores comerciales, y se realizaron 6 estudios y análisis de riesgos para mejorar la seguridad integral del aeropuerto.



Así también, se superaron con éxito las auditorías internacionales a la seguridad realizadas por las entidades gubernamentales y privadas (TSA y KLM), lo que reafirma nuestro compromiso con los más altos estándares de seguridad y calidad en nuestros procesos.

En coordinación con la Embajada de los Estados Unidos, se llevaron a cabo los siguientes cursos: Identificación de impostores; indicadores de tráfico de personal y situación de seguridad; y posibles amenazas internas.

Se procedió a recertificar ante la Autoridad Aeronáutica a 333 agentes de seguridad y a 24 supervisores de la EPMSA. Así también, se efectuaron 14 cursos de seguridad de la aviación, contribuyendo de esta manera al cumplimiento del Plan de Capacitaciones Especializado que es parte del Plan Estratégico Institucional 2024 – 2027. De la misma manera, se capacitó a 21 servidores en atención al turista con discapacidad y a 180 agentes de seguridad con la Wildlife Conservation Society (WCS) para la detección del tráfico de especies.

Por otro lado, el nivel de satisfacción de los usuarios de los servicios de la seguridad aeroportuaria se mide mensualmente y a diciembre 2024, alcanzó el 99,10%; condición que se vio reflejada en las encuestas de satisfacción aplicadas en el área de carnetización, filtros de seguridad y en el área de objetos olvidados, recibiendo altos porcentajes de buen servicio. Así también, con el objetivo de mejorar la calidad de los servicios aeroportuarios, se implementó un código QR en los filtros de seguridad para que los usuarios puedan enviar fácilmente sus sugerencias y quejas.

En el año 2024 se efectuaron aproximadamente 2.677.016 inspecciones de seguridad a los pasajeros con sus respectivos equipajes de mano y/o equipajes facturados.

Así también, se registraron 8.177 objetos olvidados, de los cuales se devolvieron 1.423 objetos a sus propietarios.

Así también, se llevaron a cabo actividades de implementación del “Protocolo autismo visible en el Ecuador”, el mismo que busca proporcionar un entorno cognitivamente accesible y sin barreras para las personas con Trastorno del Espectro Autista (TEA). Para ello, se sensibilizó a todos los actores del AIMS sobre del espectro autista, se capacitó a 440 funcionarios del aeropuerto para que pueda brindar el servicio y acompañamiento adecuado a personas con TEA, y se estableció el procedimiento para la asistencia de pasajeros con TEA en todo su proceso de viaje, tomando en cuenta todos los puntos de contacto.



Por otra parte, se implementaron 91 operativos de valorados, ya que, el AIMS se convirtió en el principal aeropuerto de salida y llegada de papel moneda, oro, entre otros.

Asimismo, la EPMSA llevó a cabo 193 operativos especiales de seguridad para gestionar la logística de deportados, extraditados y artistas; así como, para garantizar la seguridad de los 300 asistentes al Congreso Eucarístico 2024 que ingresaron por el AIMS.

De la misma manera, la Empresa formó parte de la iniciativa “Campamento Sol y Viento”, la misma que consistió en la visita de 1.000 niño/as a las instalaciones del aeropuerto para conocer la actividad del aeropuerto, en el marco de las vacaciones de verano.

Se organizó y efectuó el evento denominado “Premios Seguridad de la Aviación Ecuador – Primer Encuentro Internacional”, donde 15 ponentes nacionales e internacionales impartieron diferentes charlas referentes a la seguridad de la aviación y donde se premió por primera vez a funcionarios de seguridad de diferentes operadores de aviación. La asistencia fue de aproximadamente 280 personas.



5.2 Control de la Concesión

La EPMSA realizó un análisis del itinerario vigente remitido por el operador, a fin de determinar las horas pico de vuelos de salidas; insumo que es de utilidad para que la Gerencia de Seguridad cuente con información que le permita determinar los criterios operativos en torno a la habilitación de los filtros de seguridad, de acuerdo a la necesidad, salvaguardando el correcto uso del área de espera (snake line) y el proceso de revisión de documentación a los pasajeros, previo el ingreso al filtro.

Se llevó a cabo la cuarta y quinta medición del estudio “Perfil del Pasajero Aeroportuario de Quito”, el mismo que permite conocer los hábitos, actitudes y preferencias de los pasajeros que transitan en el AIMS. Para su ejecución se aplicaron más de 620 encuestas en cada medición, dirigidas a visitantes nacionales y extranjeros en las salidas de la terminal de pasajeros. Con la información obtenida se generó la base de datos respectiva y mediante análisis y procesamiento estadístico se obtuvo como producto final el informe del estudio. Este producto se remite periódicamente a la Secretaría de Desarrollo Económico y Productivo y a Quito Turismo.

Se realizó el webinar “Perfil del pasajero aeroportuario”, evento de carácter académico-informativo organizado por la EPMSA y el Instituto Metropolitano de Capacitación (ICAM), con el apoyo de ARLAE (Asociación de Representantes de Líneas Aéreas del Ecuador), Avianca y LATAM, con el objeto de compartir comportamientos y preferencias de nuestros usuarios; así como, las metodologías implementadas en el estudio; evidenciando la importancia de la aplicación del perfil del pasajero en el campo aeronáutico. El evento contó con la participación de aproximadamente 300 participantes.

Por otro lado, la Empresa, como parte de la administración de la Concesión, realizó el monitoreo del flujo de pasajeros y operación de carga a través de 3.161 inspecciones. En donde, el flujo de pasajeros (entrada y salida) fue de 5.355.798. Mientras que, el transporte de carga en el 2024 superó en 7,58% al total de carga del 2023. El producto más exportado fueron las flores, con un incremento del 17,30% con respecto al tonelaje de flores enviado en el 2023.

Así también, de acuerdo con las proyecciones de demanda establecidas en el Plan Maestro vigente, se llevó a cabo un seguimiento detallado a la expansión de la terminal, la plataforma comercial y a todos los proyectos de mejora en infraestructura. Esta iniciativa tiene como objetivo optimizar el nivel de servicio y garantizar que las instalaciones cumplan con las necesidades de los usuarios.



Es así que, a través de la Concesión, en marzo se realizó la apertura de la ampliación de 365,87 m² de la Sala VIP doméstica, ubicada en el terminal de pasajeros.

Se concluyó la construcción de la cafetería de carga internacional que dará servicio de comida y bebida, junto al edificio de carga internacional, para servicio público, con un área de 46,74 m² y una inversión de USD 45 mil.



En agosto de 2024 se reiniciaron los trabajos de ampliación del terminal de pasajeros, bajo el mismo criterio de aprobación obtenido en el año 2019. Los trabajos ejecutados se desarrollan principalmente en la conformación de la vía de acceso y trabajos de infraestructura menor, incluyendo la implementación de la estructura del nivel 3, en el área de sala VIP internacional, con un área de 17.600 m² y una inversión de USD 52 millones.



En octubre inició la construcción de la ampliación de 35.000 m² de la plataforma comercial, con una inversión de USD 5,5 millones. Los trabajos que se encuentran desarrollando son principalmente: conformación de la base de asfalto de la plataforma de equipos en tierra (GSE), instalación de la estructura metálica de los nuevos puentes de abordaje para la ampliación del PTB, construcción del sistema de descarga pluvial, y colocación de pavimento asfáltico en el tramo sur de la plataforma.

En noviembre de 2024 inició el proceso constructivo de 4.800 m² del Hotel Courtyard by Marriott, con una inversión de USD 5 millones. Los trabajos que se desarrollan principalmente son la instalación de sistema de aire acondicionado, sistema contra incendios, instalaciones hidrosanitarias y retiro de pisos existentes.



Así también, en diciembre inició la construcción de las baterías sanitarias de carga internacional. Los trabajos que se desarrollan principalmente son instalaciones eléctricas, conexiones sanitarias y acabados. Inversión total: USD 60 mil.

Se cambió la imagen de 5 baterías sanitarias del terminal de pasajeros de acceso al público. Inversión total: USD 350 mil.



En diciembre 2024 culminó la readecuación por 60 m² del Centro de Operación, Control y Comunicación (COCC). Inversión total: USD 70 mil.

5.3 Plan de Innovación de la EPMSA

La implementación de nuevas tecnologías permite a la Empresa mejorar sus procesos, optimizar la eficiencia operativa, reducir costos y ofrecer productos o servicios más innovadores. Además, un Plan de Innovación fomenta la adaptabilidad de la organización frente a desafíos externos, como cambios en el mercado o en las regulaciones aeroportuarias.

Durante el 2024, la Empresa dio inicio a la implementación de su Plan de Innovación, de acuerdo al siguiente detalle:

Automatización:

- Contratación del desarrollo de un Sistema ERP para la automatización de procesos, lo que permite la optimización de recursos y reducción de tiempos.
- Automatización del Sistema de Control de Asistencia y Permisos del Personal Administrativo y Operativo, con el objetivo de reducir el margen de error humano y optimizar los procesos relacionados con el control de horarios, registros de asistencia, permisos y ausencias.
- Actualización de los nuevos requerimientos en el Sistema de Zona Franca, incorporando su interoperatividad con Quiport, lo que optimiza la eficiencia y facilita la gestión de procesos en tiempo real.

Seguridad de la información:

- Conformación del Comité de Seguridad de la Información y desarrollo de los instrumentos de gestión como políticas y metodología.
- Implementación del Sistema de Respaldos de los Servidores Virtuales, este sistema permite proteger los datos ante cualquier eventualidad, como fallos técnicos,

ciberataques o errores humanos, minimizando el riesgo de pérdida de información valiosa.

- Restablecimiento del Data Center, el cual fue afectado por un ataque cibernético en 2022. Este proceso incluyó mejoras en la infraestructura de seguridad, garantizando una protección más robusta y una mayor resiliencia frente a futuras amenazas, asegurando la integridad y continuidad de los servicios.

Imagen corporativa:

- Instalación e implementación del nuevo sistema de correo electrónico, mejorando la eficiencia en la comunicación interna y externa. Este avance optimiza el flujo de información, garantizando una mayor conectividad y productividad para todos los servidores de la EPMSA.
- Restauración de la página web institucional, mejorando su funcionalidad y diseño para ofrecer una experiencia más ágil y accesible a todos los usuarios. Esta actualización refuerza el compromiso con la transparencia, la comunicación y el acceso a la información.

Infraestructura tecnológica:

- Adquisición de 15 tablets para las áreas de Control de Calidad, Control Ambiental y Seguridad Aeroportuaria, con el objetivo de incorporar nuevas tecnologías que optimicen la ejecución de inspecciones, auditorías y otros procesos clave, mejorando la eficiencia y precisión en las operaciones.
- Renovación del parque informático. Esta actualización incluyó la adquisición de 50 nuevas computadoras, lo que permitirá aumentar la eficiencia, garantizar un mejor rendimiento y proporcionar herramientas de última tecnología al personal.

5.4 Proyecto de reforestación

Como parte de la implementación del Proyecto de Reforestación en las áreas afectadas por los incendios (época seca) en las inmediaciones del AIMS, se intervino con la siembra de 1.160 árboles, en un total de 30.415,37 m²



En noviembre 2024 se realizó la entrega de certificados individuales a las entidades y empresas que participaron en la jornada de reforestación como agradecimiento a su compromiso y apoyo.



Como parte del Proyecto de Reforestación, se ejecutaron actividades de fortalecimiento de capacidades a las comunidades; así como, a los voluntarios ambientales involucrados, mediante charlas en los siguientes temas:

- Restauración de la cobertura vegetal.
- Estrategias de intervención de especies invasivas.
- Manejo integral del fuego.
- Manejo de desechos sólidos.

5.5 Vinculación con la comunidad

Se realizó el “Encuentro de las Culturas de las Parroquias Rurales 2024”, el mismo que incluyó la visita al AIMS y una presentación de la ZEDE Quito. En este evento participaron más de 60 personas provenientes de todas las parroquias rurales del DMQ.

Se implementó el “Taller Memoria Patrimonio Identidad” con las dirigencias parroquiales y la Asociación de Trabajadores de la EPMSA (ASOEPMSA).

Se receptaron cartas de las ocho parroquias aledañas a la ZEDE respecto a sus necesidades en temas de capacitación y bolsa de empleo. Las cuales se gestionaron con CONQUITO en miras a la suscripción de un instrumento de cooperación.

Se implementaron 3 talleres “Paskana Wachulla”.





Se realizó un taller para la socialización de la planificación de las actividades para el año 2025 con las comunidades aledañas.

Se realizó la gestión de donación de 1.700 paquetes de semillas de hortalizas para entregar a los GADs Parroquiales de las áreas de influencia del aeropuerto, como apoyo a los huertos orgánicos y demás actividades de las comunidades aledañas.



5.6 Buenas prácticas ambientales



Se llevó a cabo un concurso por el Día Internacional Libre de Bolsas de Plástico, celebrado el 03 de julio de 2024. La campaña consistió en la recolección de bolsas de plástico vacías y limpias, la premiación fue realizada en el mes de agosto de 2024.

La EPMSA participó en una iniciativa de la Secretaría de Ambiente mediante la recolección de 1 tonelada de material reciclable mediante la Campaña Apoya a tu Institución “EPMSITA RECICLA”.



Se gestionó con EMASEO la limpieza del borde de la quebrada El Guambi, por presencia de atractivos para la fauna en el cono de aproximación de aeronaves.

Se mantiene el espacio comunicacional “Capsulita Informativa Ambiental”, cuyo objeto es fomentar buenas prácticas ambientales en las oficinas de la EPMSA; así como una concientización sobre temas de ambiente y cambio climático.





Se lanzó el concurso de recolección de reciclables para participar en la campaña “Apadrina una Planta”, iniciativa lanzada por la Secretaría de Ambiente y EMGIRS. Este concurso consistió en la recolección de al menos 1 tonelada de material aprovechable, recuperado en los hogares u oficinas de los funcionarios de la EPMSA. Se premió a los mayores aportantes.

Durante el 2024, la Empresa entregó un total de 7.867,41 Kg de residuos reciclables entre papel, cartón y plástico PET a CEGAM Pifo (ASOGAV), GAD de Tababela, GAD de Cumbayá y Comunidad de Oyambarillo.



Así también, dentro de los logros de la EPMSA y del aeropuerto, se encuentran los siguientes:

5.7 Aeropuerto más puntual



En marzo, el Aeropuerto Internacional Mariscal Sucre de Quito obtuvo el título de **“Aeropuerto más Puntual”** en la categoría de aeropuertos pequeños, según la “Revisión del desempeño de la puntualidad 2023” de Cirium.

La destacada posición del aeropuerto de Quito se traduce en números concretos: un 90,29% de vuelos salieron a tiempo desde sus instalaciones. Estas cifras reflejan la dedicación del aeropuerto a optimizar cada

fase del viaje, desde el check-in hasta el aterrizaje.

5.8 Mejor Aeropuerto (5 a 15 millones de pasajeros)

El AIMS repitió el premio que lo reconoce como el mejor de América Latina y el Caribe en la categoría de 5 a 15 millones de pasajeros anuales.



5.9 Aeropuerto más limpio

El Aeropuerto Internacional Mariscal Sucre fue galardonado como el aeropuerto más limpio de la región. Reconocimiento a la excelencia en la experiencia del cliente.

5.10 Mejor Aeropuerto Regional de Sudamérica por Skytrax



En abril, por novena ocasión, la terminal aérea de la capital recibió este reconocimiento.

Los World Airport Awards de Skytrax se basan en una metodología que combina la retroalimentación directa de los pasajeros con un análisis de múltiples aspectos de la experiencia en el aeropuerto.

5.11 Nivel 4+ Transición en el Programa de Acreditación de Carbono para Aeropuertos impulsado por el Consejo Internacional de Aeropuertos (ACI, por sus siglas en inglés)

En abril, el aeropuerto Mariscal Sucre recibió la certificación Nivel 4+ Transición.

El AIMS es el primero en América Latina y el Caribe en obtener este nivel de certificación.

El nivel 4+ Transición significa que el AIMS cumple con la compensación de emisiones residuales de carbono mientras implementa la ruta hacia la descarbonización de las operaciones aeroportuarias en Quito.



5.12 El Mariscal Sucre se ubica en puesto 5, sobre grandes aeropuertos de la región



En el mes de agosto 2024, el AIMS alcanzó un nuevo hito al posicionarse en el puesto 5 del ranking 'TOP 20 de carga aérea en la región', elaborado por el Consejo Internacional de Aeropuertos de América Latina y el Caribe (ACI-LAC). Esta posición subraya el destacado desempeño del aeropuerto en el transporte de carga, consolidándose como un referente en el

sector a nivel regional y destacándose como el aeropuerto con mayor crecimiento porcentual de carga en la región.

En 2023, el aeropuerto de Quito registró un impresionante volumen de 335.407 toneladas de carga transportada, superando las 293.904 toneladas alcanzadas en 2022. Este crecimiento del 14,2% lo convierte en el aeropuerto con el mayor incremento porcentual en la región, según el análisis de ACI-LAC.

Con este logro, el Mariscal Sucre ha superado a importantes aeropuertos de la región, como el Aeropuerto Internacional Jorge Chávez de Lima, Aeropuerto Internacional de Ezeiza en Buenos Aires, Aeropuerto Internacional de Río de Janeiro, entre otros. En el plano nacional, el aeropuerto de Quito es el principal centro de carga aérea del Ecuador, llegando a procesar hasta el 90% de toda la carga aérea del país.

5.13 Distinción Ambiental Metropolitana Quito Sostenible 2024 (DAM-QS)



El 02 de diciembre de 2024, la EPMSA, a través de la Dirección de Control Ambiental, consiguió ser reconocida con la Distinción Ambiental Metropolitana Quito Sostenible 2024 (DAM-QS), en la categoría ECO LÍDERES.

5.14 Aeropuerto de Quito obtiene la acreditación de accesibilidad en aeropuertos

Este reconocimiento, otorgado por el Consejo Internacional de Aeropuertos, refleja el compromiso del aeropuerto por crear un entorno inclusivo, donde todas las personas, independientemente de sus capacidades, puedan disfrutar de una experiencia de viaje más accesible.

El Nivel 1 de la acreditación destaca los primeros avances en la implementación de políticas y estrategias que favorecen especialmente a las personas con movilidad reducida. En su proceso de postulación, el Aeropuerto de Quito presentó rigurosas evidencias de su gestión en este ámbito, respondiendo detalladamente a un conjunto de preguntas sobre accesibilidad.

5.15 Aeropuerto Internacional de Quito conecta a la capital con Punta Cana a través de dos aerolíneas

El Aeropuerto Internacional Mariscal Sucre de Quito, en el mes de octubre 2024, reforzó su red de destinos internacionales al conectar, por primera vez, la capital ecuatoriana con Punta Cana, en República Dominicana. Esta nueva ruta, operada por las aerolíneas Avianca y Arajet, ofrece a los viajeros frecuencias semanales que facilitan el turismo y los negocios en ambos destinos, ampliando significativamente las opciones de conectividad para quienes vuelan desde Quito.

6. CONCLUSIONES

- El control permanente sobre el concesionario permitió que el AIMS recibiera múltiples reconocimientos por su puntualidad en la salida de vuelos, su excelencia en la experiencia del cliente y su desempeño en las operaciones de carga. Además, obtuvo acreditaciones por su compromiso con la compensación de emisiones residuales de carbono y por promover un entorno inclusivo.
- La alta calidad del servicio de seguridad aeroportuaria (AVSEC) garantizó la prevención de actos de interferencia ilícita, asegurando la protección de los pasajeros y la integridad de las operaciones aeroportuarias.
- Con base a las encuestas realizadas a los usuarios del AIMS, se alcanzó un 99,10% de satisfacción del usuario, porcentaje que sobrepasa la meta planificada de 97%; notándose que las acciones se ven reflejadas en los resultados incrementales.
- Gracias a las actividades ejecutadas en cuanto al manejo financiero de la Empresa, la EPMSA logró su autosustentabilidad en el 2024, sobrepasando la planificación de ingresos, los cuales tuvieron un devengamiento del 105,83%, con relación al codificado de USD 11.580.254,20.
- A diciembre de 2024, la ejecución de los egresos fue de 88,95% con respecto al planificado de USD 11.580.254,20, lo que representa un incremento de aproximadamente 10% en comparación al año 2023.

7. ANEXOS

Anexo 1: Detalle a nivel de ítem presupuestario del POA 2024 – a diciembre 2024

8. FIRMAS DE RESPONSABILIDAD

Sebastián Alfredo Nader
Gerente General
**Empresa Pública Metropolitana de Servicios
Aeroportuarios y Gestión de Zonas Francas y
Regímenes Especiales – EPMSA**

Detalle	Nombre/Cargo	Firma	Fecha
Elaborado por:	María Verónica Imbacuán Analista de Planificación 2		24/02/2024
	María José Villalba Analista de Planificación 3		24/02/2024
	Ana Morales Directora Administrativa		24/02/2024
	Francisco Vallejo Director Financiero		24/02/2024
Revisado por:	Sergio Tamayo Gerente de Planificación Estratégica		24/02/2024
	Carla Dávalos Gerente Administrativa Financiera		24/02/2024
	Andrea Vinuesa Gerente de Asesoría Jurídica		24/02/2024

ANEXO 1

DETALLE DEL POA POR ÍTEM PRESUPUESTARIO

A DICIEMBRE 2024

1. GASTOS DE PERSONAL EPMSA

Tabla 1. Grupo de gasto 51

Cifras expresadas en dólares

PROGRAMA	PROYECTO / MACROACTIVIDAD	PARTIDA	ACTIVIDAD OPERATIVA	CODIFICADO ANUAL	DEVENGADO A DICIEMBRE 2024	% DE EJECUCIÓN
FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO	510105	REMUNERACIONES UNIFICADAS	\$ 1.295.477,11	\$ 1.245.015,32	96,10%
FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO	510106	SALARIOS UNIFICADOS	\$ 34.755,15	\$ 34.752,20	99,99%
FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO	510203	DECIMO TERCER SUELDO	\$ 128.578,55	\$ 122.757,80	95,47%
FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO	510204	DECIMO CUARTO SUELDO	\$ 36.355,71	\$ 34.855,44	95,87%
FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO	510306	ALIMENTACIÓN	\$ 76.948,00	\$ 67.364,00	87,54%
FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO	510401	CARGAS FAMILIARES	\$ 165,60	\$ 165,60	100,00%
FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO	510509	HORAS EXTRAORDINARIAS	\$ 21.700,00	\$ 18.639,18	85,89%
FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO	510510	SERVICIOS PERSONALES POR CONTRATO	\$ 174.479,24	\$ 166.955,52	95,69%
FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO	510512	SUBROGACIÓN	\$ 8.000,00	\$ 2.681,42	33,52%
FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO	510513	ENCARGOS	\$ 14.080,00	\$ 13.081,13	92,91%
FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO	510601	APORTE PATRONAL	\$ 156.158,09	\$ 151.113,42	96,77%
FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO	510602	FONDOS DE RESERVA	\$ 93.276,37	\$ 84.195,05	90,26%
FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO	510704	COMPENSACIÓN POR DESAHUCIO	\$ 8.000,00	\$ -	0,00%
FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO	510707	COMPENSACIÓN POR VACACIONES NO GOZADAS	\$ 18.000,00	\$ 14.729,47	81,83%
FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO	510706	BENEFICIO POR JUBILACIÓN	\$ 33.777,50	\$ 31.712,50	93,89%
TOTAL				\$ 2.099.751,32	\$ 1.988.018,05	94,68%

Elaborado por: Gerencia de Planificación Estratégica

Tabla 2. Grupo de gasto 61
Cifras expresadas en dólares

PROGRAMA	PROYECTO / MACROACTIVIDAD	PARTIDA	ACTIVIDAD OPERATIVA	CODIFICADO ANUAL	DEVENGADO A DICIEMBRE 2024	% DE EJECUCIÓN
FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO	610105	REMUNERACIONES UNIFICADAS	\$ 3.509.497,11	\$ 3.503.018,46	99,82%
FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO	610203	DECIMO TERCER SUELDO	\$ 315.704,72	\$ 310.795,21	98,44%
FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO	610204	DECIMO CUARTO SUELDO	\$ 171.653,56	\$ 169.316,87	98,64%
FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO	610306	ALIMENTACIÓN	\$ 353.498,00	\$ 325.042,00	91,95%
FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO	610509	HORAS EXTRAORDINARIAS	\$ 373.725,80	\$ 333.323,83	89,19%
FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO	610510	SERVICIOS PERSONALES POR CONTRATO	\$ 239.898,01	\$ 235.666,99	98,24%
FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO	610512	SUBROGACIÓN	\$ 10.000,00	\$ 3.077,29	30,77%
FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO	610513	ENCARGOS	\$ 10.000,00	\$ -	0,00%
FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO	610601	APORTE PATRONAL	\$ 418.814,48	\$ 412.375,45	98,46%
FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO	610602	FONDOS DE RESERVA	\$ 301.585,05	\$ 288.431,74	95,64%
FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO	610704	COMPENSACIÓN POR DESAHUCIO	\$ 15.000,00	\$ 4.293,14	28,62%
FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO	610707	COMPENSACIÓN POR VACACIONES NO GOZADAS	\$ 16.583,85	\$ 12.121,11	73,09%
FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO	610706	BENEFICIO POR JUBILACIÓN	\$ 79.670,00	\$ 79.645,08	99,97%
TOTAL				\$ 5.815.630,58	\$ 5.677.107,17	97,62%

Elaborado por: Gerencia de Planificación Estratégica

Tabla 3. Grupo de gasto 71 – Desarrollo de la Estrategia Productiva Local

Cifras expresadas en dólares

PROGRAMA	PROYECTO / MACROACTIVIDAD	PARTIDA	ACTIVIDAD OPERATIVA	CODIFICADO ANUAL	DEVENGADO A DICIEMBRE 2024	% DE EJECUCIÓN
QUITO PRODUCTIVO Y COMPETITIVO	DESARROLLO DE ESTRATEGIA PRODUCTIVA LOCAL	710707	COMPENSACIÓN POR VACACIONES NO GOZADAS POR CESACIÓN DE FUNCIONES	\$ 10.000,00	\$ 654,74	6,55%
QUITO PRODUCTIVO Y COMPETITIVO	DESARROLLO DE ESTRATEGIA PRODUCTIVA LOCAL	710510	SERVICIOS PERSONALES POR CONTRATO	\$ 183.562,71	\$ 171.110,68	93,22%
QUITO PRODUCTIVO Y COMPETITIVO	DESARROLLO DE ESTRATEGIA PRODUCTIVA LOCAL	710203	DECIMO TERCER SUELDO	\$ 14.287,13	\$ 13.187,78	92,31%
QUITO PRODUCTIVO Y COMPETITIVO	DESARROLLO DE ESTRATEGIA PRODUCTIVA LOCAL	710204	DECIMO CUARTO SUELDO	\$ 2.858,31	\$ 2.257,69	78,99%
QUITO PRODUCTIVO Y COMPETITIVO	DESARROLLO DE ESTRATEGIA PRODUCTIVA LOCAL	710601	APORTE PATRONAL	\$ 18.284,02	\$ 17.082,36	93,43%
QUITO PRODUCTIVO Y COMPETITIVO	DESARROLLO DE ESTRATEGIA PRODUCTIVA LOCAL	710602	FONDO DE RESERVA	\$ 7.492,70	\$ 4.730,28	63,13%
QUITO PRODUCTIVO Y COMPETITIVO	DESARROLLO DE ESTRATEGIA PRODUCTIVA LOCAL	710306	BENEFICIO POR ALIMENTACIÓN	\$ 7.756,00	\$ 5.744,00	74,06%
TOTAL				\$ 244.240,87	\$ 214.767,53	87,93%

Elaborado por: Gerencia de Planificación Estratégica

2. GASTO CORRIENTE

Tabla 4. Grupo de gasto 53

Cifras expresadas en dólares

PROGRAMA	PROYECTO / MACROACTIVIDAD	PARTIDA	ACTIVIDAD OPERATIVA	CODIFICADO ANUAL	DEVENGADO A DICIEMBRE 2024	% DE EJECUCIÓN
FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	530201	CONVALIDACIÓN DE LA ACTIVIDAD: CONTRATAR EL SERVICIO DE TRANSPORTE PARA EL PERSONAL DE LA EPMSA PARA EL AÑO 2024	\$ 552.450,24	\$ 551.611,26	99,85%
FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	530702	RENOVACIÓN DEL DOMINIO aeropuertoquito.gob.ec	\$ 180,00	\$ 180,00	100,00%
FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	530701	CONTRATAR LA SUSCRIPCIÓN DE LICENCIAS PARA EL EQUIPO DE SEGURIDAD DE LA RED PERIMETRAL (FIREWALL)	\$ 1.913,31	\$ 1.913,31	100,00%
FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	530701	INSTALACIÓN Y CONFIGURACIÓN DEL CORREO ELECTRÓNICO OPEN SOURCE	\$ 2.100,00	\$ 2.100,00	100,00%
FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	530105	CONTRATAR EL SERVICIO DE TELECOMUNICACIONES: ENLACES DE DATOS E INTERNET PARA LA EPMSA - AÑO 2024	\$ 25.250,34	\$ 25.250,34	100,00%
FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	530105	CONVALIDACIÓN CONTRATAR EL SERVICIO DE TELECOMUNICACIONES: ENLACES DE DATOS E INTERNET (DICIEMBRE 2023)	\$ 454,65	\$ 454,65	100,00%
FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	530105	CONVALIDACIÓN DEL SERVICIO DE CENTRO DE DATOS VIRTUAL EN MODALIDAD IAAS PARA LOS SISTEMAS, CORREO ELECTRÓNICO INSTITUCIONAL ADMINISTRATIVO Y OPERATIVO, PORTAL WEB DE LA EPMSA	\$ 35.479,97	\$ 35.479,97	100,00%
FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	530701	SERVICIOS DE MEJORA Y ACTUALIZACIÓN DE LA RED DE DATOS DE LA EPMSA	\$ 6.400,00	\$ 6.400,00	100,00%
FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	530204	CONTRATAR LA EDICIÓN, IMPRESIÓN Y PRODUCCIÓN DE FORMULARIOS DIRECCIÓN FINANCIERA	\$ 450,00	\$ 204,00	45,33%
FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	530228	ADQUIRIR CERTIFICADO DIGITAL DE FIRMA ELECTRÓNICA MAS DISPOSITIVO TOKEN	\$ 50,00	\$ -	0,00%
FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	530228	REEMBOLSO DE FIRMA ELECTRÓNICA DE COMPROBANTES ELECTRÓNICOS	\$ 10,48	\$ -	0,00%
FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	530602	AUDITORÍA A LOS ESTADOS FINANCIEROS DEL AÑO 2023	\$ 7.000,00	\$ 7.000,00	100,00%
FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	530255	CONTRATAR EL SERVICIO DE PROVISIÓN DE COMBUSTIBLE PARA LA FLOTA VEHICULAR DE LA EPMSA	\$ 6.659,36	\$ 6.659,36	100,00%
FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	530105	CONVALIDACIÓN CONTRATAR EL SERVICIO DE RASTREO SATELITAL PARA LA FLOTA VEHICULAR DE LA EPMSA	\$ 347,15	\$ 347,15	100,00%
FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	530105	CONTRATAR EL SERVICIO DE RASTREO SATELITAL PARA LA FLOTA VEHICULAR DE LA EPMSA	\$ 1.159,32	\$ 948,64	81,83%
FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	530502	CAJA CHICA - ALQUILER DE PARQUEADEROS	\$ 80,00	\$ 35,75	44,69%
FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	530405	CONTRATAR EL SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE LA FLOTA VEHICULAR DE LA EPMSA	\$ 15.483,69	\$ 13.930,42	89,97%

PROGRAMA	PROYECTO / MACROACTIVIDAD	PARTIDA	ACTIVIDAD OPERATIVA	CODIFICADO ANUAL	DEVENGADO A DICIEMBRE 2024	% DE EJECUCIÓN
FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	530418	CONTRATAR EL MANTENIMIENTO DE ÁREAS VERDES EN LAS BODEGAS DE LA EPMSA	\$ 1.580,00	\$ 1.449,00	91,71%
FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	530209	CONTRATAR EL SERVICIO DE CONTROL DE PLAGAS PARA LA EPMSA	\$ 225,00	\$ 225,00	100,00%
FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	530303	PAGAR VIÁTICOS Y SUBSISTENCIAS EN EL INTERIOR	\$ 1.300,00	\$ 680,00	52,31%
FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	530304	PAGAR VIÁTICOS Y SUBSISTENCIAS EN EL EXTERIOR	\$ 2.500,00	\$ -	0,00%
FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	530221	CONTRATAR EL PERITAJE DE LOS VEHÍCULOS DE LA EPMSA	\$ 580,00	\$ 580,00	100,00%
FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	530805	ADQUISICIÓN DE SUMINISTROS DE LIMPIEZA Y ASEO POR CATÁLOGO ELECTRÓNICO PARA LA EPMSA	\$ 1.263,88	\$ 1.263,88	100,00%
FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	530805	ADQUISICIÓN DE SUMINISTROS DE LIMPIEZA Y ASEO QUE NO CONSTAN EN CATÁLOGO ELECTRÓNICO PARA LA EPMSA	\$ 1.323,23	\$ 1.323,23	100,00%
FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	530804	ADQUISICIÓN DE SUMINISTROS DE OFICINA POR CATÁLOGO ELECTRÓNICO PARA LA EPMSA	\$ 1.487,36	\$ 1.487,36	100,00%
FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	530804	ADQUISICIÓN DE SUMINISTROS DE OFICINA QUE NO CONSTAN EN CATÁLOGO ELECTRÓNICO PARA LA EPMSA	\$ 2.920,96	\$ 2.920,96	100,00%
FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	530813	CAJA CHICA - ADQUIRIR REPUESTOS Y ACCESORIOS (SERVICIOS GENERALES)	\$ 260,00	\$ 127,70	49,12%
FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	531404	UNA GUILLOTINA PARA LA EPMSA	\$ 35,70	\$ 35,70	100,00%
FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	530101	CONVALIDACIÓN PAGO DE AGUA POTABLE	\$ 8,33	\$ 8,33	100,00%
FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	530101	PAGO DE AGUA POTABLE	\$ 640,76	\$ 415,71	64,88%
FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	530104	CONVALIDACIÓN SERVICIO DE ENERGÍA ELÉCTRICA	\$ 4,97	\$ 4,97	100,00%
FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	530104	SERVICIO DE ENERGÍA ELÉCTRICA	\$ 64,89	\$ 56,15	86,53%
FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	530105	CONVALIDACIÓN PAGAR EL SERVICIO DE TELEFONÍA FIJA Y MÓVIL PARA LA EPMSA	\$ 70,57	\$ 70,57	100,00%
FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	530105	PAGAR EL SERVICIO DE TELEFONÍA FIJA Y MÓVIL PARA LA EPMSA	\$ 864,44	\$ 759,39	87,85%
FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	530102	PAGAR EL SERVICIO DE AGUA DE RIEGO	\$ 10.341,25	\$ 10.341,25	100,00%
FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	530204	FONDO DE CAJA CHICA - DESPACHO GERENCIA GENERAL	\$ 130,40	\$ 83,92	64,36%
FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	530702	FONDO DE CAJA CHICA - DESPACHO GERENCIA GENERAL	\$ 50,00	\$ 50,00	100,00%
FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	530801	FONDO DE CAJA CHICA - DESPACHO GERENCIA GENERAL	\$ 219,60	\$ 219,60	100,00%
FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	530802	ADQUISICIÓN DE ZAPATO TIPO TREKKING	\$ 1.856,58	\$ 1.856,58	100,00%
FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	530802	ADQUISICIÓN DE CHALECOS TIPO SAFARI - PERIODISTA	\$ 8.686,05	\$ 8.686,05	100,00%
FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	530802	ADQUISICIÓN DE CHOMPA TÉRMICA Y ROMPE VIENTOS DE DOBLE USO	\$ 16.234,92	\$ 16.234,92	100,00%

PROGRAMA	PROYECTO / MACROACTIVIDAD	PARTIDA	ACTIVIDAD OPERATIVA	CODIFICADO ANUAL	DEVENGADO A DICIEMBRE 2024	% DE EJECUCIÓN
FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	530244	CONFECCIÓN DEL BORDADO DE LOGOTIPO DE EPMSA EN CHALECOS	\$ 395,00	\$ 395,00	100,00%
FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	530502	CONTRATAR EL ARRENDAMIENTO DE LA CASILLA JUDICIAL	\$ 20,00	\$ 13,80	69,00%
FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	530702	CONTRATAR UN SISTEMA INFORMÁTICO DE LEGISLACIÓN Y CONSULTAS JURÍDICAS	\$ 2.200,00	\$ 810,06	36,82%
FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	530221	CONVALIDACIÓN PAGO PARA REGULARIZACIÓN DE PREDIOS DE LA EPMSA	\$ 1.550,00	\$ -	0,00%
FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	530204	CONTRATAR LA PUBLICACIÓN DE ANUNCIOS	\$ 3.000,00	\$ 1.640,25	54,68%
FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	530702	ADQUISICIÓN DE LICENCIAS DE LOS PROGRAMAS REQUERIDOS POR LA UNIDAD DE COMUNICACIÓN DE LA EPMSA	\$ 3.000,00	\$ 2.997,00	99,90%
FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	530207	CONTRATAR SERVICIOS PARA LA VERIFICACIÓN DE REDES SOCIALES DE LA EPMSA	\$ 800,00	\$ -	0,00%
FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	531404	ADQUISICIÓN DE EQUIPOS DE COMUNICACIÓN (MICRÓFONOS, TRÍPODES, ESTABILIZADOR, LUCES, TARJETA DE MEMORIA)	\$ 3.000,00	\$ 213,00	7,10%
FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	530801	CONVALIDACION CONTRATAR EL SERVICIO DE PROVISIÓN DE AGUA EMBOTELLADA PARA LA EPMSA	\$ 109,50	\$ 109,50	100,00%
FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	530301	CONTRATAR AGENCIAS DE VIAJES PARA LA ADQUISICIÓN DE PASAJES AÉREOS	\$ 2.129,00	\$ -	0,00%
FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	530302	CONTRATAR AGENCIAS DE VIAJES PARA LA ADQUISICIÓN DE PASAJES AÉREOS	\$ 5.000,00	\$ -	0,00%
FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	530701	CONTRATO SOPORTE ESPECIALIZADO CGWEB	\$ 9.270,00	\$ 9.270,00	100,00%
FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	530703	ALQUILER DE EQUIPOS DE COPIADO, IMPRESIÓN Y ESCANEADO PARA LA EPMSA	\$ 6.699,39	\$ 6.699,39	100,00%
FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	530807	ADQUIRIR TONERS PARA LA EPMSA	\$ 2.853,26	\$ 2.853,26	100,00%
FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	530301	REEMBOLSO DE PASAJES AÉREOS	\$ 1.000,00	\$ -	0,00%
FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	530417	FONDO DE CAJA CHICA - DESPACHO GERENCIA GENERAL	\$ 100,00	\$ -	0,00%
FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	530204	CONTRATAR EL SERVICIO DE IMPRESIÓN DE MATERIAL COMUNICACIONAL	\$ 19.500,00	\$ 4.630,00	23,74%
FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	530701	IMPLEMENTAR SOLUCIÓN DE RESPALDOS PARA LA INFRAESTRUCTURA DE SERVIDORES DE LA EPMSA	\$ 6.600,00	\$ 6.600,00	100,00%
FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	530403	CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE MOBILIARIO DE LA EPMSA	\$ 2.689,00	\$ 2.689,00	100,00%
FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	530702	ADQUISICIÓN DE CERTIFICADO SSL	\$ 265,00	\$ 260,00	98,11%
FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	530105	CONTRATAR EL SERVICIO DE TELECOMUNICACIONES: ENLACES DE DATOS E INTERNET PARA LA EPMSA - AÑO 2024	\$ 13.275,26	\$ 12.839,20	96,72%

PROGRAMA	PROYECTO / MACROACTIVIDAD	PARTIDA	ACTIVIDAD OPERATIVA	CODIFICADO ANUAL	DEVENGADO A DICIEMBRE 2024	% DE EJECUCIÓN
FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	530105	CONVALIDACIÓN DEL SERVICIO DE CENTRO DE DATOS VIRTUAL EN MODALIDAD IAAS PARA LOS SISTEMAS, CORREO ELECTRÓNICO INSTITUCIONAL ADMINISTRATIVO Y OPERATIVO, PORTAL WEB DE LA EPMSA	\$ 36.421,77	\$ 11.227,95	30,83%
FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	530105	SERVICIO DE CENTRO DE DATOS VIRTUAL EN MODALIDAD IAAS PARA LOS SISTEMAS, CORREO ELECTRÓNICO INSTITUCIONAL ADMINISTRATIVO Y OPERATIVO, PORTAL WEB DE LA EPMSA	\$ 6.085,00	\$ -	0,00%
FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	530703	ALQUILER DE EQUIPOS DE COPIADO, IMPRESIÓN Y ESCANEADO PARA LA EPMSA	\$ 8.050,76	\$ 5.482,80	68,10%
FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	530701	CONVALIDACIÓN DEL SERVICIO DE CENTRO DE DATOS VIRTUAL EN MODALIDAD IAAS PARA LOS SISTEMAS, CORREO ELECTRÓNICO INSTITUCIONAL ADMINISTRATIVO Y OPERATIVO, PORTAL WEB DE LA EPMSA	\$ 2.825,00	\$ -	0,00%
FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	530702	RENOVACIÓN DEL DOMINIO zedequito.gob.ec	\$ 180,00	\$ -	0,00%
FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	530813	ADQUISICION DE PARTES Y REPUESTOS INFORMÁTICOS PARA COMPUTADORES EPMSA	\$ 1.026,00	\$ 828,28	80,73%
FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	530702	LICENCIAS DE SOFTWARE DE SEGURIDAD INFORMÁTICA PARA PROTECCIÓN DE EQUIPOS INFORMÁTICOS	\$ 4.689,18	\$ -	0,00%
FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	530704	MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO PARA EQUIPOS UPS	\$ 950,00	\$ 405,00	42,63%
FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	530813	MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO PARA EQUIPOS UPS	\$ 2.294,92	\$ 1.624,00	70,76%
FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	530701	CONTRATAR LA SUSCRIPCIÓN DE LICENCIAS PARA EL EQUIPO DE SEGURIDAD DE LA RED PERIMETRAL (FIREWALL)	\$ 294,36	\$ 294,36	100,00%
FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	530702	CONTRATAR LA SUSCRIPCIÓN DE LICENCIAS PARA EL EQUIPO DE SEGURIDAD DE LA RED PERIMETRAL (FIREWALL)	\$ 18.172,78	\$ 14.050,00	77,31%
FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	530704	CONTRATAR EL SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DEL PARQUE INFORMÁTICO DE LA EPMSA - INCLUYE DIAGNÓSTICO	\$ 4.755,00	\$ 4.755,00	100,00%
FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	530204	CONTRATACIÓN DE SERVICIOS PARA LA ACTUALIZACIÓN DE LA IMAGEN INSTITUCIONAL	\$ 6.500,00	\$ -	0,00%
FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	530401	CAJA CHICA - EGRESOS PARA MANTENIMIENTO MENORES DE LA EPMSA	\$ 60,00	\$ 60,00	100,00%
FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	530255	CAJA CHICA - EGRESOS PARA COMBUSTIBLES COMISIÓN DE SERVICIOS	\$ 30,00	\$ -	0,00%
FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	530405	CAJA CHICA - EGRESOS POR EL SERVICIO DE REPARACIONES MENORES DE VEHÍCULOS	\$ 50,00	\$ 27,50	55,00%
FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	530203	SERVICIÓN DE RECARGA Y MANTENIMIENTO PARA LOS EXTINTORES DE LA FLOTA VEHICULAR DE LA EPMSA	\$ 100,00	\$ -	0,00%

PROGRAMA	PROYECTO / MACROACTIVIDAD	PARTIDA	ACTIVIDAD OPERATIVA	CODIFICADO ANUAL	DEVENGADO A DICIEMBRE 2024	% DE EJECUCIÓN
FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	530249	CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE LOGÍSTICA PARA EL TALLER A CARGO DE LA COORDINACIÓN DE RESPONSABILIDAD SOCIAL PARA LA SOCIALIZACIÓN DE LA PLANIFICACIÓN DE LAS ACTIVIDADES PARA LAS COMUNIDADES ALEDAÑAS	\$ 4.000,00	\$ 3.800,00	95,00%
FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	GESTIÓN DE LA EPMSA	530417	REHABILITACIÓN Y ADECUACIONES DE ESPACIOS PARA CAPACITACIÓN Y ÁREAS DE TRABAJO	\$ 50.000,00	\$ -	0,00%
FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	GESTIÓN DE LA EPMSA	530417	ADECUACIÓN E INSTALACIÓN DE FACILIDADES DE OCUPACIÓN DE LA INFRAESTRUCTURA DEL ARCHIVO PASIVO Y ESPACIOS ABIERTOS EXTERIORES DEL PREDIO 5146679	\$ 6.300,00	\$ 6.290,87	99,86%
FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO	530612	CAPACITACIÓN AL PERSONAL DE LA EMPRESA	\$ 16.849,00	\$ -	0,00%
FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO	530201	CONVALIDACIÓN DE LA ACTIVIDAD: CONTRATAR EL SERVICIO DE TRANSPORTE PARA EL PERSONAL DE LA EPMSA PARA EL AÑO 2023	\$ 8.010,89	\$ 8.010,89	100,00%
FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO	530209	CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE LAVADO Y PLANCHADO DE PRENDAS DE USO DEL DISPENSARIO MÉDICO DE LA EPMSA	\$ 148,50	\$ 120,80	81,35%
FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO	530209	CONTRATAR EL SERVICIO PARA LA RECOLECCIÓN, TRATAMIENTO Y DISPOSICIÓN FINAL DE LOS DESECHOS SANITARIOS GENERADOS POR LA EPMSA	\$ 105,70	\$ 22,50	21,29%
FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO	530226	CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE EXÁMENES MÉDICOS OCUPACIONALES PARA LOS SERVIDORES DE LA EPMSA	\$ 90.000,00	\$ 47.334,62	52,59%
FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO	530809	ADQUISICION DE INSUMOS MÉDICOS PARA LOS SERVIDORES DE LA EPMSA	\$ 961,11	\$ 961,11	100,00%
FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO	530809	ADQUISICION DE MEDICAMENTOS PARA LOS SERVIDORES DE LA EPMSA	\$ 3.048,86	\$ 3.048,86	100,00%
FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO	530802	ADQUIRIR PRENDAS DE PROTECCIÓN PERSONAL	\$ 1.501,18	\$ 1.413,76	94,18%
FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO	530704	SERVICIO DE RESTABLECIMIENTO DEL SISTEMA SIRHA	\$ 860,00	\$ 860,00	100,00%
FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO	530802	ADQUISICIÓN DE UNIFORMES INSTITUCIONALES	\$ 135.368,51	\$ 8.086,80	5,97%
TOTAL				\$ 1.201.211,33	\$ 872.119,68	72,60%

Elaborado por: Gerencia de Planificación Estratégica

Tabla 5. Grupo de gasto 57

Cifras expresadas en dólares

PROGRAMA	PROYECTO / MACROACTIVIDAD	PARTIDA	ACTIVIDAD OPERATIVA	CODIFICADO ANUAL	DEVENGADO A DICIEMBRE 2024	% DE EJECUCIÓN
FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	570102	PAGAR 5 X MIL MINISTERIO DE FINANZAS	\$ 57.475,27	\$ 55.166,43	95,98%
FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	570203	PAGAR COMISIONES BANCARIAS	\$ 393,64	\$ 393,64	100,00%
FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	570201	CONTRATAR UNA PÓLIZA DE SEGUROS GENERALES CON COBERTURAS MÚLTIPLES PARA LA EPMSA + INCLUSIONES	\$ 25.232,82	\$ 24.274,79	96,20%
FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	570102	PAGAR EL IMPUESTO PREDIAL, PEAJE, RODAJE, REVISIÓN VEHICULAR, MATRICULAS DE VEHÍCULOS	\$ 7.180,00	\$ 6.971,10	97,09%
FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	570206	PAGAR TASAS ARANCELES Y TARIFAS POR SERVICIOS JUDICIALES NOTARIALES	\$ 3.500,00	\$ 643,98	18,40%
FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	570201	CONVALIDACION PAGO POR INCLUSIONES EN LAS PÓLIZAS DE SEGUROS GENERALES CON COBERTURAS MÚLTIPLES PARA LA EPMSA	\$ 955,06	\$ 955,06	100,00%
FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	GESTIÓN DE LA EPMSA	570215	INDEMNIZACIONES POR SENTENCIAS JUDICIALES	\$ 10.208,52	\$ -	0,00%
TOTAL				\$ 104.945,31	\$ 88.405,00	84,24%

Elaborado por: Gerencia de Planificación Estratégica

3. GASTOS DE PRODUCCIÓN

Tabla 6. Grupo de gasto 63

Cifras expresadas en dólares

PROGRAMA	PROYECTO / MACROACTIVIDAD	PARTIDA	ACTIVIDAD OPERATIVA	CODIFICADO ANUAL	DEVENGADO A DICIEMBRE 2024	% DE EJECUCIÓN
FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	GESTIÓN DE LA EPMSA	630609	CONTRATAR SERVICIO DE MEDICIÓN DE CALIDAD DEL AGUA	\$ 1.463,00	\$ 1.463,00	100,00%
FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	GESTIÓN DE LA EPMSA	630609	CONTRATAR SERVICIO DE MEDICIÓN DE CALIDAD DEL AIRE	\$ 6.615,00	\$ 6.615,00	100,00%
FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	GESTIÓN DE LA EPMSA	630609	CONTRATAR SERVICIO DE MEDICIÓN DE EMISIONES A LA ATMÓSFERA	\$ 600,00	\$ 600,00	100,00%
FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	GESTIÓN DE LA EPMSA	630609	CONTRATAR SERVICIO DE MEDICIÓN DE RUIDO AMBIENTAL	\$ 5.517,00	\$ 5.517,00	100,00%
FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	GESTIÓN DE LA EPMSA	630609	CONTRATAR SERVICIO DE MEDICIÓN DE RUIDO DE FUENTES FIJAS	\$ 59,00	\$ 59,00	100,00%
FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	GESTIÓN DE LA EPMSA	630208	CONTRATAR EL SERVICIO DE VIGILANCIA Y SEGURIDAD PRIVADA CON Y SIN ARMA PARA EL AEROPUERTO INTERNACIONAL MARISCAL SUCRE DE QUITO Y BODEGA DE LA EPMSA	\$ 659.999,00	\$ 659.999,00	100,00%
FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	GESTIÓN DE LA EPMSA	630807	CONVALIDACIÓN ADQUISICIÓN DE MATERIAL PARA TARJETAS DE	\$ 18.589,40	\$ 18.589,40	100,00%

PROGRAMA	PROYECTO / MACROACTIVIDAD	PARTIDA	ACTIVIDAD OPERATIVA	CODIFICADO ANUAL	DEVENGADO A DICIEMBRE 2024	% DE EJECUCIÓN
			CIRCULACIÓN AEROPORTUARIA, TARJETAS			
FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	GESTIÓN DE LA EPMSA	630804	ADQUIRIR CANASTAS PLÁSTICAS	\$ 1.000,00	\$ 1.000,00	100,00%
FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	GESTIÓN DE LA EPMSA	630807	ADQUIRIR MATERIAL PARA TARJETAS DE CIRCULACIÓN	\$ 69.040,03	\$ 39.489,00	57,20%
FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	GESTIÓN DE LA EPMSA	630804	ADQUIRIR SUMINISTROS PARA LOS EQUIPOS DETECTORES DE TRAZAS DE EXPLOSIVOS	\$ 7.790,40	\$ 7.790,40	100,00%
FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	GESTIÓN DE LA EPMSA	630504	CONTRATAR EL ALQUILER DE EQUIPOS DOSÍMETROS	\$ 1.240,00	\$ 1.240,00	100,00%
FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	GESTIÓN DE LA EPMSA	630204	REALIZAR IMPRESIONES DE BITÁCORAS	\$ 1.180,00	\$ 1.170,00	99,15%
FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	GESTIÓN DE LA EPMSA	630805	ADQUIRIR GUANTES DE NITRIL EN DIFERENTES TALLAS	\$ 3.510,00	\$ 3.510,00	100,00%
FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	GESTIÓN DE LA EPMSA	630204	ADQUIRIR LIBROS IATA-MERCANCÍAS PELIGROSAS (DGR) Y DE SEGURIDAD DE LA AVIACIÓN	\$ 1.500,00	\$ -	0,00%
FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	GESTIÓN DE LA EPMSA	630804	ADQUISICIÓN DE CANDADOS PLÁSTICOS PARA ARMAS	\$ 750,00	\$ 750,00	100,00%
FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	GESTIÓN DE LA EPMSA	630204	REALIZAR IMPRESIÓN DE FORMULARIOS	\$ 250,00	\$ 64,00	25,60%
FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	GESTIÓN DE LA EPMSA	630105	CONVALIDACIÓN DE SERVICIO DE ALQUILER DE RADIOFRECUENCIA PARA EL ÁREA OPERATIVA DE SEGURIDAD PARA EL AÑO 2024	\$ 5.640,00	\$ 5.640,00	100,00%
FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	GESTIÓN DE LA EPMSA	630204	CONTRATAR LA MEMBRESÍA DE AZFA	\$ 2.400,00	\$ 1.460,00	60,83%
FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	GESTIÓN DE LA EPMSA	630601	CONTRATAR UNA CONSULTORÍA DE ESTUDIOS ESPECIALIZADOS Y ACTUALIZADOS, QUE CONSTITUIRÁN EL SUSTENTO TÉCNICO, FINANCIERO Y LEGAL PARA LA CONSTRUCCIÓN Y ENTREGA DEL PROYECTO DE LAS BASES DE CONCURSO PARA EL PROCESO DE SELECCIÓN DEL ADMINISTRADOR DE LA ZEDE-QUITO	\$ 80.938,98	\$ -	0,00%
FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	GESTIÓN DE LA EPMSA	630813	CONVALIDACIÓN CONTRATAR EL SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE EQUIPOS DE RAYOS X Y ARCOS DETECTORES DE METAL MARCA SMITHS DETECCIÓN Y CEIA - CORRECTIVO	\$ 21.000,00	\$ 558,00	2,66%
FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	GESTIÓN DE LA EPMSA	630813	CONVALIDACIÓN CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVOS Y CORRECTIVOS DE SEIS EQUIPOS DE RAYOS X Y LOS DOS ARCOS DETECTORES DE METAL MARCA RAPISCAN SYSTEMS DE LA EPMSA - CORRECTIVO	\$ 8.847,82	\$ 8.847,82	100,00%
FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	GESTIÓN DE LA EPMSA	630201	CONVALIDACIÓN DE LA ACTIVIDAD: CONTRATAR EL SERVICIO DE TRANSPORTE PARA EL PERSONAL DE LA EPMSA PARA EL AÑO 2023	\$ 36.105,74	\$ 36.105,74	100,00%
FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	GESTIÓN DE LA EPMSA	630405	CONVALIDACION DEL SERVICIO DEL MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE LA FLOTA VEHICULAR DE LA EPMSA	\$ 1.188,00	\$ 1.188,00	100,00%

PROGRAMA	PROYECTO / MACROACTIVIDAD	PARTIDA	ACTIVIDAD OPERATIVA	CODIFICADO ANUAL	DEVENGADO A DICIEMBRE 2024	% DE EJECUCIÓN
FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	GESTIÓN DE LA EPMSA	630813	CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE SEIS EQUIPOS DE RAYOS X Y DOS ARCOS DETECTORES DE METAL MARCA RAPISCAN SYSTEMS DE LA EPMSA - CORRECTIVO	\$ 800,00	\$ -	0,00%
FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	GESTIÓN DE LA EPMSA	630601	ELABORACIÓN DE PROCEDIMIENTOS PARA ATENDER LOS RIESGOS DE ORIGEN NATURAL Y/O ANTRÓPICOS PARA LA EMPRESA PÚBLICA METROPOLITANA DE SERVICIOS AEROPORTUARIOS Y GESTIÓN DE ZONAS FRANCAS Y RÉGIMENES ESPECIALES – EPMSA.	\$ 15.214,10	\$ -	0,00%
FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	GESTIÓN DE LA EPMSA	630701	CONSULTORÍA PARA EL SERVICIO DE ACTUALIZACIÓN Y MEJORA DEL SOFTWARE DE LA ZONA FRANCA DE LA EPMSA	\$ 10.800,00	\$ 10.800,00	100,00%
TOTAL				\$ 962.037,47	\$ 812.455,36	84,45%

Elaborado por: Gerencia de Planificación Estratégica

Tabla 7. Grupo de gasto 67

Cifras expresadas en dólares

PROGRAMA	PROYECTO / MACROACTIVIDAD	PARTIDA	ACTIVIDAD OPERATIVA	CODIFICADO ANUAL	DEVENGADO A DICIEMBRE 2024	% DE EJECUCIÓN
FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	GESTIÓN DE LA EPMSA	670102	PAGAR TASAS VINCULADAS AL MANTENIMIENTO DE LA LICENCIA AMBIENTAL	\$ 5.400,00	\$ 20,00	0,37%
FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	GESTIÓN DE LA EPMSA	670102	LICENCIA INSTITUCIONAL	\$ 558,90	\$ 450,00	80,52%
FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	GESTIÓN DE LA EPMSA	670102	EMISIÓN DEL CERTIFICADO DE ALTURA MÁXIMA DE CONSTRUCCIÓN PERMITIDA DE EDIFICACIONES	\$ 1.035,00	\$ 1.035,00	100,00%
TOTAL				\$ 6.993,90	\$ 1.505,00	21,52%

Elaborado por: Gerencia de Planificación Estratégica

Tabla 8. Grupo de gasto 84

Cifras expresadas en dólares

PROGRAMA	PROYECTO / MACROACTIVIDAD	PARTIDA	ACTIVIDAD OPERATIVA	CODIFICADO ANUAL	DEVENGADO A DICIEMBRE 2024	% DE EJECUCIÓN
FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	840107	ADQUISICIÓN DE COMPUTADORES PARA FUNCIONARIOS DE LA EPMSA	\$ 42.346,00	\$ 42.346,00	100,00%
FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	840103	ADQUIRIR MOBILIARIOS PARA LA EPMSA	\$ 26.114,00	\$ -	0,00%
FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	840104	ADQUIRIR TRES COCHES DE CARGA PARA LA EPMSA	\$ 650,00	\$ 650,00	100,00%
FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	840104	ADQUISICIÓN DE EQUIPOS DE COMUNICACIÓN (CÁMARA TIME LAPSE)	\$ 6.000,00	\$ 5.014,60	83,58%
FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	840107	LICENCIAS DE WINDOWS SERVER	\$ 2.094,68	\$ 2.094,68	100,00%

PROGRAMA	PROYECTO / MACROACTIVIDAD	PARTIDA	ACTIVIDAD OPERATIVA	CODIFICADO ANUAL	DEVENGADO A DICIEMBRE 2024	% DE EJECUCIÓN
FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	840104	ADQUISICIÓN DE MICROONDAS INDUSTRIALES, REFRIGERADOS INDUSTRIALES Y PURIFICADORES DE AGUA PARA LAS OFICINAS ADMINISTRATIVAS Y OPERATIVAS DE LA EPMSA	\$ 9.464,00	\$ 9.464,00	100,00%
FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	840107	ADQUISICIÓN DE HARDWARE	\$ 13.531,17	\$ 11.234,00	83,02%
FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	840107	CONSULTORÍA PARA EL DESARROLLO, DE UN SISTEMA ERP SOFTWARE LIBRE PARA DIFERENTES ÁREAS DE LA EPMSA	\$ 44.000,00	\$ 43.575,00	99,03%
FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	840107	CABLEADO ESTRUCTURADO E INFRAESTRUCTURA RED INALÁMBRICA	\$ 11.836,05	\$ -	0,00%
FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	840103	ADQUISICIÓN DE MÓDULOS CONTENEDORES PREFABRICADOS MÓVILES	\$ 35.700,00	\$ -	0,00%
FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	840104	ADQUISICIÓN DE PANTALLA LED, SISTEMA DE AUDIO Y CONSOLA PARA LA EJECUCIÓN DE EVENTOS DE LA EPMSA	\$ 16.000,00	\$ -	0,00%
FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	GESTIÓN DE LA EPMSA	840104	ADQUISICIÓN DE DETECTORES DE METAL MANUALES	\$ 4.394,00	\$ 3.094,00	70,41%
FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	GESTIÓN DE LA EPMSA	840107	ADQUISICIÓN DE TABLETS PARA PERSONAL DE SEGURIDAD	\$ 3.000,00	\$ 3.000,00	100,00%
FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	GESTIÓN DE LA EPMSA	840103	ADQUISICIÓN DE UN CONTAINER PARA OBJETOS OLVIDADOS	\$ 3.500,00	\$ -	0,00%
FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	GESTIÓN DE LA EPMSA	840104	ADQUISICIÓN DE SISTEMA DE VIGILANCIA Y MONITOREO BAJO LOS PREDIOS AEROPORTUARIOS ANTE RIESGOS DE ORIGEN NATURAL Y/O ANTRÓPICOS	\$ 101.924,97	\$ -	0,00%
TOTAL				\$ 320.554,87	\$ 120.472,28	37,58%

Elaborado por: Gerencia de Planificación Estratégica

4. GASTOS DE INVERSIÓN

Tabla 9. Grupo de gasto 63 – Gestión de la Seguridad Aeroportuaria

Cifras expresadas en dólares

PROGRAMA	PROYECTO / MACROACTIVIDAD	PARTIDA	ACTIVIDAD OPERATIVA	CODIFICADO ANUAL	DEVENGADO A DICIEMBRE 2024	% DE EJECUCIÓN
QUITO PRODUCTIVO Y COMPETITIVO	GESTIÓN DE LA SEGURIDAD AEROPORTUARIA	630208	CONVALIDACIÓN CONTRATAR EL SERVICIO DE SEGURIDAD Y VIGILANCIA PARA EL AEROPUERTO	\$ 56.473,84	\$ 56.473,84	100,00%
QUITO PRODUCTIVO Y COMPETITIVO	GESTIÓN DE LA SEGURIDAD AEROPORTUARIA	630404	CONVALIDACIÓN CONTRATAR EL SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE EQUIPOS DE RAYOS X Y ARCOS DETECTORES DE METAL MARCA SMITHS DETECCIÓN Y CEIA - PREVENTIVO	\$ 3.364,00	\$ 3.014,00	89,60%
QUITO PRODUCTIVO Y COMPETITIVO	GESTIÓN DE LA SEGURIDAD AEROPORTUARIA	630813	CONVALIDACIÓN CONTRATAR EL SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE EQUIPOS DE RAYOS X Y ARCOS DETECTORES DE METAL MARCA SMITHS DETECCIÓN Y CEIA - CORRECTIVO	\$ 44.758,00	\$ -	0,00%
QUITO PRODUCTIVO Y COMPETITIVO	GESTIÓN DE LA SEGURIDAD AEROPORTUARIA	630404	CONVALIDACIÓN CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVOS Y CORRECTIVOS DE SEIS EQUIPOS DE RAYOS X Y LOS DOS ARCOS DETECTORES DE METAL MARCA RAPISCAN SYSTEMS DE LA EPMSA - PREVENTIVO	\$ 13.817,25	\$ 13.269,14	96,03%
QUITO PRODUCTIVO Y COMPETITIVO	GESTIÓN DE LA SEGURIDAD AEROPORTUARIA	630813	CONVALIDACIÓN CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVOS Y CORRECTIVOS DE SEIS EQUIPOS DE RAYOS X Y LOS DOS ARCOS DETECTORES DE METAL MARCA RAPISCAN SYSTEMS DE LA EPMSA - CORRECTIVO	\$ 66.000,00	\$ 41.691,02	63,17%
TOTAL				\$ 184.413,09	\$ 114.448,00	62,06%

Elaborado por: Gerencia de Planificación Estratégica

Tabla 10. Grupo de gasto 73

Cifras expresadas en dólares

PROGRAMA	PROYECTO / MACROACTIVIDAD	PARTIDA	ACTIVIDAD OPERATIVA	CODIFICADO ANUAL	DEVENGADO A DICIEMBRE 2024	% DE EJECUCIÓN
QUITO PRODUCTIVO Y COMPETITIVO	DESARROLLO DE ESTRATEGIA PRODUCTIVA LOCAL	730606	HONORARIOS POR SERVICIOS PROFESIONALES - PUERTO SECO Y DISTRITO ADUANERO	\$ 56.700,00	\$ 53.700,00	94,71%
QUITO PRODUCTIVO Y COMPETITIVO	DESARROLLO DE ESTRATEGIA PRODUCTIVA LOCAL	730205	LOGÍSTICA PARA EL DESARROLLO DEL PROYECTO "DESARROLLO ESTRATEGIA PRODUCTIVA LOCAL"	\$ 44.525,00	\$ 4.459,75	10,02%
QUITO PRODUCTIVO Y COMPETITIVO	DESARROLLO DE ESTRATEGIA PRODUCTIVA LOCAL	730601	CONSULTORÍA PARA EL LEVANTAMIENTO TOPOGRÁFICO DE LA ZONA ESPECIAL DE DESARROLLO ECONÓMICO DE QUITO	\$ 5.961,92	\$ 5.961,92	100,00%
QUITO PRODUCTIVO Y COMPETITIVO	DESARROLLO DE ESTRATEGIA PRODUCTIVA LOCAL	730605	ESTUDIOS Y DISEÑOS DEFINITIVOS DE INFRAESTRUCTURA BÁSICA - FASE 1, Y LOS ESANDARES ARQUITECTÓNICOS Y URBANÍSTICOS DE LA ZONA DE DESARROLLO ECONÓMICO DE QUITO	\$ 180.000,00	\$ -	0,00%
QUITO PRODUCTIVO Y COMPETITIVO	DESARROLLO DE ESTRATEGIA PRODUCTIVA LOCAL	730204	ADQUISICIÓN DE MATERIAL PROMOCIONAL PARA EL PROYECTO DE DESARROLLO DE LA ESTRATEGIA PRODUCTIVA LOCAL	\$ 6.600,00	\$ -	0,00%
TOTAL				\$ 293.786,92	\$ 64.121,67	21,83%

Elaborado por: Gerencia de Planificación Estratégica

Tabla 11. Grupo de gasto 78

Cifras expresadas en dólares

PROGRAMA	PROYECTO / MACROACTIVIDAD	PARTIDA	ACTIVIDAD OPERATIVA	CODIFICADO ANUAL	DEVENGADO A DICIEMBRE 2024	% DE EJECUCIÓN
QUITO PRODUCTIVO Y COMPETITIVO	DESARROLLO DE ESTRATEGIA PRODUCTIVA LOCAL	780104	TRANSFERENCIA DE FONDOS DE INVERSIÓN DESTINADA A LA INVESTIGACIÓN ARQUEOLÓGICA EN LA ZONA ZEDE DEL AEROPUERTO INTERNACIONAL MARISCAL SUCRE- ETAPA 1 -IMP	\$ 346.688,54	\$ 346.688,54	100,00%
TOTAL				\$ 346.688,54	\$ 346.688,54	100,00%

Elaborado por: Gerencia de Planificación Estratégica